



**«№31 Ш. УӘЛИХАНОВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

**2023 жылы 29 тамыз күні
педагогикалық кеңесте талқыланды**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ТАРАУЛАРЫ БОЙЫНША ҚАРАЛАТЫН
НЕГІЗГІ МӘСЕЛЕЛЕР**

I. Кіріспе

II. 2023-2024 жаңа оқу жылының міндеттері

- Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын іске асыру.
- Мөлтек аудандағы мектеп жасындағы балалардың есебін жүргізу.
- Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу.
- Мектеп бітірушілердің қозғалысын бақылау.
- Тамыз есебін жасау.
- Оқушылардың, мұғалімдердің дәрігерлік байқаудан өтуі.
- Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.
- Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларының есебін алу, демеушілік ұйымдастыру.
- 2022-2023 оқу жылының қорытындысын жасау.
- Мектепте оқыту нысанын таңдау және BilimLand, Online.mektep оқу платформалары бойынша оқытуды жүзеге асыру туралы
- Оқу барысында оқушылардың, мұғалімдердің жеке іс - қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау.

III. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

- Жаңа оқу жылына жүйелі дайындық жұмыстарын жүргізу
- Мұғалімдердің білімдерін шыңдау
- Пәндік олимпиадаларға жүйелі дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.
- Факультативтік, үйірме сабақтардың, курстардың жүргізілуі.
- Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жандандыру.
- Оқушылардың ғылыми қоғамы
- Бағдарлы сыныптарда бағдаралды дайындық шараларын жасау.

- Оқушылардың интеллектуалдық конкурстарға қатысуын ұйымдастыру.
- Пән бірлестіктерінің жұмыстарының нәтижеге бағытталуы.
- Облыстық, республикалық білім ұйымдарымен, қорлармен т.б. байланыс жасау.

IV. Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру

- Азаматтық – патриоттық, құқықтық, және полимәдениеттік , рухани – адамгершілік, отбасы, өзін - өзі дамыту, әлеуметтік, коммуникативті мәдениет, , экологиялық , эстетикалық, дене тәрбиесі және салауатты қалыптастыру, еңбек және экономикалық, кәсіби – шығармашылық, интеллектуалды мәдениетті даму тәрбиесі.
- Ата-аналармен жұмыс жүргізу.
- Оқу барысында психологиялық тұрғыдан ата-аналар мен оқушыларды қолдау.
- Оқу барысында оқушылармен жүргізілетін жұмыс.
- Қыз балалармен жүргізілетін жұмыс.
- Ер балалармен жүргізілетін жұмыс.
- «Жас ұлан» бірлестігінің жұмысы.
- Клубтар мен қоғамдық ұйымдардың жұмыстары.
- Мектепшілік тәрбиелік шаралар.
- Сынып жетекшілермен жүйелі жұмыс жүргізу.

V. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс

- Педагогикалық кеңес өткізу
- Мұғалімдердің платформалармен жұмыс істеу дағдыларының жетілдіру
- Директор жанындағы кеңес
- тамыз конференциясына онлайн және офлайн форматта мұғалімдерді қатыстыру
- әдістемелік кеңес
- жас мамандармен жұмыс тәлімгерлер тағайындау
- шығармашылық топтың жұмысы
- жетекші мектеп жоспары
- педагог кадрлардың білімін жетілдіру
- педагог кадрларды аттестациялау
- педагогикалық оқулар ұйымдастыру
- мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау

- түрлі деңгейдегі байқаулар, сайыстарға, т.б. қатысу.

VI. Мектепшілік бақылау

- оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуы
- құжаттардың жүргізілуі
- оқу пәндерінің берілуі
- оқушылардың білім сапасы
- мұғалімдердің кәсіптік деңгейі
- сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуі
- мектеп кітапханасының жұмысы
- оқулықтардың сақталуы
- санитарлық-гигиеналық талаптың сақталу жағдайы

VII. Мектептің материалдық – техникалық базасын дамыту

- мектепті жаңа оқу жылына дайындау
- материалдық – техникалық базаны толықтыру
- қысқа дайындық жұмыстары
- мектеп мүліктеріне есеп жүргізу және сақталуын қамтамасыз ету
- мектеп ауласын көгалдандыру, көркейту жұмыстары
- ағымдағы және күрделі жөндеу құжаттарын дайындау
- оқу кабинеттері мен бөлмелердің оқу материалдық базасын жетілдіру
- зертханалық, сарамандық жұмыстарды ұйымдастыру үшін қажетті жағдайлар жасау

VIII. Бағдарлы оқыту бойынша атқарылатын жұмыстар.

IX. 12 жылдық білім беруге көшу жағдайында жүргізілетін жұмыстар, ата – аналармен жүргізілетін жұмыс.

X. Мектептегі білім сапасын басқару мен бақылау.

І бөлім

2022 - 2023 оқу жылының қорытындысы

Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін жетілдірудің басты міндеті – білім берудің қазіргі заманғы сапасы қамтамасыз ету және білім беру жүйесінің барлық құраушыларын жеке тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің өзекті әрі болашақ сұраныстарына сәйкестікке келтіру болып табылады.

Мемлекеттің білім беру саласындағы саясатының басты бағыты – шығармашыл, сыни тұрғыда ойлайтын, өз мүмкіндіктеріне сенімді, әр түрлі әлеуметтік және өндірістік мәселелерді өз бетінше шешуге қабілетті тұлғаны дайындау және оқу – тәрбие үрдісінің тәжірибесін жетілдіру. Бұл жұмыстар кең көлемде жүргізілуде. Атап айтсақ, олар: оқудың мазмұнын жаңарту дидактикалық жетістіктерді білім беру тиімділігін арттыру мақсатында пайдалану, ғылыми негізделген жаңа идеялар мен технологияларды қолдану жолдарын табуды қамтиды. Осыған байланысты жалпы білім беретін мектептерде оқудың сапасын жетілдіру аса маңызды мәселе болып табылады.

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2022 – 2023 оқу жылына арнаған жұмыс жоспарының орындалуы және оған педагогикалық талдау мен жылдық қорытындылар.

Қоғамдағы қазіргі кезеңдегі қайта құрулар, экономиканы дамытудағы жаңа стратегиялық бағдарлар, қоғамның ашықтығы, оның жедел ақпараттануы мен қарқынды дамуы білім беруге қойылатын талаптарды түбегейлі өзгертті. Білім берудің басты мақсаты – білім алып, білік пен дағды – машыққа қол жеткізу ғана емес, солардың негізінде дербес, әлеуметтік және кәсіби біліктілікке ақпаратты өзі іздеп табу, талдау және ұтымды пайдалану, жылдам қарқынды өзгеріп жатқан бүгінгі дүниеге лайықты өмір сүру және жұмыс істеу болып табылады.

XXI ғасырда қоғам мен мемлекет дамуының басты тетігі білім болып табылатыны мойындалды. Білім беру жүйесін одан әрі жетілдіру, мемлекеттік білім беру стандартын жүзеге асыру, жаңа буын оқулықтарын оқыту үрдісіне енгізу тәрізді келелі мәселелер ұстаздарға шеберлік пен іскерлікті, кәсіби дайындығының сапасын өсіру мен дамыту міндеттерін қойып отыр. Осындай міндеттерді жүзеге асыру жолында мектебіміз «Нәтижеге бағытталған білім беруде оқу үрдісіне педагогикалық технологияларды ендіру» мәселелік тақырыбы аясында жұмыс жасап келеді.

Білім беру ұйымындағы қашықтан оқыту жүйесі тиімді жұмыс істеуі үшін оған кешенді тұрғыдан келу керек. Білім беру процесінің мүшелері арасындағы байланысты визуалдандыру қашықтан оқыту моделі бойынша ұсынылған.

қашықтан оқытудың барлық бағытын іске асыру әкімшіліктен бір реттік, сондай-ақ перманентті міндеттерді жедел шешуді талап етеді:

1. Бірыңғай директивалар болмаған кезде жедел шешім қабылдау. Үлкен ақпараттар ағынында бірыңғай регламенттің, қарама-қайшылықтың жоқтығы. Процеске қатысушылардың пікірімен танысқан соң өзінің нақты регламентін жасау.

2. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру. Сабақ кестесін өзгерту, «педагог–сынып жетекшісі–директордың орынбасары» жүйесіндегі қарым-қатынасты реттеу, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.

3. Ұжымдағы тұрақтылықты сақтау және педагогтердің цифрлық ресурстағы навигациясы. Педагогтерді кәсіби қиындықтарды жеңуге ынталандыру, психологиялық қолдау әрі оқушылар мен ата-аналардың психологиялық тыныштығын трансляциялау.

4. Ата-аналармен әрекеттестік. Ата-аналармен жедел байланыс арнасын ашу, қоғам үшін ашықтықты сақтау, бұл ретте педагогтердің жеке кеңістігін қорғауды қамтамасыз ету.

5. Өсу нүктесі ретінде жағдайды қабылдау, жаңа оқу жылын жоспарлау. Мектепті дамытудың тәжірибесін барынша қолдану.

2022-2023 оқу жылында №31 Ш. Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінде 100 мұғалім, 2 психолог, 1 әлеуметтік педагог 1 ұйымдастырушы- педагог, 1 дефектолог, 1 жабдықтау жөніндегі инженер оқушыларға сапалы білім, саналы тәрбие беру жолында жұмыс жасады.

Мұғалімдердің сапалық құрамы жайлы мәліметтер.

р/с	Мұғалімдердің білім сапасы			Біліктілігі			
	Жоғары	Арнаулы орта	Аяқталмаған жоғары	Жоғары	I	II	
1	98	2	-	0	0	0	

р/с	Мұғалімдердің білім сапасы			Біліктілігі			
	Жоғары	Арнаулы орта	Аяқталмаған жоғары	Педагог зерттеуші	Сарапшы	Педагог модератор	Санатсыздар
1	98	2	-	11	29	31	29

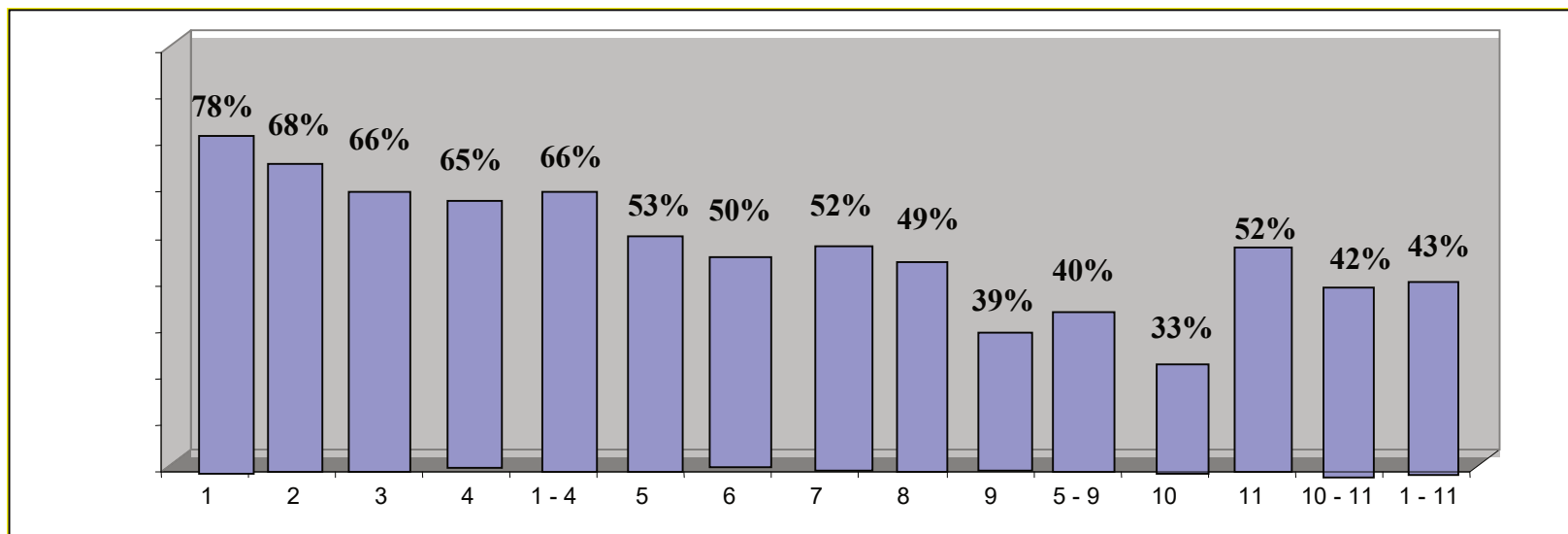
2022 -2023 оқу жылындағы оқушылар қозғалысы

Сыныптар	Жыл басында	Жыл соңында
1 – 4	342	337
5 – 9	386	386
10 – 11	129	135
Барлығы	857	858

Жалпыға бірдей міндетті оқу заңы талабын орындау мақсатында тамыз есебі жүргізіліп, жас бойынша балалар тізімі алынды. Тоқсан көлемінде оқушылар қозғалысы қадағаланып, келген –кеткен оқушылар есепке тіркелді. Оқушылардың жеке іс қағаздары жүргізіліп, мақтау қағаздары, табельдері тіркеліп отырылды. Бірінші сыныпқа оқушылар жасына сәйкес mekter.sitsen.kz электронды порталы арқылы қабылданды.

Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жоспарында көрсетілген жұмыстар орындалды. Тоқсан сайын білім сапасы мониторингі жасалып, талдау - сараптау жүргізу, нәтижесін педагогикалық кеңестерде талқылау іске асырылды.

Жылдық қорытынды бойынша сыныптардың білім сапасы көрсеткіші



Педагогикалық кеңесте мектептің жылдық және даму жоспары, әдістемелік бірлестіктердің қызметі, таңдау, қолданбалы курстар жоспарлары, үйірме сағаттарын бекіту, мұғалімдердің шығармашылық есептері, санитарлық – гигиеналық жағдай, оқушыларды емтиханға жіберу, сыныптан – сыныпқа көшіру, негізгі және орта мектепті бітіру туралы куәлік, аттестат беру, марапаттау секілді маңызды шешімдер қабылданды.

Мектепшілік іс – шаралар мен іс - әрекеттердің өзара байланысты жүйесі ретінде мектептің әдістемелік жұмысы білім беру үрдісінің сапасы мен әрбір мұғалімнің біліктілігін көтеруге бағытталған.

Жыл басындағы педагогикалық кеңестер бекітілген жоспарға сәйкес әдістемелік кеңестің жыл бойы 5 отырысы жоспар бойынша өткізілді. Онда мұғалімдердің шығармашылық бағыттағы іс – тәжірибесімен бөлісу мақсатында «Білім беру технологияларын пайдалану тиімділігі және оның оқушылардың даму деңгейіне ықпалы» , «Бөлімдік және тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарындағы қатемен жұмыс істеудің тиімді түрлері» , «Әдебиеттік оқу» , шет тілі сабақтарында оқушылардың сөйлеу сауаттылығын арттыру жұмыстары», «Бастауыш сыныптарда оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру» тақырыптарындағы әдістемелік баяндамалар , ҰБТ – дің жаңа форматына дайындық жұмыстары жайлы, ағымдағы және тоқсандық жазба жұмыстарының қорытындылары сараланып, білім сапасын көтеру жолдары бірігіп қарастырылды.

Мектепте 7 пән бірлестігі жұмыс жасады.

1. Тіл және әдебиет (қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі) Бірлестік жетекшісі Б.Ордашова
2. Математика және информатика (математика, информатика) Бірлестік жетекшісі Мұсақызы Айткуль
3. Жаратылыстану (Физика, химия, биология, география) Бірлестік жетекшісі Керімбердиева Нурила
4. Адам және Қоғам (Тарих, құқық) Бірлестік жетекшісі Жумагулов Бақытжан
5. Көркем еңбек Бірлестік жетекшісі Ж.Туребеков
6. Дене шынықтыру Бірлестік жетекшісі К.Құдайбергенов
7. Бастауыш Бірлестік жетекшісі Ж.Жузеева

Оларға мұғалімдер пәндерге сәйкес біріктірілген. Әдістемелік бірлестігінің жұмыстары, оның жыл басында бекітілген жоспарының орындалуы қадағаланып келді. Оларда қаралған мәселелердің өзектілігі мен мектеп үшін тиімділігі басты назарда ұсталып, құжаттары жинақталды.

Білім сапасы мұғалімдер қызметінің сапасына тікелей байланысты. Осы бағытта мұғалімдердің кәсіби білімін жетілдіру жұмысына ерекше мән беріледі.

Өз білімін жетілдіру бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру білім бағдарламасы бойынша А.Бектегенова, П.Дүйсенова, Б.Нурханов, С.Акишевтар курстан өтіп білімдерін жетілдірді.

Мектеп бойынша 24 сынып бөлмесі: 5-еуі ақылы негізде, 21-і ақысыз жұмыс жасайды. Пән кабинеттері қажетті көрнекіліктермен, техникалық құралдармен толықтай жабдықталмаған, толықтыруды қажет етеді.

Мектепте ҰБТ – ға дайындық жұмыстары жоспарға сәйкес жүргізілді. Ата – аналармен, пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілермен байланыста болып, оқушылардан байқау сынақ тестері алынып, қорытындысы бойынша жұмыстар жүргізілді. Сондай – ақ оқушылардың психологиялық тұрғыдан дайын болуын қамтамасыз ету мақсатында мектеп базасында байқау сынақтары алынды.

Бітіруші 11 сынып оқушыларын ҰБТ – ға дайындық жүргізу үшін іс – шаралар түзіліп, кесте бойынша пән мұғалімдері қосымша сабақтар өткізді. Биылғы бітіруші 11 сыныпта 58 оқушы, олардың 41-і ҰБТ-ға қатысуға өтініш берді. Мектепте өткізілген тест нәтижелерінің орташа балы - 70% - ды құрады.

2022 – 2023 оқу жылында 11 сынып оқушыларының ҰБТ бойынша қорытындысы төмендегіше нәтиже көрсетті: жалпы 41 оқушы қатысты, орта балы - 65,0. Жоғары балл: 119 балл Мақсұт Дінмұхаммед

Мемлекеттік грант иегерлері 13 оқушы. Олар Рабдалі Н, Сүгірбай Н, Анаркүл Е, Талғат Ұ, Әбрайым А, Қожабай Г, Құдайберген Қ, Мақсұт Д, Тасболат С, Тамабай М, Жолдасалы А, Алтынбек Е. Шүкірәлі Қ

к\с	Қазақстан тарихы		Математикалық сауаттылық		Оқу сауаттылығы		Биология		Математика		Физика		География		Д.тарихы		Ағылшын тілі		Химия	
1	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы
2	41	15,3	41	12	41	17,4	14	23	5	28,0	6	29,4	9	21,8	2	22	1	18	4	22

Мектепте 72 оқушы 9 – сыныпты бітірді. Оқушылар мемлекеттік емтихандар тапсырып, емтихан нәтижелерінің қорытындысы бойынша аттестаттар берілді. 9 – сыныптан 9 оқушы арнаулы оқу орнына оқуға түсті.

Сыныптан – сыныпқа көшу, мемлекеттік емтихан қорытындылары шығарылып, мониторинг жасалынды.

Мектеп - әдістемелік жұмыстарының негізгі орталығы. Кез келген педагогикалық іс - әрекет дұрыс орындалуы үшін тура байланыс пен кері байланыс та ойдағыдай жүзеге асырылуы керек. Ал кері байланыстың ең ықпалды түрі – бақылау. Бақылау – мұғалімге көмек беру деген сөз.

Мектеп жұмысын басқару, мектепшілік бақылау ұйымдастыру аса күрделі де сан – салалы мәселе. Мектеп әкімшілігі өзінің басқарушылық білім мен шеберлігін, бірлігі, әдіс – тәсілдерін игеру, ұйымдастырушылық қабілетін дамыту жолында біраз жұмыстар атқарады. Мектеп әкімшілігі арасында еңбек бөлінісі мен міндеттерін нақты айқындау ісі жүргізіліп, әрбір сабақтастықты сақтау жолдарын анықтады. Мектепшілік бақылау жыл бойы барлық пәндер бойынша жүргізілді. Сол жүргізілген бақылау деректемелері негізінде төмендегідей кемшіліктер байқалды:

1. Кейбір мұғалімдер мамандық – кәсіптік деңгейінің төмендігін;
2. Үйірме, тандау курстарының өз деңгейінде жүргізілмеуін;
3. Оқушылар білімдерін объективті бағаламаушылықты;
4. Оқу үрдісін ұйымдастыруда мұғалімдердің оқушылардың нақты қызығушылықтарын ескермеуін;
6. Дәстүрлі сабақ жүйесінің тиімсіздігін, педагогикалық жүйеге жаңа технологиялық бағыттылықты енгізудің керектігін т.б.

Жаңа оқу жылында мектепшілік бақылау жоғарыда аталған кемшіліктерді жою бағытындағы жұмыстарды басты нысанаға алып отыр.

Педагог қызметкерлерді аттестаттау - педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім. Педагогтарды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы №202 бұйрығымен бекітілген бұйрығына сәйкес Мектептен

10 мұғалім онлайн өтініш жазып, біліктілік тестінен 5 мұғалім өтіп, 2 педагог- зерттеуші, 1 педагог - сарапшы, 2 педагог- модератор біліктілігін алды.

Аудандық білім бөлімі білім қызметкерлерінің еңбегін бағалау, жұмыс нәтижелері бойынша ынталандыру, марапаттау мақсатында рейтинг жүйесінің үлгі жобасын ұсынған болатын. Үлгі – жоба барлық пән әдіс бірлестігі отырыстарында талқыланып, қолдауға ие болды. Рейтингі мұғалімнің өзін - өзі бағалауынан, әдістемелік бірлестік жетекшісінің бағалауынан, мектеп әкімшілігі бағалауынан тұрды. Бағалау қорытындысынан мұғалім рейтингісі шықты. Рейтингі қорытындысы бойынша төмендегі пән мұғалімдер жоғары балл жинады:

1. Ордашова Б –қазақ тілі пәнінің мұғалімі
2. Жүзеева Ж - бастауыш сынып мұғалімі
3. Парманова Ж – физика пәнінің мұғалімі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 24 қыркүйек 2002 жылғы №693 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жалпы орта білім беретін мектептің жоғары сатысында бағдарлы оқыту қарастырылған.

Бейінді бағдарлы оқыту оқушылардың қызығушылық бағытының, қабілетінің дамуына жағдай жасайтын және олардың келешекте ие болуға тиісті кәсібіне бейімделуді қамтамасыз ететін оқу болғандықтан 9 сынып оқушыларының кәсіби деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар алынды. Қорытынды нәтижесінде оқушылардың тұлғалық бейімділігі, қабілеттері мен мүмкіндіктерінің кәсіби ой – мұраттарына сәйкестігімен 9 – сыныпты бітіруші 72 оқушының 29 –ы жаратылыстану – математикалық бағытын, 31 қоғамдық – гуманитарлық бағытын, арнаулы орта оқу орнын 12оқушы таңдағаны анықталды.

2022– 2023 оқу жылында жаратылыстану – математикалық бағытты 11 сыныпта – 29 оқушы, қоғамдық – гуманитарлық бағытын 29 оқушы таңдады, жоғарыдағы бағдарға сәйкес типтік оқу жоспарының вариативті бөлігінен қолданбалы және таңдау курстарының бағдарламалары жасалынып, оқушы сұранысына сәйкес оқытылды.

2022 – 2023 оқу жылында мектепте оқытылған қолданбалы білім курстарының атауы:

№	Курстың тақырыбы	Сыныбы	Пән мұғалімі
1	Жаһандық күзіреттілік	5	Арапова А
2	Эксперименттік есептер	11	Парманова Ж
3	Әлемдік география	11	Нарбаев Ж
4	Математикалық логика	11	Мұсақызы А
5	Химиялық есептер	10\11	Абдикаримова Ж
6	Химия және экология	11	Абдикаримова Ж

7	Экология	6	Керимбердиева Н
8	Генетика негіздері	10	Лесов Е
9	Жас сарбаз	10	Карсыбаев А
10	Медиасауаттылық	8	Пернебай А
11	Робототехника	8	Қалдыбай Ж

Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен 1 – 11 сыныптар аралығында мамандыққа байланысты, мамандықтың қыр-сырын түсіндіру мақсатында іс-шара өтті.

