



**«№31 Ш. УӘЛИХАНОВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

2021-2022 оқу жылы

**2021 жылы 31 тамыз күні
педагогикалық кеңесте талқыланды**

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ ТАРАУЛАРЫ БОЙЫНША ҚАРАЛАТЫН
НЕГІЗГІ МӘСЕЛЕЛЕР**

I. Кіріспе

II. 2021-2022 жаңа оқу жылының міндеттері

- Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын іске асыру.
- Мөлтек аудандағы мектеп жасындағы балалардың есебін жүргізу.
- Оқушылар қозғалысының есебін жүргізу.
- Мектеп бітірушілердің қозғалысын бақылау.
- Тамыз есебін жасау.
- Оқушылардың, мұғалімдердің дәрігерлік байқаудан өтуі.
- Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету.
- Әлеуметтік көмекті қажет ететін отбасы балаларының есебін алу, демеушілік ұйымдастыру.
- 2020-2021 оқу жылының 4 тоқсан қорытындысын жасау.
- Мектепте оқыту нысанын таңдау және BilimLand; Kundelik.kz Online.mektep оқу платформалары бойынша оқытуды жүзеге асыру туралы
- Оқу барысында оқушылардың, мұғалімдердің жеке іс - қағаздарының талапқа сай жүргізілуін бақылау.

III. Оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру

- Жаңа оқу жылына жүйелі дайындық жұмыстарын жүргізу
- Мұғалімдердің білімдерін шыңдау
- Пәндік олимпиадаларға жүйелі дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.
- Факультативтік, үйірме сабақтардың, курстардың жүргізілуі.
- Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жандандыру.
- Оқушылардың ғылыми қоғамы
- Бағдарлы сыныптарда бағдаралды дайындық шараларын жасау.

- Оқушылардың интеллектуалдық конкурстарға қатысуын ұйымдастыру.
- Пән бірлестіктерінің жұмыстарының нәтижеге бағытталуы.
- Облыстық, республикалық білім ұйымдарымен, қорлармен т.б. байланыс жасау.

IV. Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру

- Азаматтық – патриоттық, құқықтық, және полимәдениеттік , рухани – адамгершілік, отбасы, өзін - өзі дамыту, әлеуметтік, коммуникативті мәдениет, , экологиялық , эстетикалық, дене тәрбиесі және салауатты қалыптастыру, еңбек және экономикалық, кәсіби – шығармашылық, интеллектуалды мәдениетті даму тәрбиесі.
- Ата-аналармен жұмыс жүргізу.
- Оқу барысында психологиялық тұрғыдан ата-аналар мен оқушыларды қолдау.
- О барысында оқушылармен жүргізілетін жұмыс.
- Қыз балалармен жүргізілетін жұмыс.
- Ер балалармен жүргізілетін жұмыс.
- «Жас ұлан» бірлестігінің жұмысы.
- «Ұландар» ұйымының жұмысы.
- Клубтар мен қоғамдық ұйымдардың жұмыстары.
- Мектепшілік тәрбиелік шаралар.
- Сынып жетекшілермен жүйелі жұмыс жүргізу.

V. Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс

- Педагогикалық кеңес өткізу
- Мұғалімдердің платформалармен жұмыс істеу дағдыларының жетілдіру
- Директор жанындағы кеңес
- тамыз конференциясына онлайн және офлайн форматта мұғалімдерді қатыстыру
- әдістемелік кеңес
- жас мамандармен жұмыс тәлімгерлер тағайындау
- шығармашылық топтың жұмысы
- жетекші мектеп жоспары
- педагог кадрлардың білімін жетілдіру
- педагог кадрларды аттестациялау
- педагогикалық оқулар ұйымдастыру

- мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау
- түрлі деңгейдегі байқаулар, сайыстарға, т.б. қатысу.

VI. Мектепішілік бақылау

- оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуы
- құжаттардың жүргізілуі
- оқу пәндерінің берілуі
- оқушылардың білім сапасы
- мұғалімдердің кәсіптік деңгейі
- сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуі
- мектеп кітапханасының жұмысы
- оқулықтардың сақталуы
- санитарлық-гигиеналық талаптың сақталу жағдайы

VII. Мектептің материалдық – техникалық базасын дамыту

- мектепті жаңа оқу жылына дайындау
- материалдық – техникалық базаны толықтыру
- қысқа дайындық жұмыстары
- мектеп мүліктеріне есеп жүргізу және сақталуын қамтамасыз ету
- мектеп ауласын көгалдандыру, көркейту жұмыстары
- ағымдағы және күрделі жөндеу құжаттарын дайындау
- оқу кабинеттері мен бөлмелердің оқу материалдық базасын жетілдіру
- зертханалық, сарамандық жұмыстарды ұйымдастыру үшін қажетті жағдайлар жасау

VIII. Бағдарлы оқыту бойынша атқарылатын жұмыстар.

IX. 12 жылдық білім беруге көшу жағдайында жүргізілетін жұмыстар, ата – аналармен жүргізілетін жұмыс.

X. Мектептегі білім сапасын басқару мен бақылау.

I бөлім

2020 - 2021 оқу жылының қорытындысы

Елбасы Н. Ә. Назарбаевтың айтқанындай «Білім мен ғылымды өз дәрежесінде меңгерген елдер ғана әлемдік дамудың алдында болады. Біз халыққа білім беру және ғылымды дамыту, оларды реформалау ісін қорытынды жолға қоюмыз керек».

Қазақстан Республикасының білім беру жүйесін жетілдірудің басты міндеті – білім берудің қазіргі заманғы сапасы қамтамасыз ету және білім беру жүйесінің барлық құраушыларын жеке тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің өзекті әрі болашақ сұраныстарына сәйкестікке келтіру болып табылады.

Мемлекеттің білім беру саласындағы саясатының басты бағыты – шығармашыл, сыни тұрғыда ойлайтын, өз мүмкіндіктеріне сенімді, әр түрлі әлеуметтік және өндірістік мәселелерді өз бетінше шешуге қабілетті тұлғаны дайындау және оқу – тәрбие үрдісінің тәжірибесін жетілдіру. Бұл жұмыстар кең көлемде жүргізілуде. Атап айтсақ, олар: оқудың мазмұнын жаңарту дидактикалық жетістіктерді білім беру тиімділігін арттыру мақсатында пайдалану, ғылыми негізделген жаңа идеялар мен технологияларды қолдану жолдарын табуды қамтиды. Осыған байланысты жалпы білім беретін мектептерде оқудың сапасын жетілдіру аса маңызды мәселе болып табылады.

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2020 – 2021 оқу жылына арнаған жұмыс жоспарының орындалуы және оған педагогикалық талдау мен жылдық қорытындылар.

Қоғамдағы қазіргі кезеңдегі қайта құрулар, экономиканы дамытудағы жаңа стратегиялық бағдарлар, қоғамның ашықтығы, оның жедел ақпараттануы мен қарқынды дамуы білім беруге қойылатын талаптарды түбегейлі өзгертті. Білім берудің басты мақсаты – білім алып, білік пен дағды – машыққа қол жеткізу ғана емес, солардың негізінде дербес, әлеуметтік және кәсіби біліктілікке ақпаратты өзі іздеп табу, талдау және ұтымды пайдалану, жылдам қарқынды өзгеріп жатқан бүгінгі дүниеге лайықты өмір сүру және жұмыс істеу болып табылады.

XXI ғасырда қоғам мен мемлекет дамуының басты тетігі білім болып табылатыны мойындалды. Білім беру жүйесін одан әрі жетілдіру, мемлекеттік білім беру стандартын жүзеге асыру, жаңа буын оқулықтарын оқыту үрдісіне енгізу тәрізді келелі мәселелер ұстаздарға шеберлік пен іскерлікті, кәсіби дайындығының сапасын өсіру мен дамыту міндеттерін қойып отыр. Осындай міндеттерді жүзеге асыру жолында мектебіміз «Нәтижеге бағытталған білім беруде оқу үрдісіне педагогикалық технологияларды ендіру» мәселелік тақырыбы аясында жұмыс жасап келеді.

Қазіргі мәдениет телекоммуникациялық технологиялардың әсерімен қарқынды түрде өзгеруде. Кеше ғана қашықтан оқыту жалпы орта мектептен алшақ болып көрінетін. 2020 жылы көктемде жағдай түбегейлі өзгерді. Енді қашықтан оқыту – зерттеудің өзекті тақырыбы және қазақстандық мектептің маңызды құрамдасы. Қазіргі басшының міндеті –

қашықтан оқыту жүйесін жаза ретінде емес, керісінше оқуды барынша сапалы әрі кез келген жағдайда қолжетімді етуге мүмкіндік беретін заманауи технология ретінде қарастыру.

Білім беру ұйымындағы қашықтан оқыту жүйесі тиімді жұмыс істеуі үшін оған кешенді тұрғыдан келу керек. Білім беру процесінің мүшелері арасындағы байланысты визуалдандыру қашықтан оқыту моделі бойынша ұсынылған.

қашықтан оқытудың барлық бағытын іске асыру әкімшіліктен бір реттік, сондай-ақ перманентті міндеттерді жедел шешуді талап етеді:

1. Бірыңғай директивалар болмаған кезде жедел шешім қабылдау. Үлкен ақпараттар ағынында бірыңғай регламенттің, қарама-қайшылықтың жоқтығы. Процеске қатысушылардың пікірімен танысқан соң өзінің нақты регламентін жасау.

2. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру. Сабақ кестесін өзгерту, «педагог–сынып жетекшісі–директордың орынбасары» жүйесіндегі қарым-қатынасты реттеу, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу.

3. Ұжымдағы тұрақтылықты сақтау және педагогтердің цифрлық ресурстағы навигациясы. Педагогтерді кәсіби қиындықтарды жеңуге ынталандыру, психологиялық қолдау әрі оқушылар мен ата-аналардың психологиялық тыныштығын трансляциялау.

4. Ата-аналармен әрекеттестік. Ата-аналармен жедел байланыс арнасын ашу, қоғам үшін ашықтықты сақтау, бұл ретте педагогтердің жеке кеңістігін қорғауды қамтамасыз ету.

5. Өсу нүктесі ретінде жағдайды қабылдау, жаңа оқу жылын жоспарлау. Мектепті дамытудың тәжірибесін барынша қолдану. ҚО-ға ықтимал жағдаяттық көшуді жоспарлау кезінде туындаған мәселелерді ескеру.

2020-2021 оқу жылында №31 Ш. Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінде 100 мұғалім, 2 психолог, 1 әлеуметтік педагог 1 ұйымдастырушы- педагог, 1 дефектолог, 1 жабдықтау жөніндегі инженер оқушыларға сапалы білім, саналы тәрбие беру жолында жұмыс жасады.

Мұғалімдердің сапалық құрамы жайлы мәліметтер.

