

**«№31 Ш. Уәлиханов атындағы жалпы білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПТІҢ ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖОСПАРЫ**

**ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығы, ҚР БҒМ 2008 жылғы 16 мамырдағы №272 бұйрығы
Қр БҒМ 2007 жылғы 21 желтоқсандағы №644 бұйрығы**

I. Мектептің 2021 – 2022 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

Мектептің келелі мәселесі: Білім беру сапасын функционалдық сауаттылықты дамытуды қамтамасыз ету факторы ретінде басқару.

Мақсаты: Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтай отырып, мектеп оқушыларының функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша шаралар жүйесін іске асырудың тетіктерін анықтау.

Міндеттері:

1. Оқу үдерісінің барлық қатысушыларының заңды құқықтары мен қызығушылықтарын барынша толығымен жүзеге асыратын ашық білім беру ортасын ашу.
2. Әр мұғалімнің жұмысы туралы ақпараттық банк құру (есепке алу, сараптау, талдау, бағалау)
3. Білім алушылардың функционалдық сауаттылығының барлық түрлерін арттыруда барынша жоғары нәтиже беретін жаңартылған білім беру мазмұны бойынша пәндерді оқытудың тиімді жолдарын анықтау және жинақтау.
4. Білім беру үдерісіне мектеп әлеуметі өкілдерін жұмылдыра отырып, бақылаудың жаңашыл, заманауи түрлерін енгізу.
5. Мектеп оқушыларының білім сапасын бағалау және мониторинг жүргізу жүйесін дамыту.

Күтілетін нәтиже:

Қазақстан Республикасының зияткерлік, дене және рухани тұрғысынан дамыған азаматы және шығармашыл тұрғыда ойлауға, шешім қабылдай алуға, кәсіби жолын таңдай алуға қабілетті, өмір бойы білім алуға дайын тұлға қалыптасады.

МАЗМҰНЫ

- I. 2023 – 2024 оқу жылының мақсаттары мен міндеттері _____
- II. Мектептің жұмыс циклограммасы _____
- III. Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту _____
- IV. Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуы _____
- V. Мектепшілік бақылау мен басқару _____
- VI. Педагогикалық кеңес жоспары _____
- VII. Директор жанындағы мәжіліс _____
- VIII. Әдістемелік жұмыс жүйесі _____
- IX. Тәрбие жұмысының жүйесі _____
- X. Психологиялық қызмет жүйесі _____
- XI. Кітапхана жұмыс жүйесі _____
- XII. Медициналық кабинеттің жұмыс жүйесі _____
- XIII. Шаруашылық қызмет жүйесі _____

МЕКТЕП ЖАСЫНДАҒЫ БАЛАЛАРДЫ ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ ОҚУМЕН ҚАМТУ

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Мектептің мөлтек ауданы бойынша жалпылама оқуға тартуды жүзеге асыру	1.Жалпыға міндетті оқумен қамту айлығы. 2. 0-18 аралығындағы балалар есебін мөлтек аудан бойынша жүргізу. (тамыз есебі)	ДОГЖО	Тамыз
	1. 9-11 сынып оқушыларының нақты есебі, еңбекке араласуы туралы мәлімет.(5-не дейін) 2.Сынып жиынтығын анықтап бекіту. Мектеп директоры 3. Мектепалды даярлық тобына оқушылар тізімін нақтылау.	ДОГЖО	Қыркүйек
	Жаңадан келген оқушылардың бейімделуін бақылау.Оқушылардың үйлеріне рейд жасау.(2-ші апта)	Сынып жетекшілер.	Қазан
	Тәртібіне қиындық бар балалардың психологиялық ерекшеліктерін айқындау. (ай бойы)	Сынып жетекшілер, психологтар	Қараша
	Мектепшілік жалпыға бірдей міндетті оқуға қатысты құжаттарды тексеру.(1-апта)		Желтоқсан
	Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту айлығы (қаңтар есебін жүргізу)	ДОГЖО	Қаңтар
	Кәсіптік бағдар беру мақсатында 9-11 сынып арасында оқушылармен сауалнама, тест, әңгіме жүргізу.	ДӘІЖО, психолог	Ақпан
	Оқушылардың дәптер, күнделік оқулық ұсталымының реттілігін анықтау.	ДТІЖО, тәлімгер, кітапханашы	Наурыз
	Медико –педагогикалық комиссияға құжаттар дайындау.	Медбике	Сәуір
	1. Мамыр есебін жүргізу. 2. 9,11 сынып оқушыларының мамандық таңдау мақсатында мамандармен кездесуін ұйымдастыру.	ДОГЖО ДӘІЖО	Мамыр
	Мектеп жасындағы балалардың толық мектепке қамтылуы барысында іс-шаралар ұйымдастыру, бекіту.		Тамыз
	1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау. Мектеп жұмысының режимінің орындалуын қадағалау. Әлеуметтік көмек	ДТІЖО, тәлімгер,	Қыркүйек

	көрсету, оқушыларға тұрмыстық жағдайына байланысты кт жасау. «Қиын» балалардың сабаққа келуіне ерекше бақылау жүргізу. (үнемі)	әлеуметтік педагог ДТЖО, тәлімгер, педагог-психолог, сынып жетекшісі	Қазан
	Оқушылардың үйлерін аралау, рейд жүргізу. (ата-аналармен әңгімелесу)	Сынып жетекшілер	Қараша
	Мектепалды дайындық тобы жұмысын тексеру.		Желтоқсан
	Барлық сыныптардағы оқушыларға бірдей талап қою. Оқушылар Ережесінің орындалуын бақылау.(үнемі)	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, өзін-өзі басқару ұйымы, сынып жетекшілер	Қаңтар
	Сабақтан көп қалатын оқушылармен әңгіме жүргізу, оқушылардың сабаққа қатысуын қорытындылау.(үнемі)		Ақпан
	Апта сайын оқушылардың тәртібі, сабаққа қатысуы, мектеп өміріне араласу жайлы лездеме өткізу.		Наурыз
	Үлгерімі төмен оқушылардың сабаққа қатысуы, белсенділігі, тәртібіне талдау. (ай сайын)		Сәуір
	Оқушылардың ББД-ын, сабақ үлгерімін күнделікті бақылау. (күнделікті)		Мамыр
	Денсаулық сақтау шаралары, техника қауіпсіздігі және санитарлық- гигиеналық режим	Медбике	Тамыз
	1. Арнайы комиссия шешімі бойынша денсаулығына ауытқуы бар балалар мен үйден оқытылатын оқушыларды анықтау, тиісті құжаттарын жинақтау . 2. Журналдың денсаулық парағын толтыру.		
	1. 2-11 сынып оқушыларын медициналық тексеруден өткізу. (ай бойы) 2. Денсаулық күнін өткізу.	1. Медбике, сынып жетекшілер 2. Дене шынықтыру пән мұғалімдері	Қыркүйек Қазан
	1. СӨС бойынша жүргізілетін жұмыстар Техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқушылардың білімін жетілдіру.	Медбике, ДТДЖО Пән мұғалімдері	Қараша Желтоқсан
	1. «Адам, қыз, қауіп» тақырыбында рейдтер жүргізу, оқушылармен әңгімелесу. (апта сайын) 2. Қыс мезгіліне мектепті дайындау	1. Сынып жетекшілер 2. Мектеп директоры, шаруаруашылық жөніндегі менгеруші	Қаңтар
	Оқушылардың төтенше қауіпсіздік жағдайы бойынша	АӘД мұғалімі	Ақпан

	білімін текеру.		
	«Абайлаңыз,кене!» әңгімелесу	медбике	Наурыз
	1.Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Сынып жетекшілер	Сәуір
	2. Оқушылардың жазғы демалысына іс-шара жоспарын жасауда қиын, жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұядан шыққан оқушыларды қамту. ТҚ ережелерін сақтау бойынша нұсқау беру		Мамыр
Құқық бұзушылық пен оның алдын-алу жұмыстары. Ерекше көңіл бөлуді қажет ететін балаларға психологиялық педагогикалық көмек.	2. «Абайла, су!» рейді		
	«Құқық бұзушылық» кеңесінің жұмысын ұйымдастыру.		Тамыз
	1.Үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру.	ДТІЖО, ДӘІЖО	Қыркүйек
	2. Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау.	ДТІЖО	Қазан
	3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс.		
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту. (үнемі)	ДТІЖО, педагог-психолог, сынып жетекшілері	Қараша
	2. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобы қызметкерлерімен сәтсіз жанұяларға рейд.		Желтоқсан
	«Құқықтық кеңес» жұмысын ұйымдастыру.		Қаңтар
	1. Оқушыларды сыныптан тыс іс-шаралармен қамту үйірмелерді, таңдау сабақтарын спорт секцияларын ұйымдастыру.		Ақпан
Жалпылама оқуға тарту бойынша құжаттарды дайындау	2.Құқық бұзуға бейімді, қиын оқушылардың тізімін анықтау.		
	3. Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен тығыз байланыс		
	1. Аудандық Аудандық ІІБ-нің ЖПҚ-ң ювеналды полиция тобымен сәтсіз жанұяларға рейд.	ДТІЖО	Наурыз
		Сынып жетекшілер	Сәуір
			Мамыр
		Мектеп әкімшілігі	Тамыз
	«Жалпыға міндетті оқу» қорынан бөлінген қаржыны жоспарлау.		
	1. Жетім, жартылай жетім, жағдайы төмен көп балалы жанұядағы оқушылардың тізімін анықтау.	ДОІЖО мектеп хатшысы	Қыркүйек
	2. Жеке құжаттарын тексеру.		Қазан
	3. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу. (ай бойы)		Қараша
	1. 0-18 жастағы балалардың тізімін анықтау.		
	2. Жалпыға бірдей міндетті оқуға тарту .		
	Жарты жыл бойынша келген, кеткен оқушылардың бұйрығын	ДОІЖО	Желтоқсан

	тексеру		
	1. Қаңтар есебі бойынша 0-18 жастағы балалардың тізімін толықтыру 2. Жалпы мөлтек аудандар бойынша балалардың тізімін жасау және толықтыру.	ДОЖО	Қаңтар
	1. Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру. 2. Алфавиттік кітапқа өзгерістер енгізу. 3. Келген, кеткен оқушылардың құжаттарын тексеру	ДОЖО, хатшы	Ақпан
	ҚР-ның жалпы білім беретін мектептерде оқушылардың сныптан сыныпқа көшуі туралы нұсқаумен оқушыларды таныстыру		Наурыз
	1. Жыл бойғы оқушылар қозғалысы туралы есеп.		Сәуір
	2. Журнал, табель, жинақ ведомосы, оқушылардың құжаттарын тексеру.		Мамыр
Жетім, жартылай жетім, көп балалы жанұяға әлеуметтік көмек, қаржыландыру.	Мектеп бойынша жетім, жартылай жетім, әлеуметтік жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұяларды анықтау, есепке алу.		Тамыз
	1. Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, бекіту. (10-на дейін)	Әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	2. «Қайырымдылық» акциясын ұйымдастыру.		Қазан
	Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Әлеуметтік педагог	Қараша
			Желтоқсан
	Мөлтек аудан бойынша жетім, жартылай жетім, материалдық жағдайы өте төмен, көп балалы, сәтсіз жанұя балалары үшін «Қайырымдылық акциясын» жүргізу.	Әлеуметтік педагог	Қаңтар
	1. Жетім, жартылай жетім, аз қамтамасыз етілген, көп балалы жанұя балаларына қамқорлық көрсету үшін сол балалардың тізімін анықтау, тұрмыс жағдайын тексеру және тізімін бекіту.		Ақпан
			Наурыз
	1. Жағдайы нашар жанұяларға көмек көрсету мақсатында рейд жасау	Арнайы комиссия	Сәуір
	2. «Жалпыға міндетті оқу қорының» орындалу жайғдайы туралы есеп.		Мамыр
Тасымалдау ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жеңілдіктер	1) Жаңа оқу жылына асхананың дайындық жұмыстары	Мектеп директоры, ДОЖО, сынып жетекшілер, әлеуметтік	Тамыз
			Қыркүйек
			Қазан