«Дарын» ОҒҚ-ның мүшелері және секция жетекшілерімен жыл басында жүйелі жұмыстар атқарылып, мектепте түрлі іс – шаралар өткізілді. Сонымен қатар аудандық жарыстарға, байқауларға қатысып, оқушылар жүлделі орындарға ие болды. Облыстық «Алтын Қыран» интеллектуалдық марафон олимпиадасына қатысып, 6 оқушы жүлделі орындар алды.

Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларға қатысу көрсеткіші:

Оқу жылы	Олимпиада деңгейі	Қатысқан оқушы саны	Нәтижесі			
			I орын	II орын	III орын	Алғыс хат
2020 – 2021	Аудандық	14	1	1	2	4
	облыстық	-	-	-	-	-
2021 – 2022	Аудандық	20	-	5	4	5
	облыстық	2			1	
2022-2023	Аудандық	16	1	5	5	4
	облыстық	5		3	1	

Интеллектуалдық марафондарға қатысу көрсеткіші

Жалпы мектепте беріліп жатқан курстардың мазмұнды берілуі, оқушылардан ғылыми негізде алынатын олимпиадалардан, ғылыми жобалардан, жоғары нәтижелерге жетуі болып табылады. Жыл басынан бері оқушылар түрлі интеллектуалдық марафондарға зор қызығушылықпен қатысып жүлделі орындарға ие болды.

№	Интеллектуалдық ойындар	Қатысу саны	Жүлделі орындар
1	Зерде зерттеу жобалары	2	1
2	Русский медвежонок	1	1
3	Алтын сақа	4	4
4	Ақ желкен	-	-
5	Золотое руно	-	-
	British Bulldog	-	-

Мектепте бағдарлы сынып оқушылары барлық пәндер бойынша оқулықпен 100 пайыз қамтылған.

Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасында нақтыланған 12 бағыты болашақ ұрпақты бәсекеге қабілетті ел ұланы етіп өсіру мақсатындағы сұранысты қанағаттандыратын мемлекеттік құжат. Бағдарламадағы тәрбие түрлері бір – бірімен тығыз байланысты әрі кешенді сипатта жүзеге асырылады.

Мектебімізде жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықты болдырмау және алдын алу мақсатында мектеп мұғалімдерінен полиция қызметкерлеріне көмек ретінде арнайы жасақ тобы құрылып, жыл көлемінде ата – аналар құқық бұзушылық және қылмысқа қарсы күрес айлықтары болып өтті. Аудандық ІІБ-нің КТІЖБ-де тәртіп бұзушылық пен қылмысы үшін есепте тұрған оқушы жоқ.

Әрбір жеке тұлғаның өз денсаулығына жауапкершілікпен қарап, зиянды заттарды қолданудан бас тартуына және салауатты өмір салтын ұсынуына ықпал ету мақсатында, оқушылардың ой - өрісін, дүниетанымын кеңейту, өмір жайлы түсініктерін қалыптастыруға, дарынды, жігерлі, батыл оқушылардың өзін - өзі көрсетуіне, ерік – жігерін шыңдауға бағытталған түрлі шаралар өткізуде сынып жетекшілердің өзіндік үлесі бар.

Тәрбие үрдісін басқару, сынып жетекші болу – күрделі іс. Сынып ұжымын ұйымдастыру және дамыту, оқушы тұлғасын қалыптастыру – сынып жетекшінің тікелей міндеті.

2022-2023 оқу жылында сынып жетекшілер бірлестігінің – 37 мүшесі бірлесіп жұмыс жасады.. Сынып жетекшілердің барлығы жоғары білімді мамандар.

Мектептегі тәрбие жұмысының өткен оқу жылындағы негізгі мақсаттарының бірі – оқу – тәрбие әрекетінде өз Отанын сүйіп, құрметтейтін, өзара қарым – қатынас жасай білетін, өзін -өзі жетілдіру арқылы өмірлік мақсаттарына

жете алатын, адамгершілік құндылықтары мен қажеттіліктерін қоғам талаптарымен үйлестіре алатын құзырлы тұлға қалыптастыру болды.

№31 Ш.Уәлиханов жалпы орта мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы әлеуметтік бағытына тоқталсақ тұл жетім бала жоқ, жартылай жетім бала 36, 1 оқушы денсаулығына байланысты үйде оқытылды және денсаулығына байланысты 6 бала арнайы есепте тұрды.Сенім хатпен оқитын оқышылар жоқ. Қала сыртындағы лагерлерге 39 оқушы демалып қайтты. Атаулы әлеуметтік көмек алатын 40 оқушының ата-аналарының есеп шоттарына 40560 теңгеден мектеп формасы үшін ақша түсті. Тұрмысы төмен, көп балалы отбасы оқушыларына мектеп әкімшілігі оқу жылы барысында оқушылар мен олардың ата-аналарымен тығыз байланыста болды.Оқушыларға жан-жақты көмек берілді. "Мектепке жол"акциясы аясында кәсіподақ тарапынан 3 оқушыға мектеп формасы және 4 оқушыға демеушілер тарапынан мектеп формасы берілді.1 оқушыға Аманат партиясы тарапынан 1 оқушыға мектеп формасы берілді. Өгей ата-анамен 8 оқушы білім алды. Арнайы мәртебедегі оқушылармен тығыз байланыста болып, тыныс тіршілігінен хабардар болып отырдық.

II бөлім

2023-2024 жаңа оқу жылының міндеттері

Мектепте 2023-2024 оқу жылында атқарылған оқу – тәрбие жұмыстарына жасалған талдаулар негізінде 2023 – 2024 оқу жылына басым бағыттар белгіленіп, оны орындау мақсатында төмендегідей міндеттерді қадағалаймыз:

- Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы.
- Білім беру сапасын арттыру мақсатында пән сабақтарында интерактивті оқыту технологияларын кеңінен пайдалану;
- ҰБТ орталығын құру, білім сапасының орта балын көтеру бағытындағы жүйелеу, үздіксіздендіру, нәтижеге бағыттау;
- Мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру, жұмыстарын ұйымдастыру;
- «Дарынды» оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдердің оқушылар білімдерін бағалауда объективтік принципін ұстауға бағыттау;
- Жеке оқушымен жұмысты жетілдіру жолдарын қарастыру;
- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін көтеру;
- Математика, физика пәндерін оқушылардың үлгірім көрсеткіштерін көтеру, математика, физика және орыс тілі пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру;
- Сынып журналдарының дұрыс жүргізілуіне семинар, оқулар ұйымдастыруды қолға алу
- Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.
- Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында бағдары кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кеңес беру мақсатындағы мазмұнды іс – шараларды жүргізу;
- Оқушыларды даралап және саралап оқытуда жаңа технологиялармен жүргізетін жұмыстарды жандандыру;
- Элективті курстарды оқушы сұранысына сай мазмұнды жүргізу;
- Бейінді оқыту жұмыстарын ұйымдастыруда сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыстарды күшейту;

- ҰТБ-ға жан – жақты дайындық жүргізу;
- Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру;
- Сынып жетекшілерінің жеке оқушылармен, тәрбие деңгейі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарын ерекше бақылауға алу;
- Қолайсыз отбасыларды жете анықтап, ауыл әкімшілігімен, ата – аналар комитетімен бірлесе жұмыс жүргізу;
- Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында сыныптан тыс үйірмелер, спорттық секциялар жұмысын жандандыру;
- Ата – аналар, ауыл жұртшылығымен ынтымақтастықты нығайту;
- Балалар мен жастар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс шараларды көбейту, сапасын арттыру;
- Сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілігін арттырудағы жұмысты жетілдіру.

II бөлім
2023-2024 оқу жылындағы
мектептің жұмыс жоспары

Оқу тәрбие үдерісін ұйымдастыру

№	Іс-шара	Мерзімдері	Қайда қаралады	Жауаптылар
1.	Әкімшілік кеңестер өткізу Өткен жылғы жұмысты және жаңа оқу жылына арналған міндеттерді талдау	Әр дүйсенбі	Әкімшілік жиналыста	Мектеп әкімшілігі
	Мектеп әкімшілігінің, тех қызметкерлердің, өзге де қызметкерлердің, кезекшілік кестесін жасау және бекіту	Тамыз		Мектеп әкімшілігі
	2023-2024 оқу жылының қорытындысы. Жаңа оқу оқыту бойынша мақсаты мен міндеттері. «Тамыз педкеңесін» ұйымдастыру және өткізу	Тамыз	Педагогикалық кеңесте	Мектеп әкімшілігі
	1-ші сыныпқа оқушыларды Egov.kz және mektep.snation.kz арқылы түскен өтініш бойынша қабылдау. Жеке істерін ресімдеу, бұйрық жасау	Сәуір-тамыз		Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
	Тарифтеуге дайындық: педагогикалық жүктемені бөлу, штат кестесін жасау, тарифтеу бойынша бұйрықтар	Тамыз	Педагогикалық кеңес	Мектеп директоры А.Камбарова ДООЖО А.Дюсенова, М.Сакибекова
	Кітапхана қорының жай-күйі: оқулықтардың болуы және жай-күйі, оқушыларға оқулық беру	Тамыз	Әкімшілік жиналыста	Кітапхана меңгерушісі У.Айтжанова, А.Айымбетова
	Мектептің шағын ауданы аумағында тұратын 6-дан 18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамтудың толық тізімін нақтылау және жасау.	Тамыз		Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары К.Усенов, Р.Есжанова
2.	Жетім балалардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан балалардың, көпбалалы отбасы балаларының толық тізімін жасау, жаппай оқыту қоры мен бюджеттен тыс қаражат есебінен оларды кеңсе тауарларымен, киім-кешекпен, аяқ киіммен қамтамасыз ету шараларын қолдану	01.08.2023 дейін	Қамқоршылық кеңес отырысы	Директордың ДТІЖО К.Усенов, Р.Есжанова, әлеуметтік педагог Ж.Айтымбетова
	Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған отбасылардың, көп балалы отбасы оқушыларының тізімін жасау.	01.08.2023 дейін	Қамқоршылық кеңес отырысы	Әлеуметтік педагог Ж.Айтымбетова
	Сабақ кестесін құрып, бекіту.Kundelik.kz сабақ кестесін енгізу	Тамыз	Педагогикалық кеңес	Мектеп директоры А.Камбарова ДООЖО А.Дюсенова, М.Сакибекова

3.	«Мектепке жол» акциясын іске асыру бойынша жоспар құру және іс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы		Директордың ДТІЖО К.Усенов,Р.Есжанова, әлеуметтік педагог Ж.Айтымбетова
	2023-2024 оқу жылының нормативтік құжаттардың талапқа сай орындалуы оқу бағдарламалары бойынша оқу жоспарына сәйкес күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды,үйірме және факультатив жұмысының бағдарламаларын бекіту.	тамыз	Педагогикалық кеңес	Мектеп директоры А.Камбарова ДООЖО А.Дюсенова,М.Сакибекова, ДТІЖО К.Усенов,Р.Есжанова
4.	2023-2024 оқу жылында ұстаздарды, оқушыларды, ата-аналарды негізгі ережелер мен нұсқаулықпен таныстыру. Түрлі платформасымен жұмыс жасауға нұсқаулық беру.	Тамыз	Ата-аналар жиналысы	Мектеп әкімшілігі
5.	Педагогикалық кеңес өткізу.	31.08.2023	Педагогикалық кеңес	Мектеп әкімшілігі,педагогтар.
6.	Сынып бойынша ата-аналар жиналыс өткізу.	Тамыз Қыркүйек	Ата-аналар жиналысы	ДТІЖО К.Усенов,Р.Есжанова.Сынып жетекшілер.
7.	Педагогтар мен білім және ғылым саласы қызметкерлерінің республикалық тамыз кеңесінің пленарлық отырысына қатысу.2023 -2024оқу жылының ерекшеліктері туралы	23.08.2023	Тамыз педкеңесі	
8.	Мектеп әкімшілігі тарапынан қажеттілікке орай жиындар, конференциялар өткізіп тұру.	Үнемі		Мектеп әкімшілігі,ӘБ жетекшілері.
9.	Мектепте 1 қыркүйек білім күнін өткізу	01.09.2023		Директордың ДТІЖО К.Усенов,Р.Есжанова.