р/с	Мұғалімдердің білім сапасы			Біліктілігі			
	Жоғары	Арнаулы орта	Аяқталмаған жоғары	Жоғары	I	II	
1	97	3	-	0	5	3	

р/с	Мұғалімдердің білім сапасы			Біліктілігі			
	Жоғары	Арнаулы орта	Аяқталмаған жоғары	Педагог зерттеуші	Сарапшы	Педагог модератор	Санатсыздар

1	93	3	-	12	29	31	20
---	----	---	---	----	----	----	----

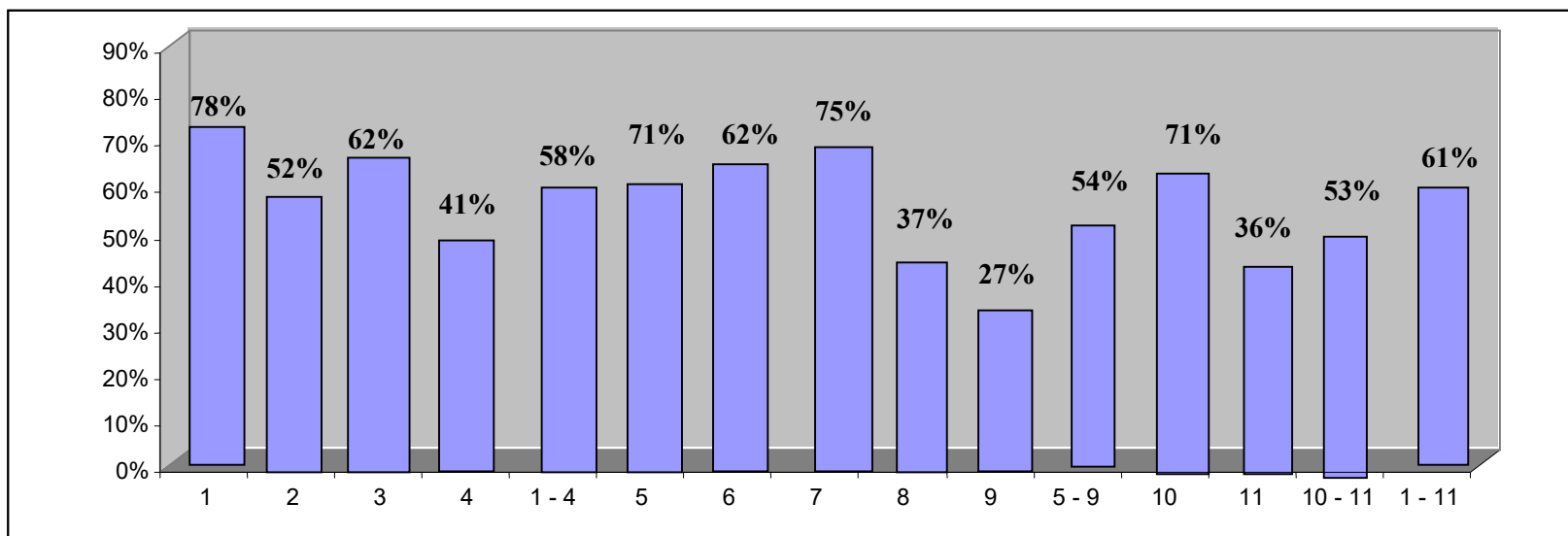
2020 -2021 оқу жылындағы оқушылар қозғалысы

Сыныптар	Жыл басында	Жыл соңында
1 – 4	327	335
5 – 9	386	385
10 – 11	105	107
Барлығы	818	827

Жалпыға бірдей міндетті оқу заңы талабын орындау мақсатында тамыз есебі жүргізіліп, жас бойынша балалар тізімі алынды. Тоқсан көлемінде оқушылар қозғалысы қадағаланып, келген –кеткен оқушылар есепке тіркелді. Оқушылардың жеке іс қағаздары жүргізіліп, мақтау қағаздары, табельдері тіркеліп отырылды. Бірінші сыныпқа оқушылар жасына сәйкес mekter.sitsen.kz және egov.kz электронды порталы арқылы қабылданды.

Мектептің 2020-2021 оқу жылына арналған оқу – тәрбие жоспарында көрсетілген жұмыстар орындалды. Тоқсан сайын білім сапасы мониторингі жасалып, талдау - сараптау жүргізу, нәтижесін педагогикалық кеңестерде талқылау іске асырылды. Бүкіл әлемде орын алған пандемияға байланысты 4тоқсан түбегейлі қашықтан оқыту форматына көшіп оқу процесі ұйымдастырылып, жоспар түзіліп жоспарға сай жұмыс жасалды.

Жылдық қорытынды бойынша сыныптардың білім сапасы көрсеткіші



Педагогикалық кеңесте мектептің жылдық және даму жоспары, әдістемелік бірлестіктердің қызметі, таңдау, қолданбалы курстар жоспарлары, үйірме сағаттарын бекіту, мұғалімдердің шығармашылық есептері, санитарлық – гигиеналық жағдай, оқушыларды емтиханға жіберу, сыныптан – сыныпқа көшіру, негізгі және орта мектепті бітіру туралы куәлік, аттестат беру, марапаттау секілді маңызды шешімдер қабылданды.

Мектепшілік іс – шаралар мен іс - әрекеттердің өзара байланысты жүйесі ретінде мектептің әдістемелік жұмысы білім беру үрдісінің сапасы мен әрбір мұғалімнің біліктілігін көтеруге бағытталған.

Жыл басындағы педагогикалық кеңестер бекітілген жоспарға сәйкес әдістемелік кеңестің жыл бойы 5 отырысы жоспар бойынша өткізілді. Кезектен тыс қашықтық оқыту бойынша 1 отырысы өтті. Онда мұғалімдердің шығармашылық бағыттағы іс – тәжірибесімен бөлісу мақсатында «Білім беру технологияларын пайдалану тиімділігі және оның оқушылардың даму деңгейіне ықпалы», «Бөлімдік және тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарындағы қатемен жұмыс істеудің тиімді түрлері», «Әдебиеттік оқу», шет тілі сабақтарында оқушылардың сөйлеу сауаттылығын арттыру жұмыстары», «Бастауыш сыныптарда оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру» тақырыптарындағы әдістемелік баяндамалар, ҰБТ – дің жаңа форматына дайындық жұмыстары жайлы, ағымдағы және тоқсандық жазба жұмыстарының қорытындылары сараланып, білім сапасын көтеру жолдары бірігіп қарастырылды.

Мектепте 9 пән бірлестігі жұмыс жасады. Оларға мұғалімдер пәндерге сәйкес біріктірілген. Пән әдіс бірлестігінің жұмыстары, оның жыл басында бекітілген жоспарының орындалуы қадағаланып келді. Оларда қаралған мәселелердің өзектілігі мен мектеп үшін тиімділігі басты назарда ұсталып, құжаттары жинақталды.

Білім сапасы мұғалімдер қызметінің сапасына тікелей байланысты. Осы бағытта мұғалімдердің кәсіби білімін жетілдіру жұмысына ерекше мән беріледі.

Н. Киікбаев Қазақстан Республикасында орта білім мазмұнын жаңарту шеңберінде «Қазақстан тарихы», Н. Керімбердиева «БЖБ мен ТЖБ құрастыру» бойынша педагогика кадрларының біліктілігін арттыру білім бағдарламасы бойынша курстан өтіп келсе, Ж.Абдикаримова, Д.Садыкова, Ж.Пармановалар «PISA халықаралық зерттеу тапсырмаларын құрастыру» тақырыптарында білімдерін жетілдірді.

Мектеп бойынша 24 сынып бөлмесі: 5-еуі ақылы негізде, 21-і ақысыз жұмыс жасайды. Пән кабинеттері қажетті көрнекіліктермен, техникалық құралдармен толықтай жабдықталмаған, толықтыруды қажет етеді.

Мектепте ҰБТ – ға дайындық жұмыстары жоспарға сәйкес жүргізілді. Ата – аналармен, пән мұғалімдерімен, сынып жетекшілермен байланыста болып, оқушылардан байқау сынақ тестері алынып, қорытындысы бойынша жұмыстар жүргізілді. Ал 4 тоқсаннан офлайн форматта дайындық жұмыстары жүргізілді.

Сондай – ақ оқушылардың психологиялық тұрғыдан дайын болуын қамтамасыз ету мақсатында мектеп базасында байқау сынақтары алынды.

Бітіруші 11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындық жүргізу үшін іс-шаралар түзіліп, кесте бойынша пән мұғалімдері қосымша сабақтар өткізді. Биылғы бітіруші 11 сыныпта 57 оқушы, олардың 34-і ҰБТ-ға қатысуға өтініш берді. Мектепте өткізілген тест нәтижелерінің орташа балы - 70% - ды құрады.

2020 – 2021 оқу жылында 11 сынып оқушыларының ҰБТ бойынша қорытындысы төмендегіше нәтиже көрсетті: жалпы 34 оқушы қатысты, орта балы - 52,0. Жоғары балл: 93 балл Сүгірбай Заманбек.

Мемлекеттік грант иегерлері 9 оқушы. Олар Еркін Ж, Жомартқызы А, Сүгірбаев З

к/с	Қазақстан тарихы		Математикалық сауаттылық		Оқу сауаттылығы		биология		математика		физика		географ		Д.тарихы		Ағылш тілі		химия	
	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы	Оқушы саны	Орта балы
1																				
2	34	8,3	34	8,7	34	17,1	9	14,3	7	14,0	5	12,3	6	11,8	5	20	-		6	8,2

9 – сыныптың оқушылары елімізде мемлекеттік емтихандар тапсырып. Емтихан нәтижелерімен қорытындысы бойынша аттестаттар берілді. 9 – сыныптан 7оқушы арнаулы оқу орнына оқуға түсті.

Сыныптан – сыныпқа көшу, мемлекеттік емтихан қорытындылары шығарылып, мониторинг жасалынды.

Мектеп - әдістемелік жұмыстарының негізгі орталығы. Кез келген педагогикалық іс - әрекет дұрыс орындалуы үшін тура байланыс пен кері байланыс та ойдағыдай жүзеге асырылуы керек. Ал кері байланыстың ең ықпалды түрі – бақылау. Бақылау – мұғалімге көмек беру деген сөз.

Мектеп жұмысын басқару, мектепішілік бақылау ұйымдастыру аса күрделі де сан – салалы мәселе. Мектеп әкімшілігі өзінің басқарушылық білім мен шеберлігін, бірлігі, әдіс – тәсілдерін игеру, ұйымдастырушылық қабілетін дамыту жолында біраз жұмыстар атқарады. Мектеп әкімшілігі арасында еңбек бөлінісі мен міндеттерін нақты айқындау ісі жүргізіліп, әрбір сабақтастықты сақтау жолдарын анықтады. Мектепішілік бақылау жыл бойы барлық пәндер бойынша жүргізілді. Сол жүргізілген бақылау деректемелері негізінде төмендегідей кемшіліктер байқалды:

1. Кейбір мұғалімдер мамандық – кәсіптік деңгейінің төмендігін;
2. Үйірме, тандау курстарының өз деңгейінде жүргізілмеуін;
3. Оқушылар білімдерін объективті бағаламаушылықты;
4. Оқу үрдісін ұйымдастыруда мұғалімдердің оқушылардың нақты қызығушылықтарын ескермеуін;
6. Дәстүрлі сабақ жүйесінің тиімсіздігін, педагогикалық жүйеге жаңа технолгиялық бағыттылықты енгізудің керектігін т.б.

Жаңа оқу жылында мектепішілік бақылау жоғарыда аталған кемшіліктерді жою бағытындағы жұмыстарды басты нысанаға алып отыр.

Педагог қызметкерлерді аттестаттау - педагог қызметкерлердің біліктілік деңгейінің біліктілік талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында жүргізілетін рәсім. Педагогтарды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы №202 бұйрығымен бекітілген бұйрығына сәйкес Мектептен 20 мұғалім онлайн өтініш жазып, біліктілік тестінен 15 мұғалім өтіп, 2 педагог- зерттеуші, 3 педагог - сарапшы, 10 педагог- модератор біліктілігін алды.

Аудандық білім бөлімі білім қызметкерлерінің еңбегін бағалау, жұмыс нәтижелері бойынша ынталандыру, марапаттау мақсатында рейтинг жүйесінің үлгі жобасын ұсынған болатын. Үлгі – жоба барлық пән әдіс бірлестігі отырыстарында талқыланып, қолдауға ие болды. Рейтингі мұғалімнің өзін - өзі бағалауынан, әдістемелік бірлестік жетекшісінің бағалауынан, мектеп әкімшілігі бағалауынан тұрды. Бағалау қорытындысынан мұғалім рейтингісі шықты. Рейтингі қорытындысы бойынша төмендегі пән мұғалімдер жоғары балл жинады:

1. Жаппаркулова с – химия пәнінің мұғалімі
2. Ордашова Б - қазақ тілі пәнінің мұғалімі
3. Парманова Ж – физика пәнінің мұғалімі

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 24 қыркүйек 2002 жылғы №693 бұйрығымен бекітілген жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес жалпы орта білім беретін мектептің жоғары сатысында бағдарлы оқыту қарастырылған.

Бейінді бағдарлы оқыту оқушылардың қызығушылық бағытының, қабілетінің дамуына жағдай жасайтын және олардың келешекте ие болуға тиісті кәсібіне бейімделуді қамтамасыз ететін оқу болғандықтан 9 сынып оқушыларының кәсіби деңгейін анықтау мақсатында сауалнамалар алынды. Қорытынды нәтижесінде оқушылардың тұлғалық бейімділігі, қабілеттері мен мүмкіндіктерінің кәсіби ой – мұраттарына сәйкестігімен 9 – сыныпты бітіруші 59 оқушының 33 – ы жаратылыстану – математикалық бағытын, 26 қоғамдық – гуманитарлық бағытын, арнаулы орта оқу орнын 7 оқушы таңдағаны анықталды.

2020 – 2021 оқу жылында жаратылыстану – математикалық бағытты 11 сыныпта – 23 оқушы, қоғамдық – гуманитарлық бағытын 25 оқушы таңдады, жоғарыдағы бағдарға сәйкес типтік оқу жоспарының вариативті бөлігінен қолданбалы және таңдау курстарының бағдарламалары жасалынып, оқушы сұранысына сәйкес оқытылды.

2020-2021 оқу жылында мектепте оқытылған қолданбалы білім курстардың атауы:

№	Курстың тақырыбы	Сыныбы	Пән мұғалімі
1	Парасаттылық және әдеп	5	Пернебай А
2	Эксперименттік есептер	11	Тузелова Л
3	Әлемдік география	11	Нарбаев Ж
4	Математикалық логика	11	Мұсақызы А
5	Химиялық есептер	10\11	Жаппаркулова С
6	Химия және экология	11	Абдикаримова Ж
7	Экология	6	Керимбердиева Н
8	Генетика негіздері	10	Лесов Е
9	Жас сарбаз	10	Карсыбаев А
10	Медиасауаттылық	8	Пернебай А
11	Робототехника	8	Қалдыбай Ж

Сынып жетекшілерінің ұйымдастыруымен 1 – 11 сыныптар аралығында мамандыққа байланысты, мамандықтың қыр-сырын түсіндіру мақсатында іс-шара өтті.

«Дарын» ОҒҚ-ның мүшелері және секция жетекшілерімен жыл басында жүйелі жұмыстар атқарылып, мектепте түрлі іс – шаралар өткізілді. Сонымен қатар аудандық жарыстарға, байқауларға қатысып, оқушылар жүлделі орындарға ие болды. Облыстық «Алтын Қыран» интеллектуалдық марафон олимпиадасына қатысып, 31 оқушы жүлделі орындар алды.

Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадаларға қатысу көрсеткіші:

Оқу жылы	Олимпиада деңгейі	Қатысқан оқушы саны	Нәтижесі			
			I орын	II орын	III орын	Алғыс хат
2018 – 2019	Аудандық	10		3	2	3
	облыстық	4	-	1	1	2
2019 – 2020	Аудандық	15	-	4	2	6
	облыстық	3	-	2	1	1
2020 – 2021	Аудандық	14	1	1	2	4
	облыстық					

Жалпы мектепте беріліп жатқан курстардың мазмұнды берілуі, оқушылардан ғылыми негізде алынатын олимпиадалардан, ғылыми жобалардан, жоғары нәтижелерге жетуі болып табылады. Жыл басынан бері оқушылар түрлі интеллектуалдық марафондарға зор қызығушылықпен қатысып жүлделі орындарға ие болды.

Интеллектуалдық марафондарға қатысу көрсеткіші

№	Интеллектуалдық ойындар	Қатысу саны	Жұлделі орындар
1	Ақбота	43	3
2	Русский медвежонок	5	2
3	Алтын Қыран	31	31
4	Ақ желкен	12	8
5	Золотое руно	-	
	British Bulldog	10	4

Мектепте бағдарлы сынып оқушылары барлық пәндер бойынша оқулықпен 100 пайыз қамтылған. Бағдарлы сыныптарға сабақ беретін мұғалімдердің жоғары санатты – 10, I санаттылар – 25, II санаттылары - 31, санатсыздар – 2.

Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасында нақтыланған 12 бағыты болашақ ұрпақты бәсекеге қабілетті ел ұланы етіп өсіру мақсатындағы сұранысты қанағаттандыратын мемлекеттік құжат. Бағдарламадағы тәрбие түрлері бір – бірімен тығыз байланысты әрі кешенді сипатта жүзеге асырылады.

Мектебімізде жасөспірімдер арасында құқық бұзушылықты болдырмау және алдын алу мақсатында мектеп мұғалімдерінен полиция қызметкерлеріне көмек ретінде арнайы жасақ тобы құрылып, жыл көлемінде ата – аналар құқық бұзушылық және қылмысқа қарсы күрес айлықтары болып өтті. Аудандық ІІБ-нің КТІЖБ-де тәртіп бұзушылық пен қылмысы үшін есепте тұрған оқушы жоқ.

Әрбір жеке тұлғаның өз денсаулығына жауапкершілікпен қарап, зиянды затарды қолданудан бас тартуына және салауатты өмір салтын ұсынуына ықпал ету мақсатында, оқушылардың ой - өрісін, дүниетанымын кеңейту, өмір жайлы түсініктерін қалыптастыруға, дарынды, жігерлі, батыл оқушылардың өзін - өзі көрсетуіне, ерік – жігерін шыңдауға бағытталған түрлі шаралар өткізуде сынып жетекшілердің өзіндік үлесі бар.

Тәрбие үрдісін басқару, сынып жетекші болу – күрделі іс. Сынып ұжымын ұйымдастыру және дамыту, оқушы тұлғасын қалыптастыру – сынып жетекшінің тікелей міндеті.

Сынып жетекшілер бірлестігінің – 37 мүшесі бар. Сынып жетекшілердің барлығы жоғары білімді мамандар.

Мектептегі тәрбие жұмысының өткен оқу жылындағы негізгі мақсаттарының бірі – оқу – тәрбие әрекетінде өз Отанын сүйіп, құрметтейтін, өзара қарым – қатынас жасай білетін, өзін -өзі жетілдіру арқылы өмірлік мақсаттарына жете алатын, адамгершілік құндылықтары мен қажеттіліктерін қоғам талаптарымен үйлестіре алатын құзырлы тұлға қалыптастыру болды.

II бөлім

2021-2022 жаңа оқу жылының міндеттері

Мектепте 2021-2022 оқу жылында атқарылған оқу – тәрбие жұмыстарына жасалған талдаулар негізінде 2021 – 2022 оқу жылына басым бағыттар белгіленіп, оны орындау мақсатында төмендегідей міндеттерді қашықтан онлайн форматта қадағалаймыз:

- Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасы.
- Білім беру сапасын арттыру мақсатында пән сабақтарында интерактивті оқыту технологияларын кеңінен пайдалану;
- ҰБТ орталығын құру, білім сапасының орта балын көтеру бағытындағы жүйелеу, үздіксіздендіру, нәтижеге бағыттау;
- Мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру, жұмыстарын ұйымдастыру;
- «Дарынды» оқушылардың шығармашылық тобының жұмысын жетілдіру;
- Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету, өзара кәсіби бәсекелестік орнату;
- Оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
- Мұғалімдердің оқушылар білімдерін бағалауда объективтік принципін ұстауға бағыттау;
- Жеке оқушымен жұмысты жетілдіру жолдарын қарастыру;
- Оқушыларға кәсіптік бағдар беру жұмыстарының деңгейін көтеру;
- Математика, физика пәндерін оқушылардың үлгірім көрсеткіштерін көтеру, математика, физика және орыс тілі пәндері бойынша оқушылардың білім сапасын арттыру;
- Сынып журналдарының дұрыс жүргізілуіне семинар, оқулар ұйымдастыруды қолға алу
- Мұғалімдерді зерттеушілік, шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.
- Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында бағдары кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кеңес беру мақсатындағы мазмұнды іс – шараларды жүргізу;
- Оқушыларды даралап және саралап оқытуда жаңа технологиялармен жүргізетін жұмыстарды жандандыру;
- Элективті курстарды оқушы сұранысына сай мазмұнды жүргізу;

- Бейінді оқыту жұмыстарын ұйымдастыруда сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыстарды күшейту;
- ҰТБ-ға жан – жақты дайындық жүргізу;
- Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру;
- Сынып жетекшілерінің жеке оқушылармен, тәрбие деңгейі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарын ерекше бақылауға алу;
- Қолайсыз отбасыларды жете анықтап, ауыл әкімшілігімен, ата – аналар комитетімен бірлесе жұмыс жүргізу;
- Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында сыныптан тыс үйірмелер, спорттық секциялар жұмысын жандандыру;
- Ата – аналар, ауыл жұртшылығымен ынтымақтастықты нығайту;
- Балалар мен жастар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс шараларды көбейту, сапасын арттыру;
- Сынып жетекшілерінің кәсіби біліктілігін арттырудағы жұмысты жетілдіру.

II бөлім
2021-2022 оқу жылындағы
мектептің жұмыс жоспары

Оқу тәрбие үдерісін ұйымдастыру

№	Іс-шара	Мерзімдері	Қайда қаралады	Жауаптылар
1.	әкімшілік кеңестер өткізу Өткен жылғы жұмысты және жаңа оқу жылына арналған міндеттерді талдау	Әр дүйсенбі	Әкімшілік жиналыста	Мектеп әкімшілігі
	Мектеп әкімшілігінің, техперсоналдың, өзге де қызметкерлердің, кезекшілік кестесін жасау және бекіту	Тамыз		
	2020-2021 оқу жылының қорытындысы. Жаңа оқу оқыту бойынша мақсаты мен міндеттері. «Тамыз педкеңесін» ұйымдастыру және өткізу	Тамыз	Педагогикалық кеңесте	Мектеп әкімшілігі
	1-ші сыныпқа оқушыларды Egov.kz және mektep.snation.kz арқылы түскен өтініш бойынша қабылдау. Жеке істерін ресімдеу, бұйрық жасау			
	Тарифтеуге дайындық: педагогикалық жүктемені бөлу, штат кестесін жасау, тарифтеу бойынша бұйрықтар			
	Кітапхана қорының жай-күйі: оқулықтардың болуы және жай-күйі, оқушыларға оқулық беру			
	Мектептің шағын ауданы аумағында тұратын 6-дан 18 жасқа дейінгі балаларды оқумен қамтудың толық тізімін нақтылау және жасау.	Тамыз	Директордың ОТІ жөніндегі орынбасарлары	
2.	Жетім балалардың, халықтың әлеуметтік қорғалмаған отбасынан шыққан балалардың, көпбалалы отбасы балаларының толық тізімін жасау, жаппай оқыту қоры мен бюджеттен тыс қаражат есебінен оларды кеңсе тауарларымен, киім-кешекпен, аяқ киіммен қамтамасыз ету шараларын қолдану	01.09.2021 дейін	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	
	Жетім, жартылай жетім, аз қамтылған отбасылардың, көп балалы отбасы оқушыларының тізімін жасау.			
	Сабақ кестесін құрып, бекіту.Kundelik.kz сабақ кестесін енгізу			
	Компьютері жоқ, интернетке қол жетімдігі жоқ оқушылардың тізімін нақтылау аудандық білім бөліміне өткізу			
3.	«Мектепке жол» акциясын іске асыру бойынша жоспар құру және іс-шараларды ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың ОТІ және ТІ жөніндегі орынбасары	

	2021/2022 оқу жылының Нормативтік құжаттардың талапқа сай орындалуы оқу бағдарламалары, оқу жоспары, Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, үйірме және факультатив жұмысының бағдарламаларын бекіту.			
4.	2021-2022 оқу жылында ұстаздарды, оқушыларды, ата-аналарды негізгі ережелер мен Нұсқаулықпен таныстыру. Түрлі платформасымен жұмыс жасау	Тамыз		
5.	Педагогикалық кеңес өткізу .	31.08.2021		
6.	Сынып бойынша ата-аналар жиналыс өткізу.Zoom	20.08.2020		
7.	Педагогтар мен білім және ғылым саласы қызметкерлерінің республикалық тамыз кеңесінің пленарлық отырысына қатысу.2020-2021 оқу жылының ерекшеліктері туралы	27.08.2021		
8.	Мектеп әкімшілігі тарапынан қажеттілікке орай жиындар, конференциялар өткізіп тұру.	Үнемі		
9.	Мектепте 1 қыркүйек білім күнін өткізу			

Мектеп әкімшілігінің мүшелерінің өзара міндет бөлісуі
А. Камбарова – мектеп директоры

1. Білім беру ұйымын оның Жарғысына және басқа нормативтік құқықты актілерге сәйкес басқарады.
2. Қоғамдық ұйымдармен, оқу орнының кеңесімен бірлесіп, бағдарлама және оқі жоспарлары, оқу процесінің күнтізбе кестесін, ішкі тәртіп ережесін және т.б. нормативтік актілерді бекітеді.
3. Білім беру ұйымдарының басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық міндеттерін бекітеді.
4. Білім беру қызметін лицензиясы бойынша құқығына сәйкес жүргізеді.
5. Оқушылар қатарын әлеуметтік қорғаныспен қамтамасыз етеді.
6. Әкімшілік ауданының учаскесіне бекітілген балаларды жалпы міндетті оқумен қамтамасыз етеді.
7. Әдістемелік бірлестіктер мен оқытушылар ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайды, заң бойынша рұқсат етілген жастар ұйымдарымен, соның ішінде балалардың қоғамдық жұмыстарын жүйелейді.
8. Жалпы тамақтандыру мен медициналық ұйымдардың жұмыстары үшін қажетті жағдайлар жасайды, оқушылардың, тәрбиешілер мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау мен нығайту мақсатында олардың жұмысын бақылайды.
9. Оқу, тәрбие беру процесінің әдістемелік қамтамасыз етілуін дамытады және ұйымдастырады.
10. Мекеменің қазынасы мен құралдарына билік жасайды және жыл сайын мекеменің кіріс және шығыс , қаржы және материалдық құралдарына есеп береді.
11. Қосымша қызметтегі педагогикалық кадрларды қарастырады және іріктейді, еңбек заңын, ішкі тәртіп ережесін, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін, біліктілдік талаптарына сәйкес жүзеге асырады. Олардың кәсіптік шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды.
12. Педагогикалық кеңесті басқарады.
13. Білім мекемесінің мемлекеттік жалпы стандартты білімінің орындалуына жауап береді.
14. Директор жанындағы кеңес жұмысын жоспарлы өткізіп отыру.
15. Мектептегі психо-педагогикалық және моральдық ахуалды сақтау.
16. Уәкілетті басқару органдарымен келісім бойынша өз орынбасарларын тағайындау, қызметінен босату.
17. Сынып жетекшілерін тағайындау, қызметінен босату.
18. Мектеп атынан басқа мекемелермен , ұжымдармен және адамдармен мектеп үшін келісім-шарт жасау.
19. Мұғалімдерге педагогикалық сағат жүктемелерін бөліп беру.
20. Мектептің техникалық қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, шығару.
21. Мектеп кеңесінің шешімдерін Заңға қайшы келетін болса тоқтату шараларын жүргізу.

А. Дюсенова, М.Сакибекова – мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары

1. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларды, оқу үрдісінің күнтізбелік кестесін, ішкі тәртіп ережесін әзірлейді, бекітуге ұсынады.
 2. Педагогикалық кадрлардың құрамын іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады, олардың біліктілігі мен кәсіби шеберліктерін арттыру үшін жағдай жасайды.
 3. Әдістемелік кеңесті басқарады.
 4. Оқушылар қозғалысы, сыныптардың сыйымдылығы мен оқушылардың орналасуы, білім сапасы жайлы қажетті есепті әзірлейді және ұсынуды қамтамасыз етеді.
 5. Озат тәжірибе зерттеп, жинақтау, тарату сапасын көтеру.
 6. Оқытуды, әсіресе сабақ берудің сапалық деңгейін көтеру.
 - А) Сабақтың дайындықпен, көрнекілікпен, сапалы өтуілуін қатаң бақылау;
 - Б) Тиімді әдістерді қолдана отырып, сабақты қарқындата өтуді жолға қою;
 - В) Сабақ өнімділігін арттырып, «нәтижелілік» рейтингісімен жұмыс жүргізу.
- Оқушылардың жалпы білім сапасын көтеру:
- А) Білімді бағалауда негізгі нормативтердің дұрыс сақталуын қадағалау;
 - Б) Негізгі пәндерден білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау;
 - В) Барлық пәндер бойынша білім-білікті тақырыптық есепке алуға көшу.
7. Бар оқушыны білім стандарттары деңгейінде оқытуды қамтамасыз ету:
 - А) Оқытудың міндетті нәтижелерімен жұмыс жасауға толық көшу,
 - Б) Негізгі пәндер бойынша тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;
 - В) Әр оқушы білімінің стандарт деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз ету.
8. Мектепшілік оқу-әдістемелік кешен жасауды қолға алу:
 - А) Барлық кабинеттерді талапқа сай безендіріп, техникалық жабдықтау;
 - Б) Негізгі пәндер бойынша әр тоқсанда көрнекі құралдар көрмесін өткізу;
 - В) Әр сыныпта бар пәннен тақырыптық материалдар жинағын жасау.
9. Мұғалімдерді аттестациялауға даярлау, ұйымдастыру;
10. Алфавиттік кітаптың жүргізілуін қамтамасыз ету.
11. Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.
12. Негізгі мектеп бітіргендігі туралы куәліктерді беруді есепке алу кітабын жүргізу.
13. Жалпы орта білім туралы аттестат беруді есепке алу кітабын жүргізу.
14. Сыныптан тыс жүргізілетін пәндік жұмыстар сапасын арттыру.
 - А) Балалардың іс-шараларға көптеп, белсенді қатысуын қамтамасыз ету.
 - Б) Үйірмелердің жоспарлы түрде, қызықты болып, тұрақты өтуін қадағалау.
15. 1-11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарының жинақталуын қадағалау.

16. Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерінің жүргізілуін бақылау.
 17. Мақтау қағазы мен грамота беруді есепке алу кітабын жүргізу.
 18. Сынып журналдарының жүргізілуі, сақталуы.
 19. Жұмыс тәртібін, оқу жоспарларының орындалуын, оқу бағдарламаларын, әр түрлі ағымда оқытудың нәтижелілігін бақылайды, мектептің 1-ші сатысы мен даярлық топтарында білім беру процесін реттеу шараларын қолданады;
 20. Даярлық топтары мен бірінші сыныптарға қабылданатын балалардың құжаттарының толық жинақталуын қамтамасыз етеді.
 21. Даярлық топтары мен бастауыш сыныптағы барлық пәндердің берілуін бақылау
 22. Оқушылар дәптерлерінің тексерілуін бақылау
-
1. Мұғалімдердің кәсіби білім-біліктілігін арттыру сапасын жақсарту.
 - А) Мұғалімдердің кәсіби білімін түрлі сынақтар арқылы жиі бақылау;
 - Б) Мұғалімдердің кәсіби диагностикалық картасымен жұмыс жүргізу;
 - В) Жаңашылдық пен зерттеу жұмыстарына тиімді әдістемелік көмек беру.
 2. Бейіндік және бейіналды оқыту жұмыстарын басқарады. Осы бағытта оқушылармен, ата-аналармен жан-жақты түсіндіру, кеңес беру қызметін көрсетеді.
 3. МОК сағаттарын тиімді бөлінуін, пән мұғалімдерінің авторлық бағдарламаларының талап деңгейінде әзірленуіне әдістемелік көмек ұйымдастырады.
 4. Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау сапасын жақсарту:
 5. Мектепшілік бақылаудың сапасы мен тиімділігін жақсарту:
 - А) Мектепшілік бақылаудың бағыттары мен жиілігін, сапасын арттыру;
 - Б) Мектепшілік бақылауды «сапалық» мониторинг әдісімен жүзеге асыру;
 - В) Нәтижелік рейтинг пен сапалық мониторингті тиімді ұштастыра жүргізу.
 6. Оқушылардың гуманитарлық – шығармашылық сауаттылығын дамыту
 - А) Тестік тексеру нәтижелерінің көрсеткіштерін 20 – 30 % ға жоғарлату
 - Б) Диктанттарда негізгі сауаттылық көрсеткіштерін бір саты көтеру
 - В) Оқушылардың 20 - 30 % талапқа сай шығарма жаза білуге жеткізу.
 - 7 Мектептегі диагностикалық орталық жұмысын ұйымдастыру, басқару,
 - 8 Жас мамандармен жұмыс
 - 9 Дербес шығармашылық зертханалар жұмысын үйлестіру, бақылау.
 - 10 Оқушылардың ғылыми орталығының жұмысын ұйымдастыру, басқару.
 - 11 Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті шет тілі, тарих пәндерінің берілуін бақылау.
 - 12 Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі мен әдебиеті, шет тілі пән кабинеттерінің жабдықталу барысы, әдістемелік көмек.
 - 13 Физика, информатика, математика, биология, химия, география пәндерінің берілуі.

К.Усенов пен Р. Есжанова – мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары

1. Мектепте оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуына білім алушыларды тәрбиелеу жөніндегі жұмыс жоспарларын әзірлеуге, оның ұйымдастырылуын жаңаша тұрғыдан қамтамасыз етеді.
2. Тәрбие жұмысына педагогикалық талдау жасайды, тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбиелік іс-шараларды өткізу мен даярлау бойынша қажетті әдістемелік жұмыстарды үйлестіреді.
3. Тәрбие жұмысының мазмұнын, нысанын және әдістерін жетілдіреді, сынып жетекшілері мен үйірме жетекшілерінің педагогикалық шеберлігін арттыруға жәрдемдеседі.
4. Мектепшілік тәрбие жұмысының жүйелі жоспарын жасау.
5. Балалар құқығын іске асыруға ықпал етеді, мүддесі мен денсаулығының қорғалуын қамтамасыз етеді.
6. Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар жұмысын заңнамалық актілер аясында үйлестіреді.
7. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады.
8. Мектепті басқаруға қатысу, тәжірибелі, шығармашыл ұстаздарды сынып жетекшілігі, балалар бірлестігі жетекшілігі қызметіне ұсыну.
9. Оқушы тұлғасының тәрбиелік деңгейін айқындау
10. «Қауіпті топ» балаларын есепке алу, олармен жұмыс жүргізу.
11. Мектеп ережелері бекіткен балалар құқығын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары міндеттерінің орындалуын қадағалау.
12. Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, себепсіз қалған оқушылармен жұмыс жүргізу;
13. Мектепте қажетті санитарлық – гигиеналық жағдай жасау, кезекшілікті ұйымдастыру;
14. Мектептегі өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру және жүргізу.
15. Сынып жетекшілер жайлы мәлімет жинақтау, сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу.
16. Ата-аналар комитетімен жұмыс
17. Жекелеген санаттағы оқушыларға көрсетілетін жәрдем, қайырымдылық шараларын ұйымдастыру, басшылық
18. Мектеп оқушыларының бос уақытын (демалыс, каникул, даталы күндер) тиімді ұйымдастыру іс-шараларын ұйымдастыру және басшылық
19. Мектеп тәлімгерінің , медбикесінің жұмысына басшылық жасау.
20. Мектептен тыс мекемелермен , ұйымдармен байланыс орнату.
21. Сыныптан тыс үйірме, клуб, секция жұмыстарының жүргізілуін қадағалау.
22. Сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын қадағалау және талдау.
23. Тәрбиеші-педагогтарға, ата-аналарға оқушылар белсенділеріне тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету.
24. Мұғалімдердің қол жеткізген табыстарын мектепте және аймақ көлемінде жарыққа шығаруды қамтамасыз етеді.
25. Сыныптан тыс жұмыстар, мектептің тәрбие сағатының жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек.
26. Кітапханашының жұмысын бақылау.
27. Мөлтек аудандар бойынша оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау, көмек ұйымдастыру.
28. Оқушы күнделігінің жүргізілуі.

А. Қарсыбаев – АӘД ұйымдастырушысы

1. Мектепте әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастырады.
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлеу және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. АӘД-тың материалдық базасын дамыту және нығайту жабдықтар мен мүліктердің сақталуы, санитарлық-гигиеналық талаптарды сақтау бойынша шаралар қолданады.
4. Төтенше жағдайлар кезінде әрекет етуге арналған практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді.
5. Азаматтық қорғаныс сабақтарын жүргізеді.
6. Шұғыл жағдайлардағы әрекеттер бойынша іс-шараларды жасайды. Қорғаныс ғимаратының дайындығын шұғыл жағдайларда азаматтық жеке құралдарымен қамтамасыз етеді.
7. Шақыруға дейінгі және шақыру жасындағы азаматтарды , жалпы білім беру базасында бастапқы әскери даярлық бағдарламаларын іске асыру.
8. Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздерін меңгерту.
9. Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері сабақтарын АӘД бағдарламасымен тығыз байланыстыру.
10. Сабақта оқушылардан берілген пәрмендерді саптағы тәсілдер мен іс қимылдарды дұрыс орындай білуге дағдыландыру.
11. Технология, дене шынықтыру , АӘД пәндерінің берілуін бақылау.
12. Технология, дене шынықтыру, АӘД пәндері кабинеттері мен алаңдарының жабдықтылуын бақылау, әдістемелік көмек.
13. Таңертеңгілік жаттығулардың күнделікті жүргізілуін бақылау.
14. Әскери-спорттық жарыстар мен ойындардың өткізілуіне және оларға мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қатысуын ұйымдастыру, басшылық.

Оқу - әдістемелік кеңес отырыстарында 2021-2022 оқу жылында оқылатын баяндамалар

Р/с	Отырыстың реті, тақырыбы	мерзімі	Оқылатын баяндама	Баяндамашы
1	Көпшілік саясаты- оқыту процесінде	Қыркүйек	1.Ағылшын тілі пәнінде ерте жастан оқыту ерекшеліктері 2.Оқушыларды ҰБТ-ға математикалық сауаттылық пәні бойынша дайындау жолдары	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Математика пәнінің мұғалімі
2	Жаңа технологиялық әдіс-тәсілдерді сабақ процесінде тиімді қолдану арқылы нәтиже жету жолдары	Қазан	1.Модульдік оқыту технологиясы тарих сабағында 2.СТО-ны қазақ тілі пәнінде тиімді пайдалану арқылы білім сапасын арттыру	Тарих пәнінің мұғалімі Қазақ тілі пәнінің мұғалімі
3	Шығармашылық ізденіс жұмыстары арқылы оқушылардың пінге қызығушылығын арттыру	Қараша	1.Шығармашылық дайындықтың негізгі шартты-өзіндік ізденіс 2.Оқушы ізденіс-нәтижелі білімге жеткізер жол	Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Математика пәнінің мұғалімі
4	Жас мамандардың кәсіби қиындықтарды шешу жолдары	Желтоқсан	1.Жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыруда тәлімгердің атқаратын міндеті 2.Жас маманан жақсы маманға өту процесінде кездесетін кәсіби қиындықтарды жеңу жолдары	Математика пәнінің мұғалімі География пәнінің мұғалімі
5	Портфолио арқылы оқушыны жан-жақты зерттеу және бағалау	Қаңтар	Оқушы білімін жан-жақты тексеру қорытындысы	Комиссия мүшелері
6	Қолданбалы және таңдау курстары арқылы жүргізілетін бағдаралды дайындық шаралары	Ақпан	1,Қолданбалы курстардың оқушы ізденісінде алатын орны 2.Жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша таңдау курстарын жүргізу	Биология пәнінің мұғалімі Физика пәнінің мұғалімі
7	Мұғалім-оқушы-ата-ана-үштік одағын нығайту арқылы құзіретті жеке тұлғаны қалыптастыру	Наурыз	1 Ата – анамен тығыз байланыс орнату арқылы білім сапасын арттыру. 2 Үйден оқитын оқушыларға жеңілдетілген бағдарлама бойынша қазақ тілі пәнінің өткізілуі.	Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Қазақ тілі пәнінің мұғалімі
8	Ақпараттық технология	Сәуір	1. Интернет желісін сабақ	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімі

	мүмкіндіктері		процесінде қолдану. 2. Иинтерактивті тақта мүмкіндіктерін тарих сабағында пайдалану	Тарих пәнінің мұғалімі
9	Құзіретті мұғалім жаңа формамация мұғалімі	Мамыр	1. Жаңа формация мұғалімі – құзіреттілігі қалыптасқан тұлға 2. Оқушы жетістігі – ізденімпаз ұстаз еңбегінің нәтижесі	Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Физика пәнінің мұғалімі

VI бөлім
Педагогикалық кадрлармен жұмыс.
Білім жетілдіру. Аттестация.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	1.1.– Мектеп құндылықтары, мақсат, міндеттері мен даму стратегиясын нақты жоспарлау. Педагогикалық Ұжымды мектептің жұмыс жоспарымен таныстыру және бекіту; - Мектептің іс – шараларын нақты ұйымдастыру, жоспарлау. 1.2 Жас мұғалімдермен жұмыс жоспарын бекіту. 1.3 Аттестаттау комиссиясының құрамын және жоспарын бекіту 1.4. Әдістемелік кеңестің құрамын бекіту 1.5 «Мектепке жол» жалпыға бірдей міндетті білім беру айлық жоспарын бекіту. 1.6 Мектеп бойынша кезекшілік графигін жасау, бекіту. 1.7 Педагог кадрлардың курстан өтуіне сұраныс жасау және курстан өтуін қамтамасыз ету. 1.8. Сабақ кестесін құру, бекіту. 1.9 Күнтізбелік жоспарларды бекіту	Қараша Қараша	А.Камбарова А. Дюсенова Директор және ДО А. Дюсенова М.Сакибекова ӘБ ДО А. Дюсенова А.Камбарова К.Усенов Р. Есжанова	- мақсаттылық - жоспарлы – жобалау қызметкер іске асады - жеке тұлғаның қабілеттеріне сұраныстары қанағаттандырылып, үздіксіз білім берудің тұтас жүйесін құруға мүмкіндік береді; - Іс – шаралардың нормативті – құқықты және нормативті – ұйымдастыру базасы іске асады; - Сапалы білім, саналы тәрбие беруде жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі арттырылып, кәсіби дамуына жағдай жасалынады; - Білім беру үрдісінің ұйымдастырушылық мазмұндық, әдістемелік және психологиялық деңгейлері сапалы үздіксіз білім беруге қызмет атқарады; - барлық санаттағы мұғалімдердің кәсіби күзіндеттіліктерін мақсатты ойластырылып қалыптастыру моделі оқу үрдісі проблемасы бойынша қызмет атқарады; - оқушылардың пәнге

				қызығушылықтары анықталып, жеке пәндер бойынша оқушыны іріктеу, дамыту және қолдау жүзеге асады. - Жаңа заман талабына сай төл оқулықтарының, ғылыми – көпшілік әдебиеттермен қамтамасыз етіледі;
	1.11. Оқушылардың және мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын реттеу 1.12. Мұғалімдердің жеке бас іс қағаздарын толықтыру, реттеу. 1.13. Педагогикалық психологиялық картамен жұмыс жасау үшін кеңес беру 1.14. Құжаттарды толтыру мен сақтауға қойылатын талаптармен таныстырулар 1.15 Тарификация жасау, өткізу 1.16. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету		Г. Жаназарова. Г. Жаназарова А.Камбарова Г. Жамалова А. Дюсенова Сын. жетекшілері Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері	
	2.1 Білім және Ғылым министрлігінің және облыстық білім департаментінің 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, іс жүзіне асыру. 2.2. сынып жетекшілерімен жоспарлау, ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу	Қыркүйек	ДО К.Усенов Р. Есжанова	- білім берудің барлық сатысын оқу - әдістемелік қамтамасыз етудің тиімді жүйесі жасалады, білім беру жүйесінің біріңғай білім беру ақпараттық ортасы құрылады; - Сынып жетекшілерінің жұмыс жүйесі қалыптасады.
	3.1. Мектепшілік аттестаттау комиссиясының отырысы (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы)	қазан	А. Дюсенова М.Сакибекова	- аттестаттауды өткізудің нысандары мен рәсімдерінің нақты мерзі айқындалып, аттестаталушының жұмысына талдау жүреді, қорытындысы бойынша шешім шығады; - мұғалімдерді ынталандыру жүзеге асады
	4.1 Педагог қызметтерінің іс – жүзіндегі жұмыстарын бағалау аттестаттау комиссияның отырысы	Желтоқсан	А. Дюсенова	- мұғалімдердің жаңа инновация педагогикалық технологияны

	4.2 Қысқы каникул уақытында сынып жетекшілерінің тәрбие бағытындағы материалдарының мазмұнын қайта қарау, толықтыру.		К.Усенов Р. Есжанова	меңгеруге ынтасы күшейеді. Мұғалімнің біліктілік шеберлігі артады; - баланың салауатты өмір сүру дағдысын бекітуге жағдай туады;
	Тәрбие жұмысын жандандыру туралы кейбір сынып жетекшілерімен әңгімелесу.	Қаңтар	К.Усенов Р. Есжанова	- Негізгі сатыдағы пән мұғалімдері мен бастауыш сынып мұғалімдері қолданылған қазіргі педагогикалық технологияларды зерделеу іске асады; - Мұғалім – оқушы жүйесіндегі әлеуметтік бағыттың қызмет жүйесі күшейеді;
	6.1 Жоғарғы оқу орындарымен байланыс . Ғалымдарды тарту арқылы олимпиадаға және ғылыми жобалар сайысына дайындықтарын күшейту	Ақпан	А. Дюсенова	- Түлектерді әлеуметтендіру диагностикасы жүзеге асады; - Жекелей оқушылардың оқу сапасы, рейтингілік көрсеткіштері көтеріледі.
	7.1. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі. Мұғалім портфолиясы (ашық сабақ және мұғалімнің шығармашылық лабораториясымен танысу) 7.2. Ақпараттандыру шаралары, мұғалімдердің білім жетілдіу туралы аттестаттау - педагогика - психология	Наурыз	А. Дюсенова М.Сакибекова А.Камбарова	- Білім беру ұйымдары ұсынатын білім беру қызмет көрсетулерінің білім берудің тиісті деңгейінің жалпы міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкестігін мемлекеттік бақылауды қамтамасыз етеді;

Мектепшілік бақылау жұмыстары
1.Алдын ала жаппай бақылау

р/с	Бақылау түрлері	Қыркүйек	Қаңтар	Мамыр
1.	Алдын ала жаппай бақылау	Өткен оқу жылының қорытындысына талдау жасау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы: материалдық-техникалық база, мамандармен қамтылуы, мектеп құжаттарының жағдайы, кластардың жинақталуы, оқулықтармен қамтылу жағдайы, алғашқы бақылау жұмыстары, қаржы есебі, т.б.		
2	Ағымдағы жаппай бақылау		Оқу жылының бірінші жарты жылдығына талдау жасау: оқушылар қозғалысы, оқытудың жағдайы, оқушылардың білім сапасы, әкімшілік тарапынан бақылау жұмыстарын жүргізу, олардың қорытындылары.	
3	Қорытынды жаппай бақылау			Оқу жылын аяқтау: жыл ішінде мектепте атқырылған жұмыстардың қорытындысы, қорытынды бақылау жұмыстарын алу және олардың нәтижелеріне, жалпы пәндер бойынша білім сапасына аналитикалық талдау жасау, диагностика, рейтинг, мониторинг жүргізу, жұмсалған қаржыға талдау жасау

2. Тақырыптық бақылау

Мерзімі	Мазмұны	Жұмысшы тобы	Шығуы
Қазан	Биология пәнінің берілуін тексеру	Директордың орынбасарлары, бірлестік жетекшілері	Анықтама, директор жанындағы кеңесте талқылау
Қараша	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдердің қызметінің нәтижесін зерттеу	Дир.оқу-тәрбие және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Анықтама, директор жанындағы кеңес
Желтоқсан	Мектепте санитарлық – гигиеналық талаптардың сақталу барысы. Мектеп аяжанының жұмысы	Дир. тәрб. ісі жөніндегі орынбасары Директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары	Анықтама, директор жанындағы кеңес
Қаңтар	Бастауыш сыныптарда математика пәнінің берілуін бақылау	Директордың орынбасарлары	Анықтама, бірлестік отырыстарында талқылау
Ақпан	Кітапхананың іс – қағазын жүргізілуін, оқушымен жұмыс жасау жүйесін бақылау	Дир.орынбасарлары	Анықтама директор жанындағы кеңес
Наурыз	Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Бірлестік жетекшісі	Анықтама, бірлестік отырысы
Сәуір	Дене шынықтыру пәнінің берілуін тексеру	Директордың орынбасары, бірлестік жетекшісі, тәлімгер ұстаз	Анықтама, директор жанындағы кеңес
Мамыр	Нормативтік құжаттардың жүргізілу барысын зерттеу, мектептің қорытынды бақылау жұмыстарының жүргізілу барысын анықтау	Директор, директордың орынбасарлары	Пед. кеңес
Маусым	Мектептің қорытынды аттестациялау, бітіру емтихандарының, бітіру кештерінің өткізілу барысын бақылау	Директор, директордың орынбасарлары	Пед. кеңес

3. Арнайы бақылау

Мерзімі	Мазмұны	Жұмысшы тобы	Шығуы
Қыркүйек, Қазан	Тиісті әдістемелік көмек ұйымдастыру мақсатында мектептегі жас және жаңадан қабылданған мұғалімдердің	Директор, директордың орынбасарлары, тәлімгер ұстаздар, шығармаш.топ	Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға қатысу, сұқбаттасу

	жұмысын зерттеу		
Қазан, Ақпан	Аттестацияланатын мұғалімдердің іс – тәжірибелерін зерттеу, талдау жасау, эксперттік бағалау, ұғыныстар жасау	Аттестация ком. Мүшелері, сарапшылар тобы, бірлестік жетекшілері	Шығармаш, есеп, мінездемемен таныстыру, әдістемелік бірл. отырыстары
Наурыз, Сәуір	Жекелеген пән мұғалімдерінің іс – тәжірибесін зерттеу, тарату	Директордың орынбасарлары	Ғылыми-әдістемелік кеңес
Жыл ішінде	Пән мұғалімдерінің және сынып жетекшілерінің сабақтары мен кластан тыс шараларына қатысу, аналитикалық талдау жасау	Директордың орынбасарлары, бірлестік жетекшілері	Диагностикалық карта

4. Сыныптық – жинақтау бақылауы

Мерзімі	Мазмұны	Жұмысшы тобы	Шығуы
Қазан	1 – 4 сыныптарда оқу – тәрбие үрдісінің ұйымдастырылу деңгейін зерттеу	Директор, директордың орынбасарлары, бірл. жетекшісі	Диагностикалық карта, бірлестік отырысы
Қаңтар	5- 9 сыныптарда оқу тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Анықтама, бірлестік отырысы
Ақпан	5 – 9 сынып оқушыларының білім , білік, дағды деңгейлеріне, білім стандартының меңгерілуіне талдау жасау	Директордың орынбасарлары	Анықтама, директор жанындағы кеңес
Наурыз	10 – 11 сынып оқушыларының танымдық қабілеті мен кәсіптік бағытын қалыптастырудағы бағдарлы оқытудың жайы	Директордың орынбасарлары	Анықтама, бірлестік отырысы
Мамыр	9,11 сынып оқушыларының білім сапасы және бітіру емтихандары мен ҰБТ – ке дайындық барысы	Директор орынбасарлары	Анықтама, пед. кеңес

Бағдарлы оқыту бағыты бойынша жүргізілетін жұмыстардың жоспары

р/с	Атқарылатын жұмыстар	Өткізу формасы	мерзімі	Жауапты
1.	Бағдарлы оқыту бағыты бойынша жүргізілетін жұмыстардың жоспарын жасау .Оқушылардың портфолиосын дайындау.	Портфолио	қыркүйек	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Сынып жетекшілері
2.	Бағдарлы оқыту бағыты бойынша сабақ беретін мұғалімдер жөнінде мәліметтер қорын жасау	Мәлімет	қыркүйек	Бағдарлы оқыту меңгерушісі
3.	Бағдарлы оқыту кластарына сабақ беретін мұғалімдердің интернетке шығуын ұйымдастыру	Кесте жасау	жыл бойы	Бағдарлы оқыту меңгерушісі
4.	9 – сынып ата-аналар жиналысын өткізу	жиналыс	қазан	Сынып жетекшілері
5.	9 – 11 сынып аралығында «Қазіргі заманға қажетті мамандықтар» тақырыбында дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел	қазан	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Сынып жетекшілері
6.	«Бала - болашақ» ата – аналарға психологиялық кеңес	Тренинг Ата-аналар үшін	қараша	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Психолог
7.	Бағдарлы оқыту бағыты туралы не білеміз?	Пән мұғалімдері және оқушылардың қатысуымен сауалнама жүргізу	қараша	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Сынып жетекшісі
8.	«Ашық есік» күні	Үлгілі сабақтар өткізу	желтоқсан	Пән мұғалімдері
9.	Үлгілі сабақтардың топтамасын жасау	Қолданбалы және таңдау курстары бойынша бейнетоптама және әдістемелік жинақтар дайындау	желтоқсан	Пән мұғалімдері
11.	Егер мен мұғалім болсам...	Мұғалім мамандығын таңдаған оқушылардың сабақ өткізу күнін	қаңтар	Бірлестік жетекшілері

		ұйымдастыру		
12.	Баспасөз беттерінде оқушылардың мақала,ізденістерін жариялауын ұйымдастыру	Ұйымдастыру	жыл бойы	Қазақ тілі пәнінің мұғалімдері
13.	Оқытуда қолданбалы, таңдау курстарының рөлі	Семинар	ақпан	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Пән мұғалімдері
14.	«Болашақ бүгіннен басталады» тақырыбында шығарма жазу	Шығарма	наурыз	Пән мұғалімдері
15.	Оқушылар жетістігінің мониторингін жасау	Мониторинг	наурыз	Класс жетекшілері
17.	Баспасөз беттерінде мұғалімдердің мақалалар жазуын ұйымдастыру	Ұйымдастыру	жыл бойы	Бағдарлы оқыту меңгерушісі Пән мұғалімдері
18.	«Ашық есік» күні	Үлгілі сабақтар өткізу	сәуір	Пән мұғалімдері
19.	Бағдарлы білім беру-заман талабы	9,10,11 –сынып ата-аналарының біріккен жиналысын өткізу	сәуір	Сынып жетекшілер
20.	Сауалнама жүргізу	Пән мұғалімдері мен оқушылар арасында сауалнама жүргізу	мамыр	Мектеп психологы
21.	Жылды қорытындылау	Әдістемелік отырыс	мамыр	Оқу ісінің меңгерушісі

VIII бөлім

Мектептегі білім сапасын басқару

Нәтижеге бағытталған білім сапасын басқарудың:

- педагогикалық үрдісінің дамуына;
- нәтижеліктің қалыптасуына;
- даму режиміне әсер етуін анықтау.

Міндеттері:

1. Педагогикалық ұжымды бір мақсаттылыққа ұйымдастыру.
2. Ынтымақтастық, мектеп өміріндегі жариялылықты қалыптастыру.
3. Ұжымдық шығармашылықпен жұмыс істеуіне әкімдік тарапынан қолайлы жағдай туғызу.
4. Мектепішілік мәдениетті қалыптастыру.
5. Оқушылардың даму және білім алу деңгейін, білім, білік дағдыларының сапасы.
6. Оқу процесінің сапасы.
7. Негізгі және негізгі емес пәндердің оқытылу жағдайын, оқушылардың білім, білік дағдыларына қажетті «жөндеу» коррекция. Үлгірмеушілікті болдырмау туралы.
8. Пәндік бірлестіктерді, орталықтарды құрудағы басшылық жұмыстың нәтижесі.
9. Жаңа педагогикалық, озық технологияларды енгізу
10. Мұғалімдердің өзіндік білімін көтеру, ғылыми - әдістемелік зерттеу жұмыстары
11. Мектептің оқу – материалдық базасын нығайту.

IX бөлім

Материалдық-техникалық базасын құру.

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
1	Мектептің қысқа дайындығы	қазан	Қ.Абдрахманов	
2	2.1 Кітапхана қорын толтыру	қазан	Ұ.Айтжанова	
	2.2 Мұғалімдер арасында газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Желтоқсан	А. Айымбетова.	-оқушы мен мұғалімнің шығармашылық ізденіс жұмыстарын жүргізуге жағдай туады - жаңа заман талабына сай оқу кабинеттері жабдықталады
	2.3 2020-2021 оқу жылына қажетті оқулықтарды анықтау	Қаңтар	Ұ.Айтжанова Сынып жетекшілері	
	2.4 3 2020-2021 оқу жылына оқулықтарға сұраныс жасау		Ұ.Айтжанова А. Айымбетова.	
3	3.1 Кабинеттердің сәулеттілігі, ҚТ ережелері шараларының орындалуы (комиссия құрып тексеру)	Қараша Желтоқсан наурыз	А. Дюсенова А.Камбарова К.Усенов Р. Есжанова	
4	4.1 Кабинет байқауы, жиһаздардың сақталуы 4.2 Оқу кабинеттерінің санитарлық-гигиеналық талаптарға сәйкестігі, дидактикалық материалдармен қамтамасыз етілуі (бақылауда тұрған кабинеттер бойынша) 4.3 Сынып бөлмелеріндегі денсаулықты сақтау шараларын тексеру нәтижесі туралы	Қаңтар	Қ.Абдрахманов А. Дюсенова А.Камбаров Қ. Тілеуова	-оқу үрдісін жүргізуге және оқушылардың денсаулығының сақталуына қолайлы жағдай туады
5	5.1 Жөндеу жұмысына дайындық	Ақпан, наурыз	Қ.Абдрахманов	
6	Сенбілік-2020	Сәуір	Қ.Абдрахманов	
7	7.1 Мектептің жөндеу жұмыстарын жүргізу 7.2 Кабинеттерді заман талабына сай жабдықтау 7.3 Мектеп алаңын гүлдендіру жұмыстары	Мамыр Маусым	Қ.Абдрахманов М. Сакибекова	- материалдық –техникалық база нығаяды;
8	8.1 Мектептің материалдық жағдайын сақтау, қорғау шараларын ұйымдастыру	Шілде	Қ.Абдрахманов Жауапты мұғалімдер	-мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту

	8.2 Мектеп маңының тазалығын күту шараларын жүргізу 8.3 Мектептің қысқа дайындығы			мен жетілдіру бойынша мақсатты жұмыстар жүргізіледі
9	9.1 Жөндеу жұмыстары бойынша мектепті қабылдау 9.2 Кабинеттер дайындығы: дидактикалық құралдар, эстетикалық келбеті, гулдендіру, ҚТ ережелері және гигиеналық нормаларға сәйкестігі 9.3 Мектепті жаңа оқу жылына дайындап тапсыру	Тамыз	К.Абдрахманов Кабинет меңгерушілері	-басқарудың құқықтық аспектілері жетілдіріледі;

Х бөлім

«Жас ұлан», «Жас қыран» ұлдар ұйымы, «Ақ жүніс» қыздар ұйымдарының жұмыс жоспары

БЕКІТЕМІН
МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫ:

А.КАМБАРОВА

№31 Ш.УӘЛИХАНОВ АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА МЕКТЕБІНІҢ
«АҚЖҮНІС» ҚЫЗДАР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ.

Мақсаты: мектеп жасындағы оқушылардың сабақтан қалмауына, мектептегі қыздар тәртібіне, киім киісіне, сабақ үлгіріміне ден қоя отырып, олардың бойында елжандылық, имандылық, кішіпейілділік, адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру.

Р/с	Өтілетін іс – шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	2019– 2020 оқу жылының «Ақжүніс» ұйымының іс-шаралар жоспарын белгілеу, бекіту. Ұйым мүшелерін тағайындау	Қыркүйек	Әңгіме	«Ақжүніс» ұйымының жетекшісі Ұ.Жораева
2	«Қызға – қырық үйден тыйым»	Қараша	Баяндама	Ұ.Жораева
3	«Есірткіге қарсы күрес» мақсатында дәрігерлермен кездесу ұйымдастыру	Желтоқсан	Дөңгелек үстел	Ұ.Жораева
4	«Қызға - нәзіктік, Ұлға - батылдық»	Ақпан	Сұрақ - жауап	Ұ.Жораева
5	« Аяулы әже, ардақты ана, ару қыз»	Наурыз	Дөңгелек үстел	Ұ.Жораева

6	Жаны сұлудың - тәні сұлу	Сәуір	Тренинг	Ұ.Жораева
7	«Аққу қыздар» ұйымының отырысы Қорытынды.	Мамыр	Пікірталас	Ұ.Жораева..

ДАЙЫНДАҒАН:

У.ЖОРАЕВА

«ЖАС ҚЫРАН» ҰЛДАР ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Мақсаты: Ер балдардың сабақтан қалмауын, мектептегі тәртібін, мектеп формасын киюін, жаман әдеттерден аулақ болуын қадағалау. Оларды елжандылыққа, имандылыққа, адамгершілікке тәрбиелеу.