	1. Жетім, жартылай жетім, көп балалы, әлеуметтік жағдайы төмен жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	педагог Әлеуметтік педагог	Қараша Желтоқсан
	1. Аспазшылардың тамақ түрлілігін тексеру. (үнемі) 2. Жетім, жартылай жетім, көп балалы, жағдайы нашар жанұя балаларын тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету.	Әлеуметтік педагог	Қаңтар Ақпан Наурыз Сәуір Мамыр
Оқулықтармен қамтамасыз ету	1. Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату. 2. Жетпеген оқулықтарды ата-аналар арқылы алуды ұйымдастыру. 3. Оқулықтың сақталуы бойынша жұмысты жандандыру.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Тамыз Қыркүйек Қазан
	1. Оқушылардың жағдайына үнемі тексеріс рейдтерін өткізу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Қараша Желтоқсан
	1. Кітапхана арқылы оқушыларға оқулықты тарату. 2. Жетпеген оқулықтарды ата – аналар арқылы алуды ұйымдастыру.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Қаңтар Ақпан
	1. Сұраныстарға сәйкес оқулықтардың келуін қамтамасыз ету. (үнемі) 2. Оқулықтардың жағдайын анықтау үшін үнемі тексеріс рейдтерін жүргізу.	Кітапханашы, сынып жетекшілер	Наурыз Сәуір Мамыр

МЕМЛЕКЕТТІК БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ

P/c	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
	I. Мектепке дейінгі дайындықты ұйымдастыру		
1	Мөлтек ауданы бойынша мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу	үнемі	Мөлтек аудандағы бекітілген мұғалімдер
2	Мектепке дейінгі балалардың ата-аналарына әдістемелік, диагностикалық көмек көрсету.	кесте бойынша	Мектеп психологы
3	Маусым, тамыз айларында 1-сыныпқа келетін оқушыларды мектепалды дайындау.	кесте бойынша	1 сынып мұғалімдері
4	«Мектепке жол» қайырымдылық акциясын өткізу.	кесте бойынша	Мектеп әкімшілігі
	II. Қазақстан Республикасы жалпыға бірдей білім беру стандарты		
5	Мөлтек ауданы бойынша мектеп жасындағы балаларды толық қамту.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
6	Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған, тұрмысы төмен, аз қамтылған отбасы балаларын әлеуметтік қорғау жұмысын жалғастыру, оларға тегін ыстық тамақ ұйымдастыру және әлеуметтік көмек көрсету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
7	Мектеп оқушыларының денсаулығын сақтау барысында тегін медициналық бақылаудан өткізу.	үнемі	Медбике
8	Пән мұғалімдерін мемлекеттік нормативтік құжаттармен, әдістемелік нұсқау хат, стандартпен таныстырып, талқылау.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі
9	Жалпыға міндетті мемлекеттік білім беру стандарттар деңгейіне жетуін қамтамасыз ету үшін бақылау жұмыстарын, тестілер алу арқылы оқушылардың білім сапасын қадағалау.	тоқсанына 1 рет	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
10	Мектеп жасындағы балалардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылауды күшейту.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
11	Компьютерлік техникалық санитарлық-гигиеналық талаптар мен нормативтерге сәйкес тіркеуден өткізу		Мектеп әкімшілігі
	III. Оқыту мен тәрбие үдерісін жетілдіру		
12	Жанартылған бағдарлама бойынша талапқа сай ұйымдастыру	үнемі	Мектеп әкімшілігі
13	«Үштілді оқытудың тиімді жолдары: проблема және оның шешу жолдары».	үнемі	Мектеп әкімшілігі
14	Тиімді оқыту әдістерін қолдау арқылы білім сапасын арттыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
15	5- сынып оқушыларының бейімделуін тексеру.	қазан	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
16	10-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау жұмыстарын жүргізу.	үнемі	Оқу іс жөніндегі орынбасары,

			сынып жетекшілері
17	ББЖМ жұмыстарын жандандыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
18	Негізгі пәндердің оқытылу жағдайын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
19	Білім сапасына мониторинг жасау	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер
20	Мемлекеттік тілді насихаттау мақсатында іс-шара жоспарларын жүзеге асыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
21	Рухани жаңғыру бағдарламасы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру.	үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
22	«Мәңгілік ел» бағдарлама жоспарын жүзеге асыру.	Үнемі	Оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
	IV. Дарынды балаларды қолдау		
23	Оқушыларды олимпиадаларға, ғылыми жоба жарыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
24	Жыл сайын ғылым негіздері бойынша Қазақстандық интернет-олимпиадаларына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
25	Мәнерлеп оқу сайыстарына қатыстыру.	Кесте бойынша	Пән мұғалімдері
26	Президенттік қоры ұйымдастырған пәндік олимпиадалар ІІ сынып оқушыларын қатыстыру.	Кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
27	КҒА, Дарын сайыстарына қатысатын оқушыларды мектепшілік байқауға қатыстыру . (3-11)	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
28	Интеллектуалдық марафондарға оқушылар қатыстыру.	кесте бойынша	Пән мұғалімдері
	V. Әдістемелік жұмыстар		
29	Алдыңғы қатарлы, тәжірибелі мұғалімдердің педогогикалық іс-тәжірибесін жинақтау, тарату, оқып үйрену.	жыл бойы	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
30	Мұғалімдердің кәсіби деңгейінің көтеріліп тәжірибе жинақтауына негіз болатын семинар-практикумдар, байқаулар өткізу. 1. «Жыл мұғалім» 2. «Жас маман»	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
31	Сабақ өткізудің сапасын арттыруға бағытталған пәнге деген алдыңғы қатарлы жанашыл әдіс-тәсілдері оқып үйрену.	үнемі	Пән мұғалімдері
32	Оқушылардың жас ерекшеліктеріне байланысты пәнге деген қызығушылығын арттыру мақсатымен сабақтың дәстүрі емес түрлерін және электронды компьютерді,	үнемі	Пән мұғалімдері

	оқулықтарды пайдалана отырып сабақты түрлендіріп өткізуді іс жүзінде іске асыру.		
33	Сабақ жоспарын, күнтізбелік жоспарын тексеру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
34	«On line» сабақтарына пән мұғалімдерді қатыстыру.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
35	Мектеп ұжымын аттестаттау ережесімен таныстыру.	үнемі	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
36	Ашық сабақ өткізу.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
37	Сыныптан тыс іс шаралар өткізу. Онкүндіктер.	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
38	Білімін жетілдіру жұмыстарын жүзеге асыру	кесте бойынша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары
	VI. Оқулықтармен жұмыс		
39	Өрлеу тарапынан өткізілетін арнайы курстарға мұғалімдерді өткізу.	үнемі	Мектеп директоры
40	Жаңа буын оқулықтармен жұмыс істейтін тәжірибелі мұғалімдердің үлгісі іс-тәжірибелерін тарату.	үнемі	Мектеп директоры
41	Бастауыш сыныптарда жаңа буын оқулықтарын толық меңгертуіне, оқу үдерісіне енгізуге және әдістемелік көмекші құралдармен қамтамасыз етілуіне жағдай жасау.	үнемі	Мектеп директоры
	VII. Конференциялар, семинарлар, байқаулар, олимпиадалар		
42	Баяндама : «Жаңартылған білім беру жағдайында «Зайырлық және дінтану негіздері» пәнін оқытудың өзеттілігі».	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
43	Шебер сынып : «Жаңартылған бағдарлама аясында физика, география пәндерін үш тілде оқытуда инновациялық технологиялардың тиімділігі»	қараша	Ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері
44	«Білім сапасын арттыруда белсенді әдіс «Пәндік білім сапасын арттыруда белсенді әдіс тәсілдердің қолдануы»	қараша	Жас маман жетекшісі
45	Білім беру үрдісінде ақпараттық технологияларды қолдану сапасын компьютерлік техника мен бағдарлама бойынша мұғалімдерге кеңес беру және тәжірибелік көмек көрсету	жыл бойы	Инфарматика пәні мұғалімі А.Еликбаева
46	Дөңгелек үстел: «Жаратылыстану математикалық бағыт бойынша критерияларды бағалау тәсілдерін сабақта қолдану жолдары»	қараша	Шығармашылық топ жетекшісі
47	1.Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиімді қолдану жолдары»	қаңтар	ОӘДЖО

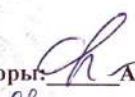
48	Семинар: «Сабақта оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыруға бағытталған әдістерді қолдану»	қаңтар	Жас маман жетекшісі
49	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қоғамдық гуманитарлық бағытта функционалды сауаттылықты дамытуға арналған тапсырмаларды құрастыру»	қаңтар	ДҒӘІЖО
50	Дөнгелек үстел: «Тілдердің үштұғырлары – мәдени жоба аясындағы тілдер проблемасы»	қаңтар	Шығармашылық топ жетекшісі
51	Зерттеу: «Педагогтің кәсіби тұлғалық құзыреттілігін анықтау»	ақпан	Шығармашылық топ жетекшісі
52	Әдістемелік кеңес өткізу Практикалық семинар: «Қалыптастырушы бағалауды сабақ үрдісінде тиімді пайдалану»	наурыз	ДҒӘІЖО
53	Семинар: «Пән мұғалімдердің жаңа жүйе бағдарламасы бойынша курстан алған білімдері мен дағдыларын тәжірибе тиімді қолдану»	наурыз	Шығармашылық топ жетекшісі
54	1. Шебер сынып: «Математикалық сауаттылыққа арналған есе тиісті қолдану жолдары» 2. Шебер сынып «Орыс тілі пәнінде функционалдық тапсырма» 3. Жас маман жұмысының барысы.	қаңтар	ОӘІЖО
	ІХ. Тәрбие жұмыстары.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
55	Оқушылардың мемлекеттік рәміздер мен атрибуттарға қошемет көрсетуін, сыйлауын, Қазақстандық патриотизімді түсінуін олардың бойынша сіңіру.	жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшісі
56	Оқушыларға Отанымыздың халықтарының адамгершілік салттарын, тарихын, ұлттық мәдениетін, байлықтарын мен идеяларын дәріптеу.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
57	Оқушыларға экономикалық мәдениетті, табиғат байлығы мен ресурстарын сақтауды қалыптастыру, олардың демократиялық өзгерістеріне ынтасын, мәдениетін жетілдіре отырып, дағдыға айналдыруын қалыптастыру.	кестеге сай	Сынып жетекшілер
58	Оқушылар арасында құқықтық тәртіп ұзушылықтың, насақорлықтың, маскүнемдіктің, темекі шекпеудің алдын алу, құқықтық жалпы оқуды ұйымдастыру.	жыл бойы	Сынып жетекшілер
59	Мектепті спорттық және әскери-оқу құралдармен қамтамасыз ету шараларын жүзеге асыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
60	Жасөспірімдер арасында салауатты өмір сүру қағидасы бойынша тәрбиелік мәні бар жұмыстар жүргізу. «Атакәсіп» бағдарламасы негізіндегі туризм, спорт, денсаулық, демалыс акцияларының жұмысын жандандыру.	жыл бойы	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
61	Денсаулықты күтуге байланысты акциялар өткізу-туризм күні, денсаулық күні, денсаулық сақтау бұрыштарын рәсімдеу.	жыл бойы	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
62	«Денсаулық-зор байлық» фестивалін өткізу.	жыл бойы	Пән мұғалімдері
63	Балалар мен жасөспірімдердің денсаулығын күшейтуге байланысты өткізілетін іс-шараға ата-аналарды жұмылдыру, ашық сабақтар, -атақты спортшылармен кездесу	кестеге сай	Оқу ісі жөніндегі орынбасары

	-викториналар, дөңгелек үстелдер -спорттық жарыстар өткізу		
64	Ұлттық спорт түрлерін өткізуді насихаттау		
65	Жас ерекшеліктеріне қарай президенттік тесттерді өткізуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Технология пәні мұғалімі
66	Мектепте жұмыс істейтін педагогтардың озық үлгілері іс-тәжірибесін аудан көлемінде тарату	кестеге сай	Мектеп әкімшілігі
67	Спорт және әскери оқу түрлері бойынша мектепшілік, аудандық жарыстарды жоспар бойынша өткізу.	кестеге сай	Сынып жетекшілері
68	Жазғы демалыс кезінде жеткіншектер үшін ұйымдастырылған еңбек және демалыс лагерлерін құру.		
	Х. Еңбекке оқыту, тәрбиелеу және оқытушыларға кәсіптік бағдар беру.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
69	Жалпы білім беретін мектептердің металл, ағаш шеберханаларының, еңбек қызметін кәсіптік бағдар беру кабинеттерінің материалдық базасын 1-4,5-9,10-11 сыныптар оқушыларына арналған жоспарына сәйкес жетілдіру жұмысын әрі жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
70	Жалпы білім беретін мектептер жанынан қосалқы шаруашылық құру, оқу өндірістік бригадасы мен еңбек және тынығу лагерінің жұмысын ұйымдастыруды жалғастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
71	Оқушылар арасында кәсіптік бағдар беру жұмысын жандандырып, мектеп бітірушілерді еңбекке орналастыру жұмыстарын тиынақты жүргізу.	Үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
	XI. Педагог қызметкерлер		
72	Білім беру ұйымдары қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері, олардың әлеуметтік кепілдері «Білім туралы» Заңға сәйкес орындалуын қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі
73	Оқу бағдарламалары мен жоспарын оқып-үйренуге көмектесу, бағыт- бағдар беру.	қараша	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары
74	Арнайы курс бағдарламаларын тексеру, пікір талап ету.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары
75	Пән мұғалімдер өз пәндерін үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс іс-шараларын ұйымдастыру.	үнемі	Оқу ісі жөніндегі орынбасары

Директор орынбасары:



А. Дюсенова

Бекітемін
Мектеп директоры:  А.КАМБАРОВА
2023 ж. « 28 » 08

**МЕКТЕП ДИРЕКТОРЫНЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері
«Білім туралы» заңды жүзеге асыру бойынша жұмыстар, Мемлекеттік білім беру стандартын орындау жұмыстары.	1. 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ ТУРАЛЫ	Тамыз
	2. Сынып комплектілерін бекіту	Тамыз
	3. Мұғалімдердің жүктеме сағаттарын бекіту	Тамыз
	4. Алфавит кітабін тексеру	Жылына екі рет
	5. Сынып оқушыларының тізімі	Тамыз
	6. 1 сыныпқа балаларды қабылдау (жеке құжаттары)	Әр тоқсан сайын
	7. Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау.	Әр тоқсан сайын
	8. Стандартқа сай сабақ кестесін құрап, бекіту	Үнемі
	9. Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру.	

Әдістемілік жұмыс	1. Сынып кабинеттерін жасақтау, оқу жылына дайындау 2. Әдістемелік нұсқау хатпен (слайд) таныстыру 3. Күнтізбелік жоспарларды, таңдау пәндерін қарау, толықтырулар мен түзетулер енгізу, жоспарларын бекіт 4. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезінде оқу қызметтерін ұйымдастыру бойынша әдістемелік Ұсынымдар 5. «Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериалды бағалау» (баяндама) 6. Тоқсандық жиынтық бағалау (тренинг) Тоқсандық жиынтық бағалау нәтижелерін модерациялау, рубрика (шебер сынып) 10. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау 2023-2024 оқу жылы БЖБ, ТЖБ 9. Қалыптастырушы бағалау үдерісі (тренинг)	Тамыз Тамыз Тамыз Тамыз Тамыз Қыркүйек Қыркүйек Қараша
Мектепшілік бақылау	1. Қазақ тілі және әдебиеті пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру қорытындысы, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі. 2. Математика пәнінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру қорытындысы, оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту жұмыстарының жүргізілуі. 3. Негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын қадағалау 5. «Bilimclass» электронды журналын зерделеу нәтижелері 6. Оқушылар қозғалысын бақылау, сабаққа қатысуын	Қантар Желтоқсан Әр тоқсан сайын Мамыр Үнемі

	қадағалау. 7. Оқушылардың жеке іс-құжаттары, табельдері мен сынып журналының толтырылу жағдайы.	Үнемі Әр тоқсан сайын
Цифрландыру	Ұлттық білім беру қорына мәліметтерді енгізу (НОБД)	Үнемі
Оқу процесін басқару	1.1-4 сыныптардағы оқу үдерісін бақылау 2.Сабақ жоспарларын тексеру. 3.Сабақтарды алмастыруды ұйымдастыру 4. 2-4 сыныптарда қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау 5. 2-4 сынып оқушыларының жетістіктерін критериалды бағалау: БЖБ және ТЖБ-ның орындалуы 7. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс 8. 2-4 сыныптардағы оқу пәндерінің жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес жүргізілуін тексеру 9. Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттырудағы жұмыстар. 10. Орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі пәндерін жалпы орта білім беру мемлекеттік стандартына сәйкес оқытылуын тексеру қорытындысы 11. 2-4 сыныптарда білім беру технологиялары, оқу платформалары бойынша оқу процесінің жүргізілуін зерделеу 12. Мұғалімдердің сабақтарына қатысу. 13. Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы мен өз білімін көтеру барысы. 14. Сабақ кезінде кабинеттерінің тазалығын және санитарлық-гигиеналық режимнің бақылау	Үнемі Күн сайын Үнемі Үнемі Әр тоқсан сайын Қантар Үнемі Әр тоқсан сайын Үнемі Наурыз Үнемі

		Үнемі
Білім сапасы	1. 2-4 сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен білім сапасы, мониторингтік сараптама деңгейінің қорытындысы. 2. Үлгерімі нашар оқушыларды тізімге алу, олардың сабақ үлгерімін үнемі қадағалап отыру және көмек көрсету. 3. 2-4 сыныптардың ішінде І жартыжылдық қорытындысы бойынша төмен білім сапасын көрсеткен сыныптарда оқу – тәрбие процесін зерделеу 4. Үлгерімі нашар оқушылармен жүргізілген жұмыс нәтижесі.	Әр тоқсан сайын Үнемі Сәуір Мамыр
Ата-аналар және оқушылармен жұмыс	1. Ата-аналарды Бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісі ережелерімен таныстыру	Тамыз Қазан Қажеттілігі б/а Айына бір рет

Дайындаған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары:



М.Сакибекова