Мектеп әкімшілігінің мүшелерінің өзара міндет бөлісуі
А. Камбарова – мектеп директоры

1. Білім беру ұйымын оның Жарғысына және басқа нормативтік құқықты актілерге сәйкес басқарады.
2. Қоғамдық ұйымдармен, оқу орнының кеңесімен бірлесіп, бағдарлама және оқі жоспарлары, оқу процесінің күнтізбе кестесін, ішкі тәртіп ережесін және т.б. нормативтік актілерді бекітеді.
3. Білім беру ұйымдарының басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық міндеттерін бекітеді.
4. Білім беру қызметін лицензиясы бойынша құқығына сәйкес жүргізеді.
5. Оқушылар қатарын әлеуметтік қорғаныспен қамтамасыз етеді.
6. Әкімшілік ауданының учаскесіне бекітілген балаларды жалпы міндетті оқумен қамтамасыз етеді.
7. Әдістемелік бірлестіктер мен оқытушылар ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайды, заң бойынша рұқсат етілген жастар ұйымдарымен, соның ішінде балалардың қоғамдық жұмыстарын жүйелейді.
8. Жалпы тамақтандыру мен медициналық ұйымдардың жұмыстары үшін қажетті жағдайлар жасайды, оқушылардың, тәрбиешілер мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау мен нығайту мақсатында олардың жұмысын бақылайды.
9. Оқу, тәрбие беру процесінің әдістемелік қамтамасыз етілуін дамытады және ұйымдастырады.
10. Мекеменің қазынасы мен құралдарына билік жасайды және жыл сайын мекеменің кіріс және шығыс , қаржы және материалдық құралдарына есеп береді.
11. Қосымша қызметтегі педагогикалық кадрларды қарастырады және іріктейді, еңбек заңын, ішкі тәртіп ережесін, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін, біліктілдік талаптарына сәйкес жүзеге асырады. Олардың кәсіптік шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды.
12. Педагогикалық кеңесті басқарады.
13. Білім мекемесінің мемлекеттік жалпы стандартты білімінің орындалуына жауап береді.
14. Директор жанындағы кеңес жұмысын жоспарлы өткізіп отыру.
15. Мектептегі психо-педагогикалық және моральдық ахуалды сақтау.
16. Уәкілетті басқару органдарымен келісім бойынша өз орынбасарларын тағайындау, қызметінен босату.
17. Сынып жетекшілерін тағайындау, қызметінен босату.
18. Мектеп атынан басқа мекемелермен , ұжымдармен және адамдармен мектеп үшін келісім-шарт жасау.
19. Мұғалімдерге педагогикалық сағат жүктемелерін бөліп беру.
20. Мектептің техникалық қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, шығару.
21. Мектеп кеңесінің шешімдерін Заңға қайшы келетін болса тоқтату шараларын жүргізу.

А. Дюсенова, М.Сакибекова – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары

1. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларды, оқу үрдісінің күнтізбелік кестесін, ішкі тәртіп ережесін әзірлейді, бекітуге ұсынады.
 2. Педагогикалық кадрлардың құрамын іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберліктерін арттыру үшін жағдай жасайды.
 3. Әдістемелік кеңесті басқарады.
 4. Оқушылар қозғалысы, сыныптардың сыйымдылығы мен оқушылардың орналасуы, білім сапасы жайлы қажетті есепті әзірлейді және ұсынуды қамтамасыз етеді.
 5. Озат тәжірибе зерттеп, жинақтау, тарату сапасын көтеру.
 6. Оқытуды, әсіресе сабақ берудің сапалық деңгейін көтеру.
 - А) Сабақтың дайындықпен, көрнекілікпен, сапалы өтілуін қатаң бақылау;
 - Б) Тиімді әдістерді қолдана отырып, сабақты қарқындата өтуді жолға қою;
 - В) Сабақ өнімділігін арттырып, «нәтижелілік» рейтингісімен жұмыс жүргізу.
- Оқушылардың жалпы білім сапасын көтеру:
- А) Білімді бағалауда негізгі нормативтердің дұрыс сақталуын қадағалау;
 - Б) Негізгі пәндерден білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау;
 - В) Барлық пәндер бойынша білім-білікті тақырыптық есепке алуға көшу.
7. Бар оқушыны білім стандарттары деңгейінде оқытуды қамтамасыз ету:
 - А) Оқытудың міндетті нәтижелерімен жұмыс жасауға толық көшу,
 - Б) Негізгі пәндер бойынша тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;
 - В) Әр оқушы білімінің стандарт деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз ету.
8. Мектепшілік оқу-әдістемелік кешен жасауды қолға алу:
 - А) Барлық кабинеттерді талапқа сай безендіріп, техникалық жабдықтау;
 - Б) Негізгі пәндер бойынша әр тоқсанда көрнекі құралдар көрмесін өткізу;
 - В) Әр сыныпта бар пәннен тақырыптық материалдар жинағын жасау.
9. Мұғалімдерді аттестациялауға даярлау, ұйымдастыру;
10. Алфавиттік кітаптың жүргізілуін қамтамасыз ету.
11. Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.
12. Негізгі мектеп бітіргендігі туралы куәліктерді беруді есепке алу кітабын жүргізу.
13. Жалпы орта білім туралы аттестат беруді есепке алу кітабын жүргізу.
14. Сыныптан тыс жүргізілетін пәндік жұмыстар сапасын арттыру.
 - А) Балалардың іс-шараларға көптеп, белсенді қатысуын қамтамасыз ету.
 - Б) Үйірмелердің жоспарлы түрде, қызықты болып, тұрақты өтуін қадағалау.
15. 1-11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарының жинақталуын қадағалау.
16. Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерінің жүргізілуін бақылау.

17. Мақтау қағазы мен грамота беруді есепке алу кітабын жүргізу.
18. Сынып журналдарының жүргізілуі, сақталуы.
19. Жұмыс тәртібін, оқу жоспарларының орындалуын, оқу бағдарламаларын, әр түрлі ағымда оқытудың нәтижелілігін бақылайды, мектептің 1-ші сатысы мен даярлық топтарында білім беру процесін реттеу шараларын қолданады;
20. Даярлық топтары мен бірінші сыныптарға қабылданатын балалардың құжаттарының толық жинақталуын қамтамасыз етеді.
21. Даярлық топтары мен бастауыш сыныптағы барлық пәндердің берілуін бақылау
22. Оқушылар дәптерлерінің тексерілуін бақылау

1. Мұғалімдердің кәсіби білім-біліктілігін арттыру сапасын жақсарту.
 - А) Мұғалімдердің кәсіби білімін түрлі сынақтар арқылы жиі бақылау;
 - Б) Мұғалімдердің кәсіби диагностикалық картасымен жұмыс жүргізу;
 - В) Жаңашылдық пен зерттеу жұмыстарына тиімді әдістемелік көмек беру.
2. Бейіндік және бейіналды оқыту жұмыстарын басқарады. Осы бағытта оқушылармен, ата-аналармен жан-жақты түсіндіру, кеңес беру қызметін көрсетеді.
3. МОК сағаттарын тиімді бөлінуін, пән мұғалімдерінің авторлық бағдарламаларының талап деңгейінде әзірленуіне әдістемелік көмек ұйымдастырады.
4. Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау сапасын жақсарту:
5. Мектепшілік бақылаудың сапасы мен тиімділігін жақсарту:
 - А) Мектепшілік бақылаудың бағыттары мен жиілігін, сапасын арттыру;
 - Б) Мектепшілік бақылауды «сапалық» мониторинг әдісімен жүзеге асыру;
 - В) Нәтижелік рейтинг пен сапалық мониторингті тиімді ұштастыра жүргізу.
6. Оқушылардың гуманитарлық – шығармашылық сауаттылығын дамыту
 - А) Тесттік тексеру нәтижелерінің көрсеткіштерін 20 – 30 % ға жоғарлату
 - Б) Диктанттарда негізгі сауаттылық көрсеткіштерін бір саты көтеру
 - В) Оқушылардың 20 - 30 % талапқа сай шығарма жаза білуге жеткізу.
- 7 Мектептегі диагностикалық орталық жұмысын ұйымдастыру, басқару,
- 8 Жас мамандармен жұмыс
- 9 Дербес шығармашылық зертханалар жұмысын үйлестіру, бақылау.
- 10 Оқушылардың ғылыми орталығының жұмысын ұйымдастыру, басқару.
- 11 Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті шет тілі, тарих пәндерінің берілуін бақылау.
- 12 Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шет тілі пән кабинеттерінің жабдықталу барысы, әдістемелік көмек.
- 13 Физика, информатика, математика, биология, химия, география пәндерінің берілуі.

К.Усенов пен Р. Есжанова – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

1. Мектепте оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуына білім алушыларды тәрбиелеу жөніндегі жұмыс жоспарларын әзірлеуге, оның ұйымдастырылуын жаңаша тұрғыдан қамтамасыз етеді.
2. Тәрбие жұмысына педагогикалық талдау жасайды, тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбиелік іс-шараларды өткізу мен даярлау бойынша қажетті әдістемелік жұмыстарды үйлестіреді.
3. Тәрбие жұмысының мазмұнын, нысанын және әдістерін жетілдіреді, сынып жетекшілері мен үйірме жетекшілерінің педагогикалық шеберлігін арттыруға жәрдемдеседі.
4. Мектепшілік тәрбие жұмысының жүйелі жоспарын жасау.
5. Балалар құқығын іске асыруға ықпал етеді, мүддесі мен денсаулығының қорғалуын қамтамасыз етеді.
6. Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар жұмысын заңнамалық актілер аясында үйлестіреді.
7. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады.
8. Мектепті басқаруға қатысу, тәжірибелі, шығармашыл ұстаздарды сынып жетекшілігі, балалар бірлестігі жетекшілігі қызметіне ұсыну.
9. Оқушы тұлғасының тәрбиелік деңгейін айқындау
10. «Қауіпті топ» балаларын есепке алу, олармен жұмыс жүргізу.
11. Мектеп ережелері бекіткен балалар құқығын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары міндеттерінің орындалуын қадағалау.
12. Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, себепсіз қалған оқушылармен жұмыс жүргізу;
13. Мектепте қажетті санитарлық – гигиеналық жағдай жасау, кезекшілікті ұйымдастыру;
14. Мектептегі өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру және жүргізу.
15. Сынып жетекшілер жайлы мәлімет жинақтау, сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу.
16. Ата-аналар комитетімен жұмыс
17. Жекелеген санаттағы оқушыларға көрсетілетін жәрдем, қайырымдылық шараларын ұйымдастыру, басшылық
18. Мектеп оқушыларының бос уақытын (демалыс, каникул, даталы күндер) тиімді ұйымдастыру іс-шараларын ұйымдастыру және басшылық
19. Мектеп тәлімгерінің , медбикесінің жұмысына басшылық жасау.
20. Мектептен тыс мекемелермен , ұйымдармен байланыс орнату.
21. Сыныптан тыс үйірме, клуб, секция жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.
22. Сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын қадағалау және талдау.
23. Тәрбиеші-педагогтарға, ата-аналарға оқушылар белсенділеріне тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету.
24. Мұғалімдердің қол жеткізген табыстарын мектепте және аймақ көлемінде жарыққа шығаруды қамтамасыз етеді.
25. Сыныптан тыс жұмыстар, мектептің тәрбие сағатының жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек.
26. Кітапханашының жұмысын бақылау.
27. Мөлтек аудандар бойынша оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау, көмек ұйымдастыру.
28. Оқушы күнделігінің жүргізілуі.

А. Қарсыбаев – АӘД ұйымдастырушысы

1. Мектепте әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастырады.
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлеу және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. АӘД-тың материалдық базасын дамыту және нығайту жабдықтар мен мүліктердің сақталуы, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау бойынша шаралар қолданады.
4. Төтенше жағдайлар кезінде әрекет етуге арналған практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді.
5. Азаматтық қорғаныс сабақтарын жүргізеді.
6. Шұғыл жағдайлардағы әрекеттер бойынша іс-шараларды жасайды. Қорғаныс ғимаратының дайындығын шұғыл жағдайларда азаматтық жеке құралдарымен қамтамасыз етеді.
7. Шақыруға дейінгі және шақыру жасындағы азаматтарды , жалпы білім беру базасында бастапқы әскери даярлық бағдарламаларын іске асыру.
8. Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздерін меңгерту.
9. Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері сабақтарын АӘД бағдарламасымен тығыз байланыстыру.
10. Сабақта оқушылардан берілген пәрмендерді саптағы тәсілдер мен іс қимылдарды дұрыс орындай білуге дағдыландыру.
11. Технология, дене шынықтыру , АӘД пәндерінің берілуін бақылау.
12. Технология, дене шынықтыру, АӘД пәндері кабинеттері мен алаңдарының жабдықталуын бақылау, әдістемелік көмек.
13. Таңертеңгілік жаттығулардың күнделікті жүргізілуін бақылау.
14. Әскери-спорттық жарыстар мен ойындардың өткізілуіне және оларға мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қатысуын ұйымдастыру, басшылық.

Оқу - әдістемелік кеңес отырыстарында 2023-2024 оқу жылында оқылатын баяндамалар

Р/с	Отырыстың реті, тақырыбы	мерзімі	Оқылатын баяндама	Баяндамашы
1	Көпшілік саясаты- оқыту процесінде	Қыркүйек	1.Ағылшын тілін оқыту барысында сөйлеу дағдысын дамыту. 2.Оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын дайындау жолдары	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Математика пәнінің мұғалімі
2	Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді сабақ процесінде тиімді қолдану арқылы нәтиже жету жолдары	Қазан	1.Саралап оқыту технологиясын тарих сабағында қолдану 2.Инновациялық технологияларды қазақ тілі пәнінде тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру	Тарих пәнінің мұғалімі Қазақ тілі пәнінің мұғалімі
3	Шығармашылық ізденіс жұмыстары арқылы оқушылардың пінге қызығушылығын арттыру	Қараша	1. Оқушылардың ғылыми жобаларға қызығушылықтарын арттыру жолдары. Оқушылардың ғылыми жобаларға қызығушылықтарын арттыру жолдары. 2. Оқушыларды өнер және шығармашылық бағыттарға тарта отырып,бойларында ұлттық, тәрбиелік құндылықтарды қалыптастыру. Оқушыларды өнер және шығармашылық бағыттарға тарта отырып,бойларында ұлттық, тәрбиелік құндылықтарды қалыптастыру.	Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Көркем еңбек пәнінің мұғалімі
4	Жас мамандардың кәсіби қиындықтарды шешу жолдары	Желтоқсан	1.Жас мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамытуда тәлімгердің атқаратын міндеті. 2. Жас маманға қолдау жасау арқылы әдістемелік құзыреттілігінің дамуына көмек көрсету арқылы жас мамандардың кәсіби әлеуетін арттыру.	Орыс тілі пәнінің мұғалімі Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі
5	Портфолио арқылы оқушыны жан-жақты зерттеу және бағалау	Қаңтар	Оқушы білімін жан-жақты тексеру қорытындысы	Комиссия мүшелері
6	Қолданбалы және таңдау курстары арқылы жүргізілетін бағдаралды дайындық шаралары	Ақпан	1.Қолданбалы курстар арқылы оқушылардың бiлiм сапасын арттыру жолдары. 2.Жаратылыстану-математикалық бағыт	Биология пәнінің мұғалімі Физика пәнінің мұғалімі

			бойынша таңдау курстарын жүргізу ерекшеліктері.	
7	Мұғалім-оқушы-ата-ана-үштік одағын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлғаны қалыптастыру	Наурыз	1.Ата-аналармен байланыс орнату арқылы білім сапасын арттыру. 2. Ата-аналарды балаларының оқу процесіне қамти отырып оқушылардың тәрбиелік, азаматтық, ұлттық, әлеуметтік құндылықтарын және 4К дағдыларын қалыптастыру.	Бастауыш пәнінің мұғалімі Қазақ тілі пәнінің мұғалімі
8	Ақпараттық технология мүмкіндіктері	Сәуір	1.Оқу мен оқытуда жаңа инновацияларды енгізу арқылы ұжымда ІТ-және көшбасшылық дағдылар, қалыптастыру. 2.Мұғалімдердің ІТ құзыреттіліктерін арттыру жолдары.	Информатика пәнінің мұғалімі Тарих пәнінің мұғалімі
9	Бастауыш білім беру	Сәуір	1.Бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру. 2. Салауатты өмір салтын ұстана отырып ұлттық құндылықтарды дәріптейтін ойын ерекшеліктері.	Бастауыш сынып мұғалімі Дене шынықтыру пәні мұғалімі
10	Құзіретті мұғалім жаңа формация мұғалімі	Мамыр	1.Оқу мен оқытуды жақсартуда өзара тәжірибе алмасу арқылы мұғалімдердің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту жолдары. 2.Мұғалімдердің оқу мен оқыту үдерісінде тапсырмаларды оқушы үнін ескере отырып, деңгейіне сай, саралап беру дағдыларын қалыптастыру	Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Физика пәнінің мұғалімі

VI бөлім
Педагогикалық кадрлармен жұмыс.
Білім жетілдіру. Аттестация.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1.1.– Мектеп құндылықтары, мақсат, міндеттері мен даму стратегиясын нақты жоспарлау. Педагогикалық Ұжымды мектептің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту; - Мектептің іс – шараларын нақты ұйымдастыру, жоспарлау. 1.2 Жас мұғалімдермен жұмыс жоспарын бекіту. 1.3 Аттестаттау комиссиясының құрамын және жоспарын бекіту 1.4. Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту 1.5 «Мектепке жол» жалпыға бірдей міндетті білім беру айлық жоспарын бекіту. 1.6 Мектеп бойынша кезекшілік графигін жасау, бекіту. 1.7 Педагог кадрлардың курстан өтуіне сұраныс жасау және курстан өтуін қамтамасыз ету. 1.8. Сабақ кестесін құру, бекіту. 1.9 Күнтізбелік жоспарларды бекіту 2.0.ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру	Тамыз Тамыз Тамыз	А.Камбарова А. Дюсенова А.Камбарова,А.Дюсенова, М.Сакибекова,К.Усенов, Р.Есжанова,ӘБ жетекшілері А. Дюсенова М.Сакибекова К.Усенов, Р.Есжанова ӘБ ДО Мектеп әкімшілігі А. Дюсенова А.Камбарова К.Усенов Р. Есжанова	- мақсаттылық - жоспарлы–жобалау қызметкер іске асады - жеке тұлғаның қабілеттеріне сұраныстары қанағаттандырылып, үздіксіз білім берудің тұтас жүйесін құруға мүмкіндік береді; - Іс–шаралардың нормативті – құқықты және нормативті – ұйымдастыру базасы іске асады; - Сапалы білім, саналы тәрбие беруде жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі арттырылып, кәсіби дамуына жағдай жасалынады; - Білім беру үрдісінің ұйымдастырушылық мазмұндық, әдістемелік және психологиялық деңгейлері сапалы үздіксіз білім беруге қызмет атқарады; - барлық санаттағы мұғалімдердің кәсіби күзінеттіліктерін мақсатты ойластырылып қалыптастыру моделі оқу үрдісі проблемасы бойынша қызмет атқарады; - оқушылардың пәнге қызығушылықтары

				анықталып, жеке пәндер бойынша оқушыны іріктеу, дамыту және қолдау жүзеге асады. - Жаңа заман талабына сай төл оқулықтарының, ғылыми – көпшілік әдебиеттермен қамтамасыз етіледі;
	1.2. Оқушылардың және мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын реттеу 1.3. Мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын толықтыру, реттеу. 1.4. Педагогикалық психологиялық картамен жұмыс жасау үшін кеңес беру 1.5. Құжаттарды толтыру мен сақтауға қойылатын талаптармен таныстырулар 1.6 Тарификация жасау, өткізу 1.7. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету		Г. Жаназарова. Г. Жаназарова А.Камбарова Г. Жамалова А. Дюсенова У.Айтжанова А.Айымбетова Сын. жетекшілері	
	3.1. 2023-2024 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» нұсқау хатқа сәйкес жұмыс жүргізу, жүзеге асыру. 3.2. сынып жетекшілерімен жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі К.Усенов Р. Есжанова	- білім берудің барлық сатысын оқу - әдістемелік қамтамасыз етудің тиімді жүйесі жасалады, білім беру жүйесінің біріңғай білім беру ақпараттық ортасы құрылады; - Сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесі қалыптасады.
	4.1. Мектепшілік аттестаттау комиссиясының отырысы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы)	Тамыз Қазан	А. Дюсенова М.Сакибекова	- аттестаттауды өткізудің нысандары мен рәсімдерінің нақты мерзі айқындалып, аттестаталушының жұмысына талдау жүреді, қорытындысы бойынша шешім шығады; - мұғалімдерді ынталандыру

				жүзеге асады
	4.2. Педагог қызметтерінің іс – жүзіндегі жұмыстарын бағалау аттестаттау комиссияның отырысы 4.3.Қысқы каникул уақытында сынып жетекшілерінің тәрбие бағытындағы материалдарының мазмұнын қайта қарау, толықтыру.	Желтоқсан	А. Дюсенова К.Усенов Р. Есжанова	- мұғалімдердің жаңа инновация педагогикалық технологияны меңгеруге ынтасы күшейеді. Мұғалімнің біліктілік шеберлігі артады; - баланың салауатты өмір сүру дағдысын бекітуге жағдай туады;
	4.4.Тәрбие жұмысын жандандыру туралы сынып жетекшілерімен әңгімелесу.	Үнемі	К.Усенов Р. Есжанова Г.Мухамедова О.Жақсыбаева	- Негізгі сатыдағы пән мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдері қолданылған қазіргі педагогикалық технологияларды зерделеу іске асады; - Мұғалім – оқушы жүйесіндегі әлеуметтік бағыттың қызмет жүйесі күшейеді;
	5.1 Жоғарғы оқу орындарымен байланыс . Ғалымдарды тарту арқылы олимпиадаға және ғылыми жобалар сайысына дайындықтарын күшейту	Ақпан	А. Дюсенова Кәсіби бағдар беруші Г.Парымбетова	- Түлектерді әлеуметтендіру диагностикасы жүзеге асады; - Жекелей оқушылардың оқу сапасы, рейтингілік көрсеткіштері көтеріледі.
	7.1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі. Мұғалім портфолиясы (ашық сабақ және мұғалімнің шығармашылық лабораториясымен танысу) 7.2. Ақпараттандыру шаралары, мұғалімдердің білім жетілдіу туралы аттестаттау - педагогика - психология	Наурыз	А. Дюсенова М.Сакибекова А.Камбарова	- Білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызмет көрсетулерінің білім берудің тиісті деңгейінің жалпы міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін мемлекеттік бақылауды қамтамасыз етеді;

«№31 Ш. Уәлиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
Мектепшілік бақылау жоспары
2023-2024оқу жылы
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	қыркүйек	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістеме кеңес,	Хаттама	
2	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол » акциясын өткізу	Тақырыптық	(талқылау) Анализ	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Директ жанынд. отырыс	Хаттама	
3	Білім беру аясында Қ.Р-ның білім беру саласындағы нормативтік құжаттарды енгізу бойынша мектеп жұмысының негізгі бағыттары	Педагогтарды 2022-2023 оқу жылына арналған нормативтік құжаттармен таныстыру	Негізгі оқу жылының ерекшеліктерін таныстыру	Сыныптық жалпылаушы	(талқылау) Анализ	Тамыз-4	Оқу-тәрбие жөніндегі орынбасарлары	Пед кеңес	Хаттама	
4	Қорытынды аттестаттау, PISA-ға дайындық жоспарын құру, бекіту	Оқушыларды жүйелі дайындау мақсатында	Жоспар, нормативтік құжаттар	Тақырыптық	(талқылау) Анализ	Қыркүйек-1	ДОЖО, ДТІЖО, тәлімгер	ДЖК	Анықтама Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Әдістемелік нұсқау хатына сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыпты	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Анықтама	

2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Білім беру саласындағы заңнаманы сақтау	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
4	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама, хаттама	
5	БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын қадағалау	зертханалық, сарамандық жұмыстар	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
6	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағадайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
7	Дәптерлер (БЖБ,ТЖБ-ға арналған дәптерлер)	Бақылау жұмысына арналған дәптерлермен мұғалімнің жұмысы.	Біркелкі орфографиялық нормаға сай дәптерлердің тексерілуі және бағалау критерийлерімен жұмыстардың бағалануы	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес	Анықтама, хаттама	
8	Мемлекеттік бағдарламалар	Күнтізбелік, тақырыптық жоспарлар мен бағдарламаның құрылуын қадағалау. Мұғалім дердің оқу-әдістемелері мен қамтылуы, және оқу стандарты бойынша қойылатын талап	Жаңа оқу жылына жеке пәндер бойынша күнтізбелік және тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сай келуін анықтау	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Хаттама	

8	Жеке іс-құжаттары	Оқушылардың жеке іс-құжаттары	Сынып жетекшілерінің оқушылардың жеке іс-құжаттарын инструкция бойынша және уақытылы, дұрыс жүргізуін тексеру	Тақырыптық	Құжаттаманы зерделеу	қыркүйек	Тәлімгер, оқу ісі жөнінд орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Бірлестік отырысы	Тақырыптық	Байқау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі орынбасары Сынып жетекші Психолог	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)Бақылау үздіктері (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Байқау	қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Пән апталығы (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қыркүйек	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
4	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
5	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес	Анықтама, сұраныс	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-4 сынып) 2)Бақылау үзіктері (2-9 сынып) 0-дік срездер өткізу	Оқу жылдамдығын айқындау. Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау	Қыркүйек-1	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігінт шыңдау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	Қыркүйек-3-4	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз	Тақырыптық	Дербес бақылау		Оқу ісінің орынбасары	Әдістеме отырыс	Жоспар құру	

			уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.							
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттір бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, коррективка жасау, вакансияны анықтау	Тақырыптық	Дербес бақылау		Мектеп директоры, Бірлестік жетекшілері	Педагогикалық кеңес	Хаттамала р	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырыптық	Дербес бақылау		Әдістеме кеңесінің жетекшісі, бірлестік жетекшілері	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама	
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	Тақырыптық	Дербес бақылау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары, бірлестік жетекшілері	Бірлестік жіне әдістеме отырстары	Анықтама Өтініш	
5	Бірлестік жетекшілердің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы және жүйелі болуын қадағалау	Тақырыптық	Дербес бақылау		Әдістеме кеңесінің жетекшісі	Әдістеме кеңес отырысы	Хаттама	
6	«Жас маман мектебі» отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру	Жас мамандар	Тақырыптық	Байқау, талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
7	Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	Тақырыптық	Байқау, талдау		Оқу ісі жөнінд орынбасары, Б/Ж қатысуымен	Әдістеме кеңес	Анықтама	
8	Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Жас маманрадан сауалнама алу		Тақырыптық	Байқау, талдау		Психолог	Әдістеме кеңес	Жас маман мектебінің отырысы	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	Тақырыптық	Байқау		Тәрбие – ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Тақырыптық	Байқау		Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
4	Үйірме, факультатив жұмыстары	Жоспардың орындалысы	Үйірме, факультатив жұмыстарының ұйымдастырылуы	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)		Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Қыркүйек-1	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама	

ҚАЗАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналын, жұмыстарын тексеру	Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірмесабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Денешынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірмесабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Тақырыптық	Сыныптық жалпылама	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	Сынып жетекшілерінің жұмысы және лауазымдық нұсқаулықтары	Сынып жетекшілерінің лауазымдық жұмысы	Сынып жетекшілер	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме, талдау	Қазан 1	ДТЖО Сын бір жет	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл. журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарынмен	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

		жұмысы								
2	Күнделіктер	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау,әңгіме, талдау	қазан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру	Тақырыптық	Дербес бақылау	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	<i>Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Кешенді	қазан	Пән мұғалімдері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	
3	2-11 сыныптарды БЖБ-ның жүргізілуі	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	
4	1-11 сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің тапақа сай толтырылуы туралы	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	
2	5 сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарларыБірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама, анықтама	
3	Диагностика 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	ешендік бақылау	қазан	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі</i>	Білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтары мен	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Психологтар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	

		еркіндігін қорғау								
2	5-ші сынып оқушыларының бейімделуі және қиындықтарын анықтау	Сыныптарда өтілетін сабақтарға сараптама	Мұғалімнің сабақ үстіндегі жұмысын жетілдіру	Тақырыптық	Бақылау, талдау	қазан	Директор, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
3	Мемлекеттік емтихан, PISA-ға дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Мемлекеттік емтихан, , PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру	Тақырыптық	Дербес бақылау	қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Ізденіс жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру. Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жас мамандар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Тәлімгерлер	«Ізденіс» жас маман мектебі	Анықтама Хаттама	
2	<i>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдерің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу қорытынды нәтиже шығару</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
3	<i>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
4	«Жас мамандар мектебі» отырысы.	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы	Хаттама Анықтама	

	Оқу бағдарлама лары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету							отырыс		
5	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	қазан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қазан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
2	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	қазан	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
2	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Сынып оқушылары Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	қазан	Медбике	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	

VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау

1	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қазан	Завхоз, Завуч Медбике	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анғықтама	
---	---	---	-----------	------------	-----------------------------	-------	-----------------------------	---------------------------------	----------------------	--

ҚАРАША

№ р/ р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылы қ шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										

1	Оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Қараша 1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл.журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарын мен жұмысы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайы	Тақырыптық	Бақылау , талдау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларын ың жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалу, уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	1	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директор	ДЖК	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	«Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану»	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Талдау	қараша	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	
2	Диагностика (1тоқсан қорытындысы) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Талдау	қараша	Бірлестік жетекшілері	Педкеңес	Хаттама	Хаттама	
3	4,9,11 сыныптардағы PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарын ың жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ОЖСБ тексеру	Тақырыптық	Жалпылама	қараша	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
4	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Инклюзивтік білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау,талдау	3	Оқу ісі жөніндегі орынбасар	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

1	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгісін алу.	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Жалпылама	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Бірлестік жетекшісі	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
4	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
5	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Әңгіме	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әдістеме отырыс	Хаттама Анықтама	
6	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Психологтар	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
2	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Интернет олимпиадасына қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Ғылыми қоғам жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	«Русский медвежонок» байқауын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Тақырыптық	Байқау, талдау	қараша	Ғылыми қоғам жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер	фронтальдік	Байқау, әңгіме	қараша	БЖ., әдістеме кенесінің жетекшісі	Бірлестік және әдістеме отырыстары	Хаттама	
2	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	Қалыптастырушы бағалау туалы түсініктерін қалыптастыру	Бірлестік мұғалімдері	Тақырыптық	Байқау	қараша	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бірлестік жетекшілері	Хаттама Анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
2	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Үйірмелерге, вариативтік курстардың оқытылу жағдайын бақылау	Үйірме, факультатив жұмыстары	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қараша	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Анықтама	
3	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгішті	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	ДТІЖО Мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	

	туралы	ке тәрбиелеу					Кітапханашы			
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Санитарлық-гигиеналық режим және объектінің қауіпсіздік кережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік кережесінің бұзылуын, стандарттері бойынша қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Әңгіме	қараша	Д. Завхоз, Завуч Дәрігер	Директор жанындағы отырыста	Хаттама, Анықтама	

ЖЕЛТОҚСАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Тақырыптық бақылау	Байқау Талдау әңгіме	желтоқсан	Тексеру комиссиясы	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» эл. журналдардың толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық 39 норманы және инструкцияны сақтау.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	қараша	Мектеп тәлімгері	Сынып жетекші бірлестік отырысы	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Пән апталығы (тарих пәні)	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	

3	Пән апталығы (МАД және шағын орталық бірлестігі)	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	желтоқсан	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2)БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2- 11сынып) 3)Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісінңдаму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Тақырыптық бақылау	Байқау	желтоқсан	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	5-11 сыныптарда ағылшын тілі , орыс тілі пәндерінің берілісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
3	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
4	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
5	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	Сынып оқушылары	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	Әдістеме кеңес	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау	Үйден оқытылатын оқушылардың дамуын бақылау	Мұғалімдер	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	желтоқсан	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
2	9 сыныптағы PISA, ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан PISA, ББЖМ тексеру	Дербес бақылау	Жалпылама	желтоқсан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Пед кеңес	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	тақырыптық	Бақылау , талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Білестік	Педкеңесте	Хаттама	

							жетекшілері			
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Тақырыптық (Тематич)	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	желтоқсан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	желтоқсан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
1	Пән дәрісханаларының қорытындысы	Дәрісханалардағы қауіпсіздік ережелерінің сақталуын , гүлдендірілуін бақылау,	Дәрісхана	Тақырыптық	Байқау, талдау	желтоқсан	Дәрісхана меңгерушілері	Директор ОТЖ жанындағы отырыста	Хаттама Анықтама	

ҚАҢТАР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	I жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының стандартқа сай орындалуы, нормативке сәйкес оқу бағдарламаларының орындалуы	Оқу пәндерінің берілуі	КТП, сынып журналы	Дербес бақылау	Бақылау, талдау	қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс- қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы,	Тақырыптық	Байқау,әңгіме, талдау	қаңтар	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

			бағалардың қойылуы.							
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	<i>Химия,биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық,зертханалық жұмыстардың барысын тексеру</i>	Тексеру сауаттылығы бақылау норманың сақталуы	Сарамандық , зертханалық жұмыс	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
2	<i>Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы</i>	Оқушылардың зияткерлік дағдыларын қалыптастыру	Оқушылар	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
3	Пән апталығы (политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
4	<i>Жиынтық бағалаудың жүргізілуі</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Директордың оқу ісінің орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	<i>АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі</i>	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау, талдау	қаңтар	Оқу ісінің орынбасары, әдістеме жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу</i>	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	тақырыптық	Байқау Әңгіме	қаңтар	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	<i>4,9,11 сыныптардағы ҰБТ, ББЖМ, PISA-ға дайындық жұмыстарының барысы</i>	Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілуі	Мемлекеттік емтихан, ҰБТ, PISA, ББЖМ тексеру	тақырыптық	Жалпылама	қаңтар	Әдістеме бірлестік жетекшілері, оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
3	<i>«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру</i>	«Золотое руно» байқауын қадағалау	Оқушылар	тақырыптық	Байқау , талдау	қаңтар	Ғылыми қоғам жетекшісі	Әдістеме кеңес	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
2	<i>Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</i>	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	қаңтар	Бірлестік жетекшілері Мектеп психологы	Дир. жан отырыс	Хаттама Анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
2	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу»	Оқушылардың жай күйін анықтау арқылы, бағыт-бағдар беру	Оқушылар	тақырыптық	Байқау Әңгіме	қаңтар	Психолог	ӘБ отырысы	Анықтама	
3	«Жас ұлан» ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	қаңтар	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелерімен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	қараша	Завхоз Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

АҚПАН

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақыл ау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі, оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық 43 орманны және инструкцияны сақтау.	Тақырыптық	Байқау, әңгіме	Ақпан	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерін тексеру	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың	Тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Ақпан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	

		күнделіктерін қадағалау жұмысы	қойылуы.							
3	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру -оқушылардың жеке іс-қағазы -алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	Бастауыш сынып оқушылар сауатты жазуға қалыптастыру	Бастауыш сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дир жан отырыс	Анықтама Хаттама	
2	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	География пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дир ОТЖ жан отырыс	Анықтама Хаттама	
3	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	Пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Бірлестік жетекшісі Оқу ісі орынбасары	Дир ОТЖ жан отырыс	Анықтама Хаттама	
4	2-9 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Әңгіме	Ақпан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Жоспар құру	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	Даму үрдісін талдау	Оқушылар	тақырыптық	Байқау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама	
2	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарың математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Анықтама	
3	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау		Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама	
4	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау		Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама	
5	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	ҚБ жүргізілуін талдау	Оқушылар	тақырыптық	Талдау		Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Анықтама	
6	Құқықтық апталық	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау Оперативті талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Анықтама	

							жетекшілері			
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	<i>LS зерттеуі бойынша</i> Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	тақырыптық	Байқау Талдау	Ақпан	Шығармашылық топ	Дир жан отырыс	Анықтама Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Аттестаттаудан мұғалімдері		Байқау Талдау	Ақпан	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері		Байқау Талдау әңгіме	Ақпан	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы	Анықтама	
3	Әдістемелік апталық (жаратылыстану пәндер бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау Оперативті талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Анықтама Хаттама	
4	Әдістемелік апталық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау Оперативті талдау	Ақпан	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырыптық	Байқау	Ақпан	Тәрбие – ісінің орынбасарлары, әлеуметтік педагог	Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Ақпан	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
3	<i>Оқушы күнделіктерінің жағдайы</i>	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Күнделік	тақырыптық	Байқау, әңгіме, талдау	Ақпан	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау										
	Санитарлық- гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқубөлмелерімен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сай болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштары, стендтері болуына қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық- жалпылаушы бақылау	ақпан	Завхоз Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

НАУРЫЗ

№ p/p	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	<i>Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы</i>	Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОІЖО ДТІЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электрондық журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Наурыз	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	<i>Оқушы күнделіктерінің жағдайы</i>	Сынып жетекшіле-рінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Наурыз	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Кіріспе диагностика: 1)Оқу техникасы (2-7 сынып) 2)БЖБ ,ТЖБ (2-11 сынып) (3 тоқсан қорытындысы	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	Пән діптерлерінің талапқа сай толтырылуы	Пән дәптерлері	тақырыптық	Байқау талдау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	ҚБ –ды мұғалімдердің тәжірибесімен бөлісу	ҚБ	тақырыптық	Байқау Талдау әңгіме	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	

4	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Вариативтік сағаттар	тақырыптық	Байқау талдау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасарлары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
5	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Технология, музыка, сызу сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама	
2	1-9 сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс	Хаттама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Наурыз	Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс	Хаттама Анықтама	
2	1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Оқушылардың мектепшілік ғылыми-практикалық конференциясы	Дарынды оқушыларды анықтау	ылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Әдістемелік апталық (Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау Оперативті талдау	Наурыз	Оқу ісі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Үйірме жұмыстары	тақырыптық	Байқау	Наурыз	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Мектеп директоры, оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, завхоз, Б\Ж	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
3	2021-2022 жылында алынған жобалардың	Жоспарлы жоба	Оқушылар	Тақырыптық	Байқау, талдау,	Наурыз	Мектеп	ДЖК	Анықтама	

	жүргізілуі	жұмысының жүзеге асуын бақылау			әңгімелесу		тәлімгері			
VIII.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау										
1	Оқу дәрісханаларының жабдыкталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы	Дәрісхана	дербес	Байқау,талдау, әңгімелесу	Науры	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама	

СӘУІР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы	Сабақ кестесі , оқу жоспары, БЖБ, ТЖБ вариативтік сабақтар тб жүргізілуін бақылау	Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ТЖБ жинақтары, талдаулар	Дербес бақылау	талдау	Ақпан	ДОЖО ДТІЖО	Әңгіме кеңес	Хаттама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	эл.журналына кіру мониторингісі	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Журнал толтыруда біркелкі орфографиялық норманы және инструкцияны сақтау.	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Сәуір	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Анықтама Хаттама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқу-шылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама, Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	Оқушылардың мектепшілік ХХ ғылыми-практикалық конференциясы	Дарынды оқушыларды анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі,	Әдістеме кеңес	Анықтама	

							оқу ісінің орынбасары			
3	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	Мемлекеттік білім стандартының орындалуын бақылау	Бейіндік оқыту	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Білім сапасын жақсарту	Бастауыш пен орта буын оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
5	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	1 сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	МДТ, 1- сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	1-11 –ші сыныптарда БЖБ – ның жүргізілуі	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Пәндер бойынша қиындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша, қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әд/бірл отырысы	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау т.б.	Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар	Дербес - жекелік	Байқау Талдау	Сәуір	Шығармашылық топ	ДЖК	Анықтама Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік , педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру . 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас маман	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Шығармашылық ұстаздар	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі,	Әдістеме кеңес	Анықтама	

	педагогикалық ізденістерінің бір қыры»						оқу ісінің менгерушісі			
3	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
4	Әдістемелік апталық (бастауыш сынып бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
5	Әдістемелік апталық (МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
6	Әдістемелік апталық (политехникалық пәндер бірлестігі)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру, білім сапасын жақсарту	Мұғалімдер , оқушылары	тақырыптық	Байқау	Сәуір	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Сәуір	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Директор жанындағы отырыста	Хаттама	
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПин ережесінң сақталуы	Дәрісхана	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау, әңгімелесу	Сәуір	Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті	ДЖК	Анықтама	
2	Санитарлық-гигиеналық режим және еңбектің қауіпсіздік ережесі	Оқу бөлмелері мен спорт бөлмесінің санитарлық жағдайға сәйкес болуы, қауіпсіздік ереже бұрыштарын, стендтері болуын қадағалау.	Дәрісхана	Тақырыптық	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Сәуір	Завхоз Завуч Дәрігер	ДЖК	Хаттама, Анықтама	

МАМЫР

№ р/р	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	БЖБ, ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр 3	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	2021-2022 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр 4	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Пед кеңес	Анықтама	
II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	«Күнделік.кз» электрондық журналының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	тақырыптық	Байқау, әңгіме	Мамыр	Тәрбие Оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, тәлімгер	Әдістемелік кеңес	Хаттама Анықтама	
2	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Сынып жетекшілерінің, мұғалімдердің, ата-аналардың оқушылар күнделіктерін қадағалау жұмысы	Біркелкі орфографиялық нормаға сай оқушы күнделіктерінің толтырылуы, бағалардың қойылуы.	тақырыптық	Байқау, әңгіме талдау	мамыр	Мектеп тәлімгері	Әдістеме кеңес	Хаттама Анықтама	
III. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ алу 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	Оқу жылдамдығын айқындау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	тақырыптық	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										

1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Пед кеңес	Анықтама	
V. Оқу-зерттеу қызметі										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	тақырыптық	Байқау, әңгіме (наблюд., беседа)	Мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	<i>Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Өзара сабаққа қатысу дәптері	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
2	<i>2019-2024 жылдарға арналған даму стратегиясының 2022-2023 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қортындысы</i>	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Даму жоспары	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
3	<i>ІІ жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару</i>	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	тақырыптық	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	Әдістеме кеңес	Анықтама	
VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқу дәрісханаларының жабдықталуының қорытындысы	Дәрісханалардың гүлденуі, жабдықталуы	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау	мамыр	Бірлестік жетекшісі, оқу ісінің менгерушісі	ДЖК	Анықтама	
2	<i>Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы</i>	жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	
3	<i>Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі</i>	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы бақылау	Әңгіме, қолхат	мамыр	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, мектеп тәлімгері	Пед кеңес	Хаттама Анықтама	

VIII бөлім

Мектептегі білім сапасын басқару

Нәтижеге бағытталған білім сапасын басқарудың:

- педагогикалық үрдісінің дамуына;
- нәтижеліктің қалыптасуына;
- даму режиміне әсер етуін анықтау.

Міндеттері:

1. Педагогикалық ұжымды бір мақсаттылыққа ұйымдастыру.
2. Ынтымақтастық, мектеп өміріндегі жариялылықты қалыптастыру.
3. Ұжымдық шығармашылықпен жұмыс істеуіне әкімдік тарапынан қолайлы жағдай туғызу.
4. Мектепішілік мәдениетті қалыптастыру.
5. Оқушылардың даму және білім алу деңгейін, білім, білік дағдыларының сапасы.
6. Оқу процесінің сапасы.
7. Негізгі және **вариативті** пәндердің оқытылу жағдайын, оқушылардың білім, білік дағдыларына дамыту.
Үлгірмеушілікті болдырмау туралы.
8. Пәндік бірлестіктерді, орталықтарды құрудағы басшылық жұмыстың нәтижесі.
9. Жаңа педагогикалық, озық технологияларды енгізу
10. Мұғалімдердің өзіндік білімін көтеру, ғылыми - әдістемелік зерттеу жұмыстары
11. Мектептің оқу – материалдық базасын нығайту.

IX бөлім

Материалдық-техникалық базасын құру.

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің қысқа дайындығы	наурыз	Қ.Абдрахманов	
2	2.1 Кітапхана қорын толтыру	қазан	Ұ.Айтжанова	
	2.2 Мұғалімдер арасында газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Желтоқсан Маусым	А. Айымбетова.	-оқушы мен мұғалімнің шығармашылық ізденіс жұмыстарын жүргізуге жағдай туады - жаңа заман талабына сай оқу кабинеттері жабдықталады
	2.3 2022-2023 оқу жылына қажетті оқулықтарды анықтау	Сәуір	Ұ.Айтжанова Сынып жетекшілері	
	2.4 2023-2024 оқу жылына оқулықтарға сұраныс жасау	Қаңтар	Ұ.Айтжанова А. Айымбетова.	
3	3.1 Кабинеттердің сәулеттілігі, ҚТ ережелері шараларының орындалуы (комиссия құрып тексеру)	Қараша Желтоқсан наурыз	А.Камбарова К.Абдрахманов Г.Қарабаева	
4	4.1 Кабинет байқауы, жиһаздардың сақталуы 4.2 Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі(бақылауда тұрған кабинеттер бойынша) 4.3 Сынып бөлмелеріндегі денсаулықты сақтау шараларын тексеру нәтижесі туралы	Қазан	Қ.Абдрахманов А. Дюсенова А.Камбаров Қ. Тілеуова	-оқу үрдісін жүргізуге және оқушылардың денсаулығының сақталуына қолайлы жағдай туады
5	5.1 Жөндеу жұмысына дайындық	цй	Қ.Абдрахманов	
6	Сенбілік-2023	Сәуір	Қ.Абдрахманов	
7	7.1 Мектептің жөндеу жұмыстарын жүргізу 7.2 Кабинеттерді заман талабына сай жабдықтау 7.3 Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары	Мамыр Маусым	Қ.Абдрахманов М. Сакибекова	- материалдық –техникалық база нығаяды;
8	8.1 Мектептің материалдық жағдайын сақтау,	Шілде	Қ.Абдрахманов	-мектептің материалдық-

	қорғау шараларын ұйымдастыру 8.2 Мектеп маңының тазалығын күту шараларын жүргізу 8.3 Мектептің қысқа дайындығы		Жауапты мұғалімдер	техникалық базасын нығайту мен жетілдіру бойынша мақсатты жұмыстар жүргізіледі
9	9.1 Жөндеу жұмыстары бойынша мектепті қабылдау 9.2 Кабинеттер дайындығы: дидактикалық құралдар, эстетикалық келбеті, гулдендіру, ҚТ ережелері және гигиеналық нормаларға сәйкестігі 9.3 Мектепті жаңа оқу жылына дайындап тапсыру	Тамыз	К.Абдрахманов Кабинет меңгерушілері	-басқарудың құқықтық аспектілері жетілдіріледі;

Х бөлім
«Жас Ұлан» ұлдар ұйымы, «Ақ жүніс»
қыздар ұйымдарының жұмыс жоспары
«№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»КММ

Бекітемін
Мектеп директоры:

А.Камбарова

Республикалық бірыңғай «Жас Ұлан» балалармен жасөспірімдер ұйымы
Мектеп тәлімгерінің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары



Мақсаты:

- «Жас Ұлан» ұйымының жеті бағытын толығымен қамти отырып, Жас Ұландар мен Жас Қырандардың қоғамдық әлеуметтік, танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамытып оны қоғам игілігіне пайдалануына жағдай жасау.

