

Түркістан облысы
Келес ауданы

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектеп

Жылдық жоспар

Бастауыш сыныптар бойынша директордың оқу ісі жөніндегі
орынбасары: М.Сакибекова

Жүзімдік ауылы

2021-2022 оқу жылы



**№31 III. Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2021 – 2022 оқу жылында
жүргізілетін әдістемелік жұмыстардың жоспары**

к/с	іс шаралар мазмұны	мерзімі	жауапты
1	Мектептің әдістемелік кеңесінің құрамын сайлау және оны бекіту	тамыз	Директор орынбасары
2	Әдістемелік пән бірлестіктерін құру және оның құрамын бекіту	тамыз	директор
3	Мектептің әдістемелік кеңесінің жиналыстарын өткізу	Тоқсан сайын	Директор орынбасары
4	Әдістемелік бірлестіктерінің және мектептің әдістемелік кеңесінің іс – жоспарын жасап шығу және бекіту	тамыз	Бірлестік жетекшілері
5	Мұғалімдермен жаңартылған білім беру мазмұны бойынша және БЖБ, ТЖБ құрастыру бойынша әдістемелік көмек көрсету, әдістемелік кеңес өткізу	04.09.2021 жыл	Директор орынбасары
6	Жас мұғалімдерді тәжірибелі ұстаздарға бекіту және олармен түрлі әдістемелік жұмыстар жүргізу (онлайн)	қыркүйек	Директор орынбасары
7	Барлық пәндер бойынша пәндік үйірмелер ұйымдастыру және олардың жұмысына басшылық жасау	қыркүйек	Директор орынбасары
8	Пәндер бойынша ашық сабақтардың жоспарын жасап шығу және оларды өткізуді ұйымдастыру (онлайн)	қыркүйек	Директор орынбасары
9	Мұғалімдермен жаңартылған білім беру мазмұны бойынша және ҰМЖ, ОМЖ, ҚМЖ жазып үйрену бойынша әдістемелік көмек көрсету, әдістемелік кеңес өткізу	үнемі	Директор орынбасары Пән мұғалімдері
10	Пәндер бойынша мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын, олардың өзара сабақтарға енуін ұйымдастыру	үнемі	Директор орынбасары Пән мұғалімдері
11	Жаңаша білім беру мазмұны бойынша коучинг сабақтар ұйымдастырып отыру	үнемі	Директор орынбасары Пән мұғалімдері
12	Шығармашылық бағытта жұмыс істейтін мұғалімдердің шығармашылық тобын құру	қазан	Директор орынбасары Пән мұғалімдері
13	Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіру және әр түрлі білім жетілдіру курстарына жіберу	үнемі	Директор орынбасары Пән мұғалімдері
14	Жас мұғалімдердің әдістемелік шығармашылық тобын құру және оның жұмысына басшылық жасау	үнемі	Директор орынбасары
15	Пән мұғалімдерінің сабақтарына ену, оларға талдау жасау, тиісті әдістемелік көмек беру, мұғалімдердің диагностикалық картасын жасау	үнемі	Директор орынбасары Бірлестік жетекшілері
16	Пәндер бойынша мектепішілік пәндік олимпиадалар ұйымдастыру және өткізу	қазан	Директор орынбасары Бірлестік жетекшілері
17	Әдістемелік кабинетте озат тәжірибелі ұстаздардың шығармашылық көрмесін ұйымдастыру (онлайн)	Тоқсан сайын	Директор орынбасары Бірлестік жетекшілері
18	Тәжірибелі және шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер туралы буклеттер және альбомдар шығару	Жоспар сай	Бірлестік жетекшілер

19	Мектеп мұғалімдерімен тақырыптық – семинар кеңестер, дөңгелек үстелдер, ғылыми конференциялар өткізу.	Жоспар бойынша	Директор орынбасары
20	Жаңаша білім беру мазмұны бойынша коучинг сабақтар ұйымдастырып отыру. Мұғалімдердің озат педогогикалық тәжірибелерін зерттеу, жинақтау және оларды тарату.	Жоспар бойынша	Директор орынбасары
21	Мектеп мұғалімдері арасында «Жыл мұғалімі – 2022» байқауын ұйымдастыру және өткізу.	Жоспар бойынша	Директор орынбасары
22	Оқу кабинеттерін безендіру және көркейту жұмыстары.	Наурыз	Кабинет менгерушілері
23	Мектеп мұғалімдеріне критериалды бағалау бойынша коучинг сабақтар өтуді ұйымдастырып отыру, әдістемелік көмек көрсету	Жоспар бойынша	Директор орынбасары
24	Пәндер бойынша апталықтар ұйымдастырып, өткізіп отыру (онлайн түрінде)	Жоспар бойынша	Директор орынбасары Бірлестік жетекшілері
25	Аудандық білім бөлімінің әдіскерлерінен әдістемелік көмек сұрап отыру	үнемі	Бірлестік жетекшілері
26	Мерзімді баспасөз беттерінде жарияланған оқу – әдістемелік материалдарды жұмыс барысында пайдалануды іске асыру	үнемі	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
27	Сыныптан сыныпқа көшу және бітіруші сыныптардың емтихан кестесін жасап, бекіттіру.	Сәуір	Директор орынбасары
28	Мұғалімдердің мектепішілік мамыр педагогикалық оқуларын ұйымдастыру және өткізу	мамыр	Директор орынбасары
29	Сыныптан сыныпқа көшу және бітіруші сыныптардың емтихан кесте бойынша өткізуді ұйымдастыру және өткізу	маусым	Директор орынбасары
30	Аудандық тамыз педагогикалық оқуларына үздік баяндамаларды ұсыну	Маусым	Мектеп әкімшілігі

Директордың оқу – ісі жөніндегі орынбасары:



А. Дюