

The background of the cover features a large, stylized green leaf with several small holes, resembling a leaf from a plant. The leaf is positioned diagonally across the frame. In the lower right corner, there is a small image of a book with a colorful cover, possibly a children's book or a book about nature. The overall design is clean and modern, with a focus on natural elements.

Әдістемелік бірлестіктің
ПОРТФОЛИОСЫ

Әдістемелік бірлестік портфолиосының құрылымы

I. Жалпы ережелер

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.

2. Әдістемелік бірлестік туралы ереже .

3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау.

4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.

5. ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

6. ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.

7. ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.

8. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.

9. ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары

10. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі

11. Оқу бағдарламалары .

12. Пән апталықтарының жоспары.

13. Жас маманмен жұмыс жоспары.

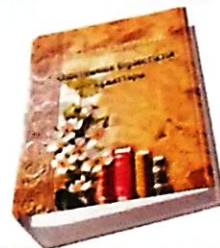
14. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары

15. Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).

16. ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау



Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»

Мақсаты: Жаңартылған білім беру бағдарламалары және критериалды бағалау жүйесін енгізу тұрғысынан мұғалімдердің кәсіби құзіреттілік деңгейін көтеру.

Міндеттері:

- Мұғалімдерді жаңартылған білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін түсінуін қамтамсыз ету;
- Оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлап, ұйымдастыру;
- Оқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес бағдарламалар бойынша күнтізбелік сабақ жоспарларын талдап, қарау;
- Мұғалімдерінің өз білімін көтеру жоспарларын қарап, олардың біліктілігін көтеру курстарына баруын жоспарлап, мектеп әкімшілігіне ұсыну;
- Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жоспарлау;
- Мектепшілік олимпиада өткізуді ұйымдастыру;
- Оқушылардың ғылыми жобаларға қатысуын қамтамсыз ету;
- Әдістемелік бірлестігінің апталығын өткізуді ұйымдастыру;
- Дарынды балаларды оқыту ортасын жаңашаландыру және сапаландыру;
- Жас мамандардың педагогикалық шеберлігін шыңдауына жағдай жасау.

Күтілетін нәтижелер:

- Бірлескен кәсіби қоғамдастық құрылады, мұғалімнің іс –тәжірибесіне жаңартылған білім беру мазмұнын және оқыту әдісіне 7 модуль енгізіліп, табысты жұмыс жасайды.
- Оқушының оқуын жақсартудағы тиімді оқыту әдістемесі білім алудағы өзін-өзі жетілдіруді, оқуды табысты етеді.

Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*

- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

IV. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

V. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- пән бірлестігінің отырысын өткізу
- Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.
- Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.
- Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.
- Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.
- Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.
- Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.
- Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.



Бекітемін
Мектеп директоры:

А. Камбарова

Тексерілді
Директор орынбасары:

А. Дуйсенова

**№31 Ш. Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің ағылшын тілі
әдістемелік пән бірлестігінің 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық
жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын жасау, бекіту	тамыз	әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Әдістемелік бірлестік мүшелерінің күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту	тамыз	әдістемелік бірлестік жетекшісі
3	ОЖСБ мен ҰБТ –ге арналған іс-шаралар жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
4	Жас мамандарға тәжірибелі мұғалімдерлі бекіту	қыркүйек	әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Бірлестік мүшелеріне ОМЖ, ҚМЖ жазу бойынша әдістемелік көмек көрсету	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
6	Дарынды оқушыларды анықтау, олармен жұмыс жүргізу	жыл бойы	Пән мұғалімі, педагог-психолог
7	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша коучинг сабақтар мен семинар-кеңестерге қатысу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
8	Әдістемелік бірлестіктің мәжілістерін өткізу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
9	Өз білімін жетілдіру бойынша жұмыстар жүргізу	жыл бойы	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
10	ҰБТ – ге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, қосымша сабақтар өту	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
11	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша өткізілетін коучингтер мен семинарларға бірлестік мүшелерінің қатысуын қамтамасыз ету	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі, мектеп тренері
12	9-11 сыныптар арасында мектепшілік пән олимпиадасын өткізу, жүлделі орынға ие болған оқушыларды аудандық олимпиадаға дайындау, қатыстыру	қазан-қараша	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері

13	Пәндік үйірмелер ұйымдастыру және оны жүргізу	жоспарға сәйкес	пән мұғалімдері
14	Мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын және сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
15	Бірлестік мүшелерін біліктілік арттыру курстарына жіберу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
16	Мектепшілік және аудандық түрлі пәндік байқауларға қатысу	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
17	5-7 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдерге критерийалды бағалау бойынша коучинг сабақтар өткізу	жоспарға сәйкес	директор орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі, мектеп тренері
18	Әдістемелік бірлестік мүшелерінің озат педагогикалық тәжірибелерін зерттеу, жинақтау және оларды тарату	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
19	Оқу кабинеттерін безендіру және тазалығын сақтау	үнемі	пән мұғалімдері
20	Пән апталықтарын өткізу, оқушыларды марапаттау	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі
21	Аудандық педагогикалық оқуларға баяндама дайындау, оқу	жоспарға сай	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
22	Әдістемелік пән бірлестігі жетекшісінің жыл бойы атқарған жұмысының есебі	мамыр	әдістемелік бірлестік жетекшісі
23	Жыл бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	мамыр	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:  М.Асан

Бекітемін:
Мектеп директоры:

А.Камбарова



Тексерілді:
Директор орынбасары:

А.Дүйсенова

Әдістемелік бірлестік мәжілістерінің жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Өту түрі	жауапты	Мұғалімге жеке тапсырма
1.	І отырыс Өткен оқу жылының қорытындысы. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылау. Мұғалімдер ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп бекітіру. «Kundelik. kz» , «Bilimland» «Smk.ed.kz» сайттар жайлы талқылау. Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасау. Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау.	Талқылау Талқылау Талқылау Талқылау Талқылау	Әдіс бірлестік Әдіс бірлестік мүшелері. Әдіс бірлестік Әдіс бірлестік мүшелері	Жаңа оқу жылына бекітілген міндеттерді жұмыла отырып біргелікте алып бару. Әрбір мұғалім ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп бекітіру тәжірибелерді күнделікті сабақта қолдану. «Kundelik. kz» , «Bilimland» «Smk.ed.kz» күнделікті пайдалану
2.	II отырыс I тоқсан қорытындысына әдістемелік талдау жасау. ҰБТ-ға, дайындық жұмысын ұйымдастыру ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп орындау Мектепшілік оқушылардың пән олимпиадасын өткізу, қорытындылау. Пәнді оқыту барысында жаңа технологияны пайдалану туралы мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі. «Сабақта әдіс – тәсілдерді тиімді пайдалану» А.Камбарова.	Талқылау Талқылау Талдау	ӘБ жетекшісі Әдіс бірлестік мүшелері Пән мұғалімі ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері	Әрбір мұғалім I тоқсан міндеттерін талапқа сай орындау және ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп орындау. Пән мұғалімдері оқушылардың сауаттылық біліктілік дәрежесін дамыту. Пән мұғалімдері.

3.	III отырыс I жартыжылдықтың қорытындысы. (бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау) Пән апталығы немесе онкүндігінің өткізілу жоспарын жасау. Мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі. Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау. Баяндама: «Ағылшын тілі сабағында сын тұрғысынан ойлау арқылы оқыту» Ж.Абылаева. Әрбір мұғалім ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп жазу.	Талдау Талқылау Пікір алысу Тыңдау Талқылау	ӘБ мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері ӘБ мүшелері	II тоқсан міндеттерін талапқа сай орындау. Пән мұғалімдері оқушылардың сабаққа деген ынтасын арттыру. Үйренген іс-тәжірибені күнделікті сабақта қолдану Әрбір мұғалім ҰМЖ. ОМЖ. ҚМЖ. жоспарын толық анық етіп жазу.
4.	IV отырыс III тоқсан қорытындысы (бақылау жұмыстарының қорытындысын талдау) Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарына материалдар дайындау, бекіту. Мұғалімнің шығармашылық жұмысының есебі. "Ағылшын тілі сабағында деңгейлік оқушыларды деңгейлеп оқыту" А.Аманжолова.	Талдау Талқылау Пікір алысу Талқылау	ӘБ жетекшісі ӘБ жетекшісі ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері	Пән мұғалімдері оқушылардың сауаттылық дәрежесін жетілдіру. Әрбір мұғалім оқушыларға Отанын сүюге ұйымшылдыққа тәрбиелеу.

5.

У отырыс

II жартыжылдық және жылдық қорытындысына әдістемелік талдау (мониторинг) жасау. II жартыжылдықтың бақылау жұмысының қорытындысына әдістемелік талдау (мониторинг) жасау. Үйірме жұмыстарының жұмысын жыл бойы өткізілген ашық сабақтарды және сыныптан тыс жұмыстарды әдістемелік талдау жасау. Біліктілік арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің есебін тыңдау.	Талдау Талдау Талдау Пікір алысу Талқылау	ӘБ мүшелері Пән мұғалімдері ӘБ мүшелері	Әрбір мұғалім ашық сабақты дер кезінде өткізу Барлық мұғалімдер Үйренген іс-тәжірибелерді күнделікті сабақта қолдану Оқушылардың ой-өрісін тіл байлығын дамытатын ойындарды әрбір сабақта қолдану.
---	--	--	--

Жас мамандармен жұмыстың жоспары.

	Атқаратын іс- шаралар		
1	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	қаңтар	Бірлестік төрайымы
2	Жас мамандарға күнтізбелік жоспарлардың қалай жасалуын үйрету, ОМЖ жасауды үйрету	қаңтар	Тәлімгер
3	Жас мамандарға күнделікті жоспарлардың қалай жасалуын үйрету. ҚМЖ жасауды үйрету	қаңтар	Тәлімгер
4	Норматив құжаттар мен таныстыру	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
5	Озат тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына кіріп, сабақ ауысуды қамтамасыз ету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
6	Lesson Study бойынша сабақтарды жоспарлау	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
7	Методик әдебиеттермен, көрнекі құралдардан қалай пайдалануды үйрету.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
8	Ашық сабақтарға, сыныптан тыс жұмыстарға белсенді қатысуды қамтамасыз ету және қатыстыру.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
9	Сынып журналын толдыруға көмектесу.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
10	Сабақтарға көрнекі құралдар жасауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
11	Аудан көлемінде болатын интеллектуалды ойындарға, конференция, семинарларға қатыстыру.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
12	Жас мамандарға білім стандарты туралы мәлімет беру.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
13	Жас мамандың жыл көлемінде атқарған жұмысы туралы бірлестікте талқылау.	Мамыр	Бірлестік төрайымы
14	7 Модул идеясын түсіндіру. Сындарлы оқыту теориясы бойынша түсінік қалыптастыру.	қаңтар	Бірлестік жетекшіі
15	Мектептің іс-шараларымен таныстыру. Коучинг сабақтарына қатыстыру.	Наурыз ақпан	Оқу ісі меңгерушісі
16	Сабақты талқылауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
17	Пән кабинетін жабдықтауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы

18	Ашық сабақтарда психологик ойындарды қолдануды үйрету	Жыл көлемінде	психолог
19	Сабақты басқа пәндермен байланыстыруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
20	Нашар мен дарынды оқушылармен жұмыс алып баруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
21	Өзіндік құжаттар дайындауды, рефлексия жазуды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
22	Сабақты өмірмен байланыстыруды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
23	Тест дайындауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
24	Сабақ кезінде өзін қалай ұстауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
25	Жас мамандардың өз үстінде көп істеуді үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы

№31 Ш.Уәлиханов жом бойынша ағылшын тілі пәні мұғалімдері туралы мәлімет 2023-2024 оқу жылы

Аты -жөні	Атқаратын лауазымдық қызметі	Туған күні айы, жылы	Бітірген оқу орны ЖОО жылы, бөлімі	Еңбек өтілі Квалтест бойынша сипаты	Соңғы 3 жылда өткен біліктілік курсы	Ұялы телефоны	Жеке электронды поштасы
Асан Мейіржан Мұхтарұлы	ағылшын пәні мұғалімі	29.11.1995 жыл	ОҚПУ 2017 ж күндізгі	5 жыл Педагог-модератор	ПШО 2022 жыл	+77473400201	asan-meyirzhan@mail.ru
Қамбарова Акмарал Рахманбердиевна	Мектеп директоры, ағылшын пәні мұғалімі	01.08.1987 жыл	КИПУДН 2015 ж сырттай	7 жыл Педагог-зерттеуші	ПШО 2022 жыл	+77758463525	rakhmanberdi.ak.maral@mail.ru
Момынова Күләш Габитовна	ағылшын пәні мұғалімі	28.03.1963 жыл	АПИИЯ 1985 ж күндізгі	36 жыл Педагог-зерттеуші	Өрлеу 2019 жыл	+77763323548	kulash.momin@mail.ru
Аманжолова Айсапар Идирисовна	ағылшын пәні мұғалімі	05.01.1980 жыл	ОҚПУ 2001 ж күндізгі	21 жыл педагог-сарапшы	Өрлеу 2020 жыл	+77471124097	amanzholova.aisapar@mail.ru
Абылаева Жазира Усербаевна	ағылшын пәні мұғалімі	17.05.1983 жыл	М.Әуезов атындағы ОҚМУ күндізгі	17 жыл педагог-сарапшы	Өрлеу 2021 жыл	+77079223483	jaziraserik@mail.ru
Мұхамжан Айшолпан Тұрғанбекқызы	ағылшын пәні мұғалімі	24.08.1997 жыл	Қостанай Мемлекттік педагогикалық университеті 2019 ж күндізгі	2 жыл		+77760215601	mukhazhan.a@mail.ru
Қашкинбаева Аерке Ауелхановна	ағылшын пәні мұғалімі	02.10.1985 жыл	ШУ 2016 ж сырттай	2 жыл		+77471246337	akerke.m@mail.ru
Серкебаева Тоқтасынай Сегізбайқызы	ағылшын пәні мұғалімі	21.05.1991 жыл	ШУ 2020 ж сырттай	1 жыл		+77051657091	toktasynai@mail.ru
Еділбекова Айгерим Кенесбаевна	ағылшын пәні мұғалімі	10.11.1990 жыл	ШӘПУ 2012 ж сырттай	11 жыл Педагог-модератор	Өрлеу 2019 жыл	+77789900659	edilbekova@mail.ru

Пән апталыктарынын жоспары



Түркістан облысы

Келес ауданы

«№31 Ш.Уәлиханов ағылдағы жалпы білім беретін орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

«English is an international language»
ағылшын тілі апталығының жоспары
22.04.2024-26.04.2024

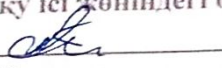
Апталықтың мақсаты: Оқушылардың ағылшын тілін мемлекеттік білім беру стандарты бойынша меңгергендігін бақылау, оқушылардың пәнге деген қызығушылықтарын арттыру, сөздік қорларын молайту.

№	Іс-шара	Мерзімі, уақыты, өтетін орны	Сынып	Өтілу формасы	Жауапты
1	«English is an international language» ағылшын тілі апталығының ашылуы	22.04.2024	3-11 сыныптар 1 қабат	Бейнеролик Апталықтың ашылуы	Ағылшын тілі мұғалімдері
2	«Jobs»	23.04.2024 15:50	6 «B»	Ашық сабақ	Кашкинбаева А
3	«Competition lesson»	26.04.2024 14:00 IT кабинет	7 «ABV»	Сайыс сабақ	Инкарова М
4	«Happy break»	23.04.2024 үзіліс уақытында	3-11 сыныптар 1 қабат	Ойын Викторина	Пән мұғалімдері
5	"Sport in our life"	24.04.2024 15:50 IT кабинет	5 «B»	Ашық сабақ	Асан М

6	“Поэзия әлемі”	25.04.2024 10:40 Кітапхана	9«АБВГ»	Сайыс	Аманжолова А Момынова К
7	«A beach story»	26.04.2024 09:40	3«Б»	Ашық сабақ	Абылаева Ж
8	“The leader of the XXI Century”	26.04.2024 10:40 ІТ кабинет	4 «АБВ»	Зияткерлік сайыс	Аманжолова А
9	«SING»	26.04.2024 11:40 АКТ залы	8«АБВ»	Ән сайысы	Серкебаева Т
10					

Дайындаған :  Асан М.М

Тексерілді:
Оқу ісі жөніндегі орынбасары


А.Дюсенова

Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің 2023-2024 оқу жылындағы Тілдер мерекесіне орай
жүргізілген жұмыстарының кестесі

Пән мұғалімі	Сыныбы	Жұмыс түрі	Мерзімі
Моминова Кулаш	11	Эссе жазу байқауы	19.09.2023
Аманжолова Айсапар	10	Эссе жазу байқауы	20.09.2023
Абылаева Жазира	5	Мәнерлеп оқу	26.09.2023
Кашкинбаева Акерке	3	Ашық сабақ	14.09.2023
Камбарова Акмарал	6	Ашық сабақ	12.05.2023
Асан Мейіржан	9	Эссе жазу байқауы	27.09.2023
Серкебаева Токтасынай	2	Ашық сабақ	19.09.2023

Ә.Б жетекшісі:



М.Асан

2019 жыл

11 жыл
Педагог-
модератор

Шығу 2012 ж
сырттай

10.11.1990 жыл

ағылшын пәні
мұғалімі

Едилбекова
Айгерім

№31 III. Уәлиханов атындағы
жалпы орта мектебінің директорын
оқу ісі жөніндегі орынбасары А. Досеноваға
ағылшын пәні мұғалімі М. Асаннан

Мәлімет

Менің мәлімет беру себебім, 9-10-11 сыныптарыға 13.10.2023 жыл
мектепішілік Олимпиадасын өткіздім. Мектепішілік олимпиадаға 9-сыныптан
9-оқушы, 10-сыныптан 4-оқушы, 11-сыныптан 3-оқушы қатысты. Мектепішілік
Олимпиада бойынша оқушылар тест тапсырмаларын орындады.

9-сыныптар бойынша

Мырзағали Аяулым 16 балл
Мұхтар Ақбаян 23 балл
Ибадулла Мейрамкул 16 балл
Тұрсынбай Айсезім 20 балл
Сабыр Мерей 23 балл
Үкібай Еркебұлан 17 балл
Ендібай Еркебұлан 33 балл
Тәліп Аяулым 10 балл
Меңлен Мереке 27 балл

10-сыныптар бойынша

Мекенбай Арайлым 28 балл
Абдірахым Сымбат 27 балл
Пірсейтова Алима 20 балл
Оразгелді Алия 25 балл

11-сыныптар бойынша

Асқар Сара 15 балл
Нақып Зибәгүл 10 балл
Жарылқасын Дана 10 балл

Мектепішілік Олимпиада жеңімпаздары:

9-сыныптар бойынша

Ендібай Еркебұлан

10-сыныптар бойынша

Мекенбай Арайлым

Мәлімет несі:



М. Асан

13.10.2023 жыл