Міндеттері:

- Жас Ұландықтардың әлеуметтік тәжірибелерін байыту және дамыту;
- Жас Ұландықтарды азаматтылыққа, отансүйгіштікке, мемлекеттік рәміздер мен ұлттық дәстүрлерді сыйлауға тәрбиелеу;
- Мектеп «Жас Ұлан» ұйымының жұмыстарын БАҚ арқылы жариялау.
- Облыстық, қалалық ұйымдастырылған іс-шараларға оқушыларды кеңінен қатыстыру.
- Мектеп кеңесі мүшелерінің жұмысын жандандыру

**№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»
Республикалық бірыңғай «Жасұлан» балалармен жасөспірімдер
ұйымының жылдық жұмыс жоспары
2023 – 2024 оқужылы.**

№	Іс-шараның атауы	Өткізілу формасы	Мақсаты	Қатысушылар	Өткізілу уақыты, орны	Жауаптылар
1	1- Қыркүйек білім күніне орай алғашқы қоңырауға арналған «Кел, балалар, оқылық!» салтанатты жиыны	Білім күніне жиын	«Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» мақаласы аясында «Саналы ұрпақ – жарқын болашақ» атты тақырыпта алғашқы қоңырау. Адалдық сағаттары	Мектеп ұжымы, оқушылар	Қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекшілер
2	05.09.1872 жылы Ахмет Байтұрсыновтың туған күніне орай «Тілдер күні» мерекесі	Қазақстан халықтарының тілдері күнін ұйымдастыру	«Мемлекеттік тіл – Қазақстан халықтарын біріктіретін тіл» тақырыбында концерттік шаралар.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер Педагог ұйымдастырушы Қазақ тілі бірлестігі
3	«Менің отбасым»	Мектепшілік жас акын, жазушылар байқауы	Балалардың көркемөнер құралдары арқылы өз армандарын бейнелету	2-7 сынып	Қыркүйек	ДТІЖО Тәлімгер Бейнелеу пәнінің мұғалімдері
4	«Жасұлан» қалалық балалар ұйымының жұмыс жоспарымен таныстыру	Жиналыс, отырыс	Оқушыларға қалалық «Жасұлан» балалар ұйымы туралы түсінік беру.	1-10 сынып	Қыркүйек	Тәлімгер
5	Мектеп ұланбасы және орынбасарын сайлау	Сайлау	Оқушыларды мектеп ұланбасы мен класс ұланымен таныстыру	5-10 сынып	Қыркүйек	Тәлімгер Сынып жетекшілер
6	«Қарттарым-асыл қазынам»	Қариялармен кездесу, әңгіме жүргізу	Адамгершілікке, Үлкенге құрмет көрсетуге тәрбиелеу	8-10 сынып	Қазан	Тәлімгер
7	«Ұстаздар біздің тамаша»	Мерекелік тарту	Ұстазға деген құрметті, сыйластықты жоғарылату	Мектеп оқушылары	Қазан	Педагог ұйымдастырушы Тәлімгер

8	«Ел рәміздері-ел рухы»	Байқауға қатысу	Интеллектуалдық ойындар арқылы оқушылардың қызығушылығын ояту	Ұйым мүшелері	Қазан	Тәлімгер
9	«Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымын үшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысының жүргізілу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	Тәлімгер Мектеп ұланбасы Сынып топ басшылары
10	«Ел ертеңі-«Жас Ұлан»	Қалалық слеті отырысына қатысу	Балалар мен жасөспірімдер ұйымының қызметін жан-жақты жүргізу.	жасқырандар 5-9 сынып	Қазан	Тәлімгер Мектеп ұланбасы
11	Қазақтың аса көрнекті ағартушы-педагогі Ыбырай Алтынсариннің туғанына – 180 жыл	Мектепшілік жасақын, жазушылар байқауы		8-10 сынып	Қараша	Педагог ұйымдастырушы Тәлімгер Сынып жетекшілер Қыздар төрайымы
12	Этнограф, өнертанушы, әдебиетші, журналист, қоғам қайраткері Ақселеу Сейдімбектің туғанына – 80 жыл	Баяндама	Шығармаларымен танысу	Ұйым мүшелері	12 желтоқсан	Тәлімгер Мектеп Президенті
13	«Елін сүйген, еліс сүйген - Елбасы»	Мерекелік концерт ікіс-шараға қатысу	Елбасын құрметтеуге тәрбиелеу	Мектеп ұжымы	Желтоқсан	Тәлімгер Мектеп ұланбасы Музыка жетекшісі
14	«Ел ұландары» «Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымына 10 жыл	«Жас Ұлан» ұйымына қабылдау жиыны		2-5 сынып	Желтоқсан	Мектеп Президенті Мектеп ұланбасы
15	«Елімнің бақытын тербеткен – Тәуелсіздік-30 жыл»	Салтанатты жиын	Патриоттық күш-қуаты мол жастарды тәрбиелеу.	Мектеп ұжымы, оқушылар	Желтоқсан	ДТІЖО Тәлімгер Музыка жетекшісі
16	«Қошкелдің Жаңа -2023 жыл!»	Жаңа жыл кеші		1-11 сынып	Желтоқсан	Тәлімгер Сынып жетекшілер
17	«Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы	Жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысының жүргізу жайы	Ұйым мүшелері	Ай сайын	Тәлімгер

	мүшелерінің отырысы					Мектеп ұланбасы
18	Қазақтың әйгілі күйші-композиторы, Қазақстанның халық әртісі Дина Нұрпейісованың туғанына – 160 жыл	Іс-шара	Қоғамдағы мектеп ұйымдары арасындағы өзара байланысты нығайту	Ұланбасы	Қаңтар	Тәлімгер
19	«Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысыныңжүргізіужайы	Жасұландар мен жасқырандар	Ай сайын	Тәлімгер Мектеп ұланбасы орынбасары
20	Қазақ ақыны, әдебиеттанушы ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл	Ақын өлеңдеріне байқауына қатысу	Оқушылардың музыкалық-эстетикалық тәрбиесін жетілдіру,музыка мәдениетін дамыту	5-10 сынып	Қаңтар	Тәлімгер Музыка мұғалімі
21	Қазақтың лирик ақыны Мұқағали Мақатаевтың туғанына – 90 жыл;	Театрлық қойылым байқау	Ақын шығармаларына көрніс	Жасұландар мен жасқырандар	Ай сайын	Тәлімгер Мектепұланбасы
22	«КиноАРТ» Қазақ халық поэзиясының әйгілі тұлғасы, өлең сөздің дүлдүлі, жырау, жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына – 175 жыл	Кинофестиваль	Оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыту,мәдени құндылықтарға тәрбиелеу.	5-10 сынып	Ақпан	ДТІЖО Тәлімгер Мектеп Президенті
23	Көрнекті қоғам және мемлекет қайраткері, Алаш қозғалысының жетекшісі, публицист, ғалым, аудармашы Әлихан Бөкейханның туғанына – 155 жыл	Баяндама, әңгімежүргізу	Оқушылар арасында құқық –бұзушылықтың алдын алу	8-9 сынып	Ақпан-5-наурыз	Тәлімгер
24	«Ал, кәнекейқыздар»	Мерекелік - байқау	Қызбалалардың танымдық және шығармашылық қабілетін,эстетикалық талғамын,шеберлігін дамыту.	6-7сынып	Наурыз	Қыздарұйымының жетекшісі Сынып жетекшілер Тәлімгер

25	«Наурыз-мерекем, наурызым»	Мерекеліктарту	Наурыз мейрамы туралы түсініктерін кеңейту, шығармашылық қабілеттерін дамыту	Мектепұжымы, оқушылар	Наурыз	Тәлімгер Сыныпжетекшілер
26	«Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы үшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жасұландар мен жасқырандар	Ай сайын	Тәлімгер Мектеп ұланбасы Сынып топ басшылары
27	«Жылыұя»	Қайырымдылықакциясы	Оқушыларды рухани адамгершілікке, өз ара қарым-қатынасқа, достыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	8-11 сынып	Сәуір	ДТДЖО Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы
28	«Қауіпсіз жолдар»	Семинарға қатысу мерзімінде	Мектептер арасында тәжірибе алмасу	Ағатәлімгер Ұйым мүшелері	Сәуір	Тәлімгер
29	«Отбасым – алтын бесігім»	Кездесу	Оқушылардың ынтымақ-бірлікке тәрбиелеу	Жасқырандар	Сәуір	ДТДЖО Тәлімгер «Адал Ұрпақ»
30	«Ғарышкерлер күні»	Танымдық сабақ	Оқушыларды патриоттық бағытта тәрбиелеу	Мектеп оқушылары	Сәуір	Тәлімгер Кітапханашы Физика пәні мұғалімдері
31	«Қазақстан – бірліктің бесігі»	Достық фестивалін еқатысу	Ұлттар арасындағы достықты дамыту	1-11 класс	Сәуір	Педагог ұйымдастырушы Тәлімгер Мектеп Президенті
32	«Жасұлан» балалар мен жасөспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысының жүргізіу жайы	Жасұландар мен жасқырандар	Ай сайын	Тәлімгер Мектеп ұланбасы
33	«Жассарбаз»	Байқауына қатысу	Ұландарды ұлтжандылыққа, батылдық пен жауапкершілікке тәрбиелеу, саптағы ереже дағдыларын білуге үйрету, азаматтық тәрбие жұмыстарын дамыту.	6 сынып	Мамыр	ДТДЖО Тәлімгер Алғашқы әскери дайындық пәнінің мұғалімі Жас инспектор тобы
34	Отан қорғаушылар күні	Мерекеліктарту	Отанын сүйіуге, оны	Мектепұжымы,	Мамыр	Педагог ұйымдастырушы

			қорғауға баулу	оқушылар		ДТІЖО Тәлімгер Өзін-өзі басқару ұйымы
35	«Жасұлан» балалар мен жас өспірімдер ұйымы мүшелерінің отырысы	Жиналыс, отырыс	«Жасұланның» жұмысының жүргізу жайы	Жасұландар мен жас қырандар	Ай сайын	ДТІЖО Тәлімгер Мектепұланбасы
36	1 Маусым Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік шара	Мерекелік шеруге қатысу	Балдырғандарды қорғай білуге тәрбиелеу	Жасқырандар, жасұландар	Маусым	Педагог ұйымдастырушы ДТІЖО Тәлімгер

Тәлімгер:

О.Жақсыбаева

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің

«Ақжүніс» қыздар ұйымының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: мектеп жасындағы оқушылардың сабақтан қалмауына, мектептегі қыздар тәртібіне, киім киісіне, сабақ үлгіріміне ден қоя отырып, олардың бойында елжандылық, имандылық, кішіпейілділік, адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	«Ақжүніс» қыздар ұйымының жылдық жұмыс жоспарын жасау,бекіту	қыркүйек	ұйым жетекшісі
2	«Тазалық, тәртіп – басты талап» тазалық қарау,бақылау	аптасына екі рет	қыздар ұйымы,медбике
3	Қыздар ұйымының жиналысын өткізу	айына бір рет	ұйым жетекшісі, мүшелері
4	Мерекелік қабырға газеттерін шығару	кезінде	ұйым жетекшісі, мүшелері
Ай сайын өткізілетін қыздар жиналысының жоспары			
6	1. «Бой түзеу – әуелі ой түзеу» әңгіме 2. Түрлі мәселе	қыркүйек	ұйым жетекшісі, мүшелері
7	1. «Әдептілік –адамгершілік бастауы» тақырыбында әңгіме 2. Тазалық - денсаулық кепілі 3. Түрлі мәселе	қазан	ұйым жетекшісі, мүшелері, медбике
8	1. Жасы кәмелетке толмаған жасөспірімдер арасында зорлық-зомбылықтың, құқық бұзушылықтың, ерте жүктіліктің алдын алу жұмысы бойынша «Ерте жыныстық қатынаста болу және оның зардаптары» тақырыбында баяндама 2. Жеке пікірлер	желтоқсан	ұйым жетекшісі, мүшелері,медбике
9	1. Қыздардың тәртібі, тазалығы 2. Түрлі мәселе	қараша	ұйым жетекшісі, мүшелері,медбике
10	1. Қыздар арасында «Киіне білгенде өнер» тақырыбында әңгіме 2. Қыздардың тәртібі, тазалығы, формасы туралы 3. Түрлі мәселе	қаңтар	ұйым жетекшісі, мүшелері,медбике
11	1. Жасы кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алу бойынша «Зорлық – зомбылықсыз жастық шақ» тақырыбында баяндама 2. Қыздар арасындағы тазалық туралы	ақпан	ұйым жетекшісі, мүшелері
12	1. «Қыз - қылығымен көрікті» тақырыбында әңгіме 2. Медицина қызметкерлерімен кездесу	Наурыз	ұйым жетекшісі, мүшелері,медбике
13	1. Қыздардың шаш және бет күтімі туралы 2. Психологиялық тренинг	сәуір	ұйым жетекшісі, мүшелері

14	1. «Қызды қырық үйден тию ...» тақырыбында баяндама 2. Жылдық қорытынды	мамыр	ұйым жетекшісі, мүшелері
----	--	-------	-----------------------------

«Ақжүніс» қыздар ұйымының жетекшісі:

А.Аймбетова