P/c	Өтілетін іс – шаралар	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	2019 – 2020 оқу жылының « Жас қыран » ұлдар ұйымының іс – шаралар жоспарын белгілеу, бекіту.	Қыркүйек	Пікірлесу	«Жас қыран» ұйымының төрағасы Б.Салықбаев
2	Ұйым мүшелерін тағайындау	Қыркүйек	Пікірлесу	Б.Салықбаев
3	Оқушылардың сырт – келбеті, шаш қоюы мен мектеп формасын киюін бақылау	Әр апта сайын	Рейд	Б.Салықбаев
4	«Мектеп – білім тірегі, Ұстаз – оның жүрегі»	Қазан	КТК	Б.Салықбаев
5	«Көңілді старт»	Қазан	Сайыс	Б.Салықбаев
6	Ұлдар жиналысын өткізу	Тоқсан сайын	Әңгіме	Б.Салықбаев
7	Мерекелер мен айтулы даталарды атап өту шараларына қатысу	Үнемі	КТК	Б.Салықбаев
8	«Мейірім шуағы» қайырымдылық акциясы	Желтоқсан	Акция	Б.Салықбаев
9	«Есірткіге қарсы күрес» мақсатында дәрігерлермен кездесу ұйымдастыру	Желтоқсан	Пікірталас	Б.Салықбаев
10	«Жігіттер, ойын арзан, күлкі қымбат!»	Ақпан	Сайыс	Б.Салықбаев
11	«Аяулы әже, ардақты ана, ару қыз»	Наурыз	Концерт	Б.Салықбаев Ұ.Жораева
12	«Жігіт сұлтаны – 2020»	Мамыр	Сайыс	
13	«Жас қыран» ұлдар ұйымының отырысы. Қорытынды.	Мамыр	Пікірталас	Б.Салықбаев

«Жас қыран» ұлдар ұйымының жетекшісі:

Б.Салықбаев

«ЖАС ҰЛАН» ҰЙЫМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Р/с	Атқарылатын іс-шара	Уақыты	Өтілу форматы	Жауаптылар	Тәрбие бағыты
1	Қашықтан алғашқы қоңырау іс-шарасын өткізуге қатысу	Қыркүйек	Жиын	«Жас ұлан» ұйымы	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие Мақсаты: Отан алдында жауап беру қабілетін қалыптастыру. Қоғам өміріндегі маңызды мәселелер жөнінде азаматтық позициясын қалыптастыру Міндеттері: -Отанға деген сүйіспеншілік пен құрметті нығайту; -Қ.Р мемлекеттік рәміздеріне деген құрмет сезімдерін дамыту:
2	«Жас ұлан» ұйымының жиыны А)ұйым президентін, президент орынбасарын сайлау, жылдық жоспарымен таныстыру	Қыркүйек	Отырыс	О. Жақсыбаева	II. Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру Мақсаты: шығармашылық қызметте өзінің дербестігін көрсетуде қарым-қатынасты ұйымдастыру, ортамен байланыс орнату, оларды дамыту, тәртіпке келтіру: Міндеті: -өзінің дербес шығармашылық қызметімен әлемдік құндылықтар туралы танымын толық іске асыратын;

					-ұжымда жұмыс істеуге бейімді, мәдениет әлемінде және адамдармен қарым-қатынасты қалыптастыру
3	Сыныптың үздік оқушысын анықтау	Үнемі		Тәлімгер Кезекші сынып	III. Өзін-өзі тану мен өзін-өзі тану қажеттілігін қалыптастыру. Мақсаты: Қоршаған ортаны түсінуге, оған өзінің қатыстылығын саналы сезінуге қалыптастыру
4	Оқушыларды апталықтарға қатыстыру, кітапханаға тарту	Үнемі		Сынып жетекшілер, тәлімгер	III. Өзін-өзі тану мен өзін-өзі дамыту
5	Егеменді, тәуелсіз ел-ұланымыз, Ана тілін құрметтеу-ұранымыз	Қыркүйек	Апталық	5-11 сынып тәлімгер	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
6	Қызға қырық үйден тыйым	Қазан	Кеңес	Тәлімгер Сын. жет	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
7	«Мектеп-білім тірегі, ұстаз-оның жүрегі» Ұстаздар күнін атап өту	Қазан	Мерекелік кеш	Тәлімгер О. Жақсыбаева Ұ.Айтжанова	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
8	Күз-береке, күз-мереке	Қазан	Мерекелік кеш	Тәлімгер О.Жақсыбаева	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
9	Темекі шегу әдет пе, әлде ауру ма?	Қараша	Дөңгелек үстел	Тәлімгер 6-7 сынып	ІҮ. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру

10	«Тәуелсіздік биік болсын тұғырың» 16-желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай жақсы оқитын оқушыларды «Жас ұлан» ұйымына қабылдау	Желтоқсан	Жиын	Тәлімгер Ұйым мүшелері	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
11	Төрлет, Жаңа 2020 жыл	Желтоқсан	Мерекелік кеш	Тәлімгер Сын.жет	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
12	«Жас ұлан» ұйымының есебін тыңдау	Желтоқсан Мамыр	Отырыс	Тәлімгер «Жас ұлан» ұйымының президенті	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
12	«Қар жамылған ағаштар» тақырыбында сурет байқауы	Қаңтар	Байқау	Тәлімгер Ұйым мүшелері	Ү. Әлеуметтік-мәнді және жеке қасиеттерін қалыптастыру
13	«Тапқырлар сайысы»	Ақпан	Сайыс	Тәлімгер 5-6 сынып	ІІ. Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру
14	«Менің көз алдымдағы жағымсыз әдеттер»	Ақпан		Тәлімгер 5-8 сынып	ІҮ. Дене тәрбиесі және салауатты өмір салтын қалыптастыру
15	«Ата-баба мұрасын сақтаймыз және дамытамыз»	Ақпан	Қолөнер көрмесі	Тәлімгер 1-11 сынып	Еңбек және экономикалық тәрбие беру
16	Сөз мерген	Наурыз	Сайыс	Тәлімгер 7-сынып	ІХ. Интеллектуалды мәдениетті дамыту
17	«Аяулы әже, ардақты ана, ару қыз»	Наурыз	Мерекелік кеш	Тәлімгер	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
18	«Бақ берекем, құт берекем-Өз Наурыз!»	Наурыз	Кеш	Тәлімгер Кітапханашылар	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
19	Кітап -Ақылшың	Сәуір	Ой-қозғау	Тәлімгер Кітапханашы	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
20	Қымбат бізге туыстық, баянды болсын тыныштық!	Сәуір	Мерекелік кеш	Тәлімгер	ҮІ. Эстетикалық тәрбие

21	«Жас ұлан» ұйымына салтанатты түрде оқушыларды қабылдау	Мамыр	Жиын	Тәлімгер	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
22	Мәңгілік естен кетпес отты жылдар	Мамыр	Әдеби-монтаж	Тәлімгер Б.Жумагулов Р. Есжанова	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие
23	Қызға нәзіктік, ұлға батылдық	Мамыр	Сахналау, сұрақ-жауап	Тәлімгер 5-6 сынып	ҮІ. Эстетикалық тәрбие
24	«Қош бол, ұстаз, алтын ұя мектебім!» соңғы қоңырау іс- шарасын өткізуге қатысу	Мамыр	Жиын	Сын. жет тәлімгер	1.Азаматтық-патриоттық тәрбие

Тамыз

Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары

№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды
1	Өткен 2020-2021 оқу жылының жұмыстарын талдау, қорытындылау. жаңа 2021-2022 оқу жылына арналған міндеттерді талдау	Өткен жылды қорытындылап. Жаңа оқу жылын бастау	Жоспар	А.Камбарова А.Дюсенова М.Сакибекова К.Усенов Р.Есжанова	Әкімшілік кеңес
	Әкімшілік кеңестер өткізу. Жаңа оқу жылының ерекшеліктерін талқылау	Жоспарлау	Бекіту	А.Камбарова А.Дюсенова М.Сакибекова К.Усенов Р.Есжанова	Әкімшілік кеңес
	2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарлары мен әдістемелік бірлестік жоспарларын дайындау, бекіту	Жұмыс жоспарларын бекіту	бекіту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова Бірлестік жетекшілер	Әдістемелік кеңес
2	2021-2022 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатымен	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру	Таныстыру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова Бірлестік жетекшілер	Әдістемелік кеңес

	таныстыру.Қашықтық оқу туралы нұсқаулық беру				
3	Мектеп қашықтан әдістемелік жұмысы, әдістемелік бірлестіктердің онкүндікті өткізу мәселесін талқылау	Іс-шараларды қамту мәселесін анықтау	Жоспар жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова Бірлестік жетекшілер	әдістемелік кеңес
4	2021/2022 оқу жылының Нормативтік құжаттардың талапқа сай орындалуы оқу бағдарламалары, оқу жоспары, Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды,үйірме және факультатив жұмысының бағдарламаларын бекіту.	бағдарламаларын бекіту	Бекіту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова	Әдістемелік кеңес
5	Мектептің жылдық жоспарын бекіту	Жоспар	Бекіту		Педагогикалық кеңес
6	«Мектепке жол» акциясын іске асыру бойынша жоспар құру және іс-шараларды ұйымдастыру	Жоспар	Талдау	Директордың тәрбие ісі бойынша орынбасарлары К.Усенов Р.Есжанова Әлеуметтік педагог Ж.Айтымбетова	Педагогикалық кеңес
7	Тамыз педкеңесін ұйымдастыру және өткізу	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Талқылау	Мектеп әкімшілігі А.Камбарова А.Дюсенова М.Сакибекова К.Усенов Р.Есжанова	Педагогикалық кеңес

				Мектеп мұғалімдері	
	Қашықтық оқу бойынша сабақ жүргізетін платформалар нұсқаулығымен танысу	Мұғалімдерге бағыт бағдар беру	Талқылау	Мектеп әкімшілігі А.Камбарова А.Дюсенова М.Сакибекова К.Усенов Р.Есжанова Мектеп мұғалімдері	Педагогикалық кеңес
8	«Шығармашылық топ» мүшелерінің жоспарын бекіту	Жоспарлау	Жоспар бекіту	Мектеп тренері Б.Усенов	Қашықтан ұйымдасқан жиналыс
9	«Шығармашылық топ» мүшелері жетекшілерін сайлау	Жоспарлау	Жоспар бекіту	Мектеп мұғалімдері	Қашықтан ұйымдасқан жиналыс
Қыркүйек					
Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары					
1					
2	Қашықтан оқу барысында дарынды оқушыларды іріктеп,тізімін жасау	Дарынды оқушыларды анықтау	Тізім жасау	г Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік пән бірлестік отырысы
3	Ғылыми жобалар тақырыптарын тіркеу	Жұмыс санын анықтау	Тізімін жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова	«Өркен» ОҒҚ
4	Мұғалімдердің 4,9,11-сынып оқушыларын ОЖСБ, үлгерімі төмен оқушы, дарынды оқушылармен дайындау жоспарын	Жоспар бекіту	Жоспар бекіту	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова	ОЖСБ штабы, әдістемелік пән бірлестік отырысы

	тексеріп,бекіту				
5	РИК-83 есебін өткізу	Статистикалық есеп беру	Есеп беру	Іс жүргізуші Г.Жаназарова	Әкімшілік кеңес
6	Мұғалімдер тарификациясын жасау	Тарификация жасау	Тарификация бекіту	Комиссия мүшелері	Тарификациялау комиссиясының отырысы
Педагог кадрлардың кәсіптік құзырлығын жетілдіру жұмыстары					
1	«Жас мамандардың педагогикалық кәсіптік шеберлігін арттыру»	Жас мамандарға көмек беру	семинар	Д.Турдыбаева	«Жас мамандар» мектебі
2	Мұғалімдердің сабақтарын инновациялық бағытта ұйымдастыру тәжірибесімен бөлісуі	Деңгейлік курс аяқтаған мұғалімдердің тәжірибесімен таныстыру	Коучинг	Г.Акбердиева Ж.Абылаева А.Еділбекова М.Кудайбергенов	Коучингтер
Мұғалімдердің кәсіби деңгейін деңгейлік бағдарламалар курсының идеясы арқылы жетілдіру					
1	Серіктес мектептермен жұмыс жоспарын құру	Деңгейліу курс аяқтаған мұғалімдерді кәсіби даму жоспарын жасау	Жоспар	А.Аманжолова	Серіктес мектептер
2	Коучинг пен менторинг бойынша жоспарлар	Жоспар жасау	Жоспар	II деңгей мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік отырыстарында
Педагог кадрлардың кәсіби деңгейін жетілдіру және біліктілігін көтеру жұмыстары					
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге сарапшыларды бекіту	Мұғалімдердің біліктілігін анықтау	Бұйрық	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова Бірлестік жетекшілері	Аттестаттау отырысы
Байқаулар, олимпиадалар, жарыстар					
1	Кәсіби байқаулар мен	Мұғалімнің кәсіби	Байқау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Әдістемелік бірлестік

	жарыстарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру (қала, облыс, республикалық байқаулар, КИО)	деңгейінің көтерілуіне жағдай жасау		А.Дюсенова М.Сакибекова	отырыстарында Өндірістік жиналыс
2	Байқауларға, жарыстарға, интеллектуалды сайыстарға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру (қала, облыс, республикалық байқаулар, КИО)	Талантты оқушыларды анықтау және оларды қолдау, интеллектуалды сайыстарға қатысуын ынталандыру	Байқау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері Алимжанова Ж.Б	Әдістемелік бірлестік отырыстарында

Білім сапасын арттырудағы мұғалім жұмысын қадағалау

Жас мамандармен жұмыс

1	2020-2021 оқу жылына арналған «Жас мамандар» мектебінің жұмыс жоспарын бекіту	Жұмыс жоспарларын бекіту	бекіту	А.Дюсенова М.Сакибекова	Педагогикалық кеңес
2	Жас мамандарға тәлімгерлер сайлау, бекіту	Әдістемелік көмек беру	бұйрық	А.Дюсенова М.Сакибекова	«Жас мамандар» мектебінің отырысы
3	Нормативті құжаттармен таныстыру, сынып kundelik.kz электронды журналын толтыру жөнінде нұсқау беру	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Жоспар бекіту	А.Дюсенова М.Сакибекова	«Жас мамандар» мектебінің отырысы
4	«Жас мамандардың педагогикалық кәсіптік шеберлігін арттыру»	Жас мамандарға көмек беру	Семинар-тренинг	А.Дюсенова М.Сакибекова	Семинар материалдары хаттама
5	«Жас мұғалімнің бейімделу проблемасы» тақырыбындағы	Жас мамандарға кездесетін кедергілерді жою	Сауалнама	А.Дюсенова М.Сакибекова мектеп	Семинар материалдары хаттама

	сауалнама			психологтары Г.Жамалова А.Камбарова	
Қазан					
№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды
<i>Әдістемелік жұмыстар ұйымдастыру</i>					
1	Ауданның озат мектептерімен байланыс жасау, тәжірибе алмасып, конференцияларға қатысу Қашықтан Ғылыми жұмыспен айналысып жатқан оқушылармен сұхбат жүргізу	1.Қаланың оқу орындарындағы ғылыми зерттеу ұйымдарымен байланыс жасау, тәжірибе алмасып, конференцияларға қатысу 2.Ғылыми жұмыспен айналысып жатқан оқушылармен сұхбат жүргізу	Сұхбат	А.Дюсенова М.Сакибекова Пән жетекшілері. Пән мұғалімдері	Бірлестік жетекшілері отырысы
2	Мерзімді басылымдарға, газет-журналдарға жазылуды ұйымдастыру	Газет-журналдарға жазылу	Жазылу	А.Айымбетова У.Айтжанова	Әкімшілік отырыс
<i>Педагог кадрлардың кәсіптік құзырлылығын жетілдіру жұмыстары</i>					
1	Қашықтан оқу бойынша оқу процесінде қандай қиындықтар кездеседі? сауалнама	Жас мамандардың қалыптасуын бақылау	Сауалнама	Мектеп психологтары Г.Жамалова А.Камбарова	«Жас мамандар» мектебі

2	Сын тұрғысынан ойлау технологиясы	Іс- тәжірибе алмасу	Семинар	Деңгейлік курс аяқтаған ұстаздар	Әдістемелік кеңес
Іс-тәжірибе тарату жұмыстары					
Мұғалімдердің кәсіби деңгейін деңгейлік бағдарламалар курсының идеясы арқылы жетілдіру					
1	Бір коучинг-сессиясы бойынша материалдар: жоспарлау оны жүзеге асыру және сапасын бағалау бойынша дәлелдемелер	Коучинг сессия жоспары	Жоспар	Сертификатталған мұғалімдер	Әдістемелік бірлестік отырыстарында
Байқаулар, олимпиадалар, жарыстар					
1	Кәсіби байқаулар мен жарыстарға мұғалімдердің қатысуын ұйымдастыру (қала, облыс, республикалық байқаулар, КИО)	Мұғалімнің кәсіби деңгейінің көтерілуіне жағдай жасау	Байқау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері А.Дюсенова М.Сакибекова	Бірлестік жетекшілері отырысы Өндірістік жиналыс
2	Байқауларға, жарыстарға, интеллектуалды сайыстарға оқушылардың қатысуын ұйымдастыру (қала, облыс, республикалық байқаулар, КИО)	Талантты оқушыларды анықтау және оларды қолдау, интеллектуалды сайыстарға қатысуын ынталандыру	Байқау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері	Бірлестік жетекшілері отырысы Өндірістік жиналыс
Конференциялар, дөңгелек үстелдер, семинар					
1	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру	Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша оқушыға бағыт беру жолдарын қарастыру	Дөңгелек үстел	секция жетекшілері	Әдістемелік отырыс
Білім сапасын арттырудағы мұғалім жұмысын қадағалау					
1	Бастауыш сынып оқушыларының орта буынға өту кезеңіндегі	5-сынып оқушыларының икем-дағдысыне	Анықтам а	Комиссия мүшелері	Директор жанындағы кеңес

	қалыптасуы	бақылау			
2	I тоқсан бойынша әкімшілік-бақылау жұмыстарын дайындау	Оқушы білімін бақылау	Монитор инг	Мектеп әкімшілігі	Ғылыми-әдістемелік кеңес
3	Мектеп бітіру емтиханына дайындық мақсатында 11- сыныптың үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау мәселелері	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау	Анықтам а	А.Дюсенова Сынып жетекшілері	Директор жанындағы кеңес
Қараша					
№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды
<i>Педагог кадрлардың кәсіптік құзырлығын жетілдіру жұмыстары</i>					
1	Білім беру мазмұнын жаңарту аясында педагогтың кәсіби қалыптасу моделі	Мұғалімдер дің кәсіптік құзырлығы н жетілдіру	Дайындық жұмыстарын қадағалау	Кординаторлар	Педагогикалық кеңес
<i>Мұғалім біліктілігін көтеру</i>					
1	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жұмысын сараптау	Мұғалімдер дің біліктілігін сараптау	Сараптау	Аттестация комиссия мүшелері	Аттестаттау отырысы
<i>Білім сапасын арттырудағы мұғалім жұмысын қадағалау</i>					
1	I тоқсан қашықтық оқу бойынша бойынша білім сапасының салыстырм алы көрсеткіші	Оқушы білімін бақылау	мониторинг	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік жетекшілер	Директор жанындағы кеңес
2	I тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекетті к стандартты ң орныдалуы	анықтама	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік	Ғылыми-әдістемелік кеңес

				жетекшілер	
3	Мектепшілік қашықтан «Пән олимпиадасы - 2020»	Олимпиада өткізу	Қорытынды сараптама	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік жетекшілер	Директор жанындағы кеңес
4	ОЖСБ-ға дайындық жұмыстарының барысы	ОЖСБ-ға дайындықта ы күшейту	Талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік жетекшілер	Директор жанындағы кеңес
5	2019-2020 оқу жылында білім сапасы төмен сыныптарының білім сапасы мен оқу үлгерімін тексеру	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік жетекшілер	Директор жанындағы кеңес
6	1-11 сыныптардағы жаңартылған білім мазмұны бойынша оқитын сыныптарды тексеру	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Тексеру	ординаторлар	Директор жанындағы кеңес
7	Сыныптарындағы білім сапасы мен оқу үлгерімін тексеру	Мектепшілік бақылауды жүзеге асыру	Тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова М.Сакибекова бірлестік	Директор жанындағы кеңес

				жетекшілер	
Желтоқсан					
№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды
<i>Педагог кадрлардың кәсіптік құзірлығын жетілдіру жұмыстары</i>					
1	Электрондық оқытудағы мүмкіндіктерді пайдалану, сандық білім беру ресурстарын сабақтарда қолдану	Іс- тәжірибе алмасу	Тренинг	Жабдықтау жөніндегі инженер Ж.Калдыбай	
<i>Мұғалімдердің кәсіби деңгейін деңгейлік бағдарламалар курсының идеясы арқылы жетілдіру</i>					
1	Мұғалімдерді оқытуға қатысқаны туралы материалдар	Фокус- топтардың жұмыстарын жетілдіру	Бақылау	Мектеп тренерлері	Жаңашыл әдістің көшбасшылары отырысында
<i>Мұғалім біліктілігін көтеру</i>					
<i>Байқаулар, олимпиадалар, жарыстар</i>					
1	Оқушылардың қалалық пәндік олимпиадасына қатыстыру	Қалалық олимпиадаға қатысу	Олимпиада	Пән мұғалімдер	Өндірістік жиналыс
2	Аудандық олимпиадаларға оқушыларды қатыстыру	Дарындылықты дамытуға жағдай жасау	Байқау	Пән мұғалімдер	Өндірістік жиналыс
<i>Конференциялар, дөңгелек үстелдер</i>					
<i>Білім сапасын арттырудағы мұғалім жұмысын қадағалау</i>					
1	Бағдарлы 10-11- сыныптардағы қолданбалы курстардың пәндерінің оқытылу сапасы	Білім стандартын ың орындалуы	Анықтама	А.Дюсенова	Директор жанындағы кеңес
2	II тоқсан бойынша әкімшілік-бақылау	Оқушы білімін	Мониторинг	Мектеп әкімшілігі	Ғылыми-әдістемелік кеңес

	жұмыстарын дайындау, алу	бақылау			
Жас мамандармен жұмыс					
1	Инновациялық технологияларды қолдану-білім сапасын арттыру кепілі	Жас мұғалімдердің кәсіптік құзырлылығын жетілдіру	Семинар -тренинг	Педагог-ұйымдастырушы	Семинар материалдары хаттама
2	Жас мамандардың сабақтарын қатысып, талдау жасап отыру, әдістемелік көмектер көрсету	Мұғалімнің сабақ беру деңгейін бақылау	Сабаққа қатысу	«Жас мамандар» мектебінің мүшелері тәлімгерлер	«Жас мамандар» мектебінің отырысы
3	Сын тұрғысынан ойлау арқылы формативті бағалау»	Сын тұрғысынан ойлау модулін үйрету	Коучинг	Р.Есжанова	«Жас мамандар» мектебінің отырысы
4	«Педагогтың кәсіби іс-әрекетіндегі педагогикалық этика»	Сабақ беру барысындағы педагогикалық этиканы сақтай білуге шақыру	тренинг	Мектеп психологы	«Жас мамандар» мектебінің отырысы
Қаңтар					
№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды
Педагог кадрлардың кәсіптік құзірлығын жетілдіру жұмыстары					
1	«Педагогтың кәсіби іс-әрекетіндегі педагогикалық этика»	Сабақ беру барысындағы педагогикалық этиканы сақтай білуге	Семинар-тренинг	Мектеп психологы	Педагогикалық семинар

		шақыру			
Конференциялар, дөңгелек үстелдер					
Білім сапасын арттырудағы мұғалім жұмысын қадағалау					
1	II тоқсан бойынша пән мұғалімдерінің білім сапасының салыстырмалы көрсеткіші	Білім сапасын анықтау	Мониторинг	Оқу орынбасарлар	Директор жанындағы кеңес
2	I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	Оқу орынбасарлар Бірлестік жетекшілері	әдістемелік кеңес
3	Мектеп оқушыларының қалалық пән олимпиадасындағы жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау	Олимпиада нәтижесін талдау	Сараптама	Оқу орынбасарлар	Директор жанындағы кеңес
4	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің іс-қағаздарының жүргізілу барысы, жұмыс жоспарының орындалуы	Іс-қағаздардың жүргізілуі	Анықтама	Оқу орынбасарлар, әдістемелік бірлестік жетекшілер	әдістемелік кеңес
5	II тоқсан бойынша оқу бағдарламасының орындалуы	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Анықтама	Оқу орынбасарлар Бірлестік жетекшілері	әдістемелік кеңес
Жас мамандармен жұмыс					
1	«Үлгермеуші оқушымен жұмыс әдістемесі»	Білім сапасын арттыру	Семинар-тренинг	Тәлімгерлер	Семинар материалдарды хаттама

2	Жас мамандарға шығармашылық тақырыппен жұмыс жасауға әдістемелік көмек көрсету	Шығармашылық-зерттеу дағдысын қалыптастыру	Әдістемелік көмек	Тәлімгерлер	«Жас мамандар» мектебінің отырысы	
3	Озат тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына жас мамандарды қатыстыру	Озық тәжірибені үйрену	Әдістемелік көмек	Тәлімгерлер	«Жас мамандар» мектебінің отырысы	
Ақпан						
№	Мазмұны	Мақсаты	Жұмыс түрі	Жауапты	Қайда қаралды	
Педагог кадрлардың кәсіптік құзырлығын жетілдіру жұмыстары						
Іс-тәжірибе тарату жұмыстары						
1	Үздік мұғалімнің үздік сабағы Шебер класс	Педагогикалық қоғамдастықтың тиімді өзін-өзі танытуға жағдай жасау, педагогтардың шығармашылық әрекеті мен кәсіби шеберлігін дамыту		семинар	Мектеп тренерлері	Өндірістік жиналыс
2	Үздік мұғалімнің үздік сабағы Шебер класс	Педагогикалық қоғамдастықтың тиімді өзін-өзі танытуға жағдай жасау, педагогтардың шығармашылық әрекеті мен кәсіби шеберлігін дамыту		семинар	Мектеп тренерлері	Өндірістік жиналыс
Мұғалім біліктілігін көтеру						
Байқаулар,олимпи адалар, жарыстар						
	«Бастауыш сынып оқушыларының пән олимпиадасы»	Дарындылы кты дамыту	Байқау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері.Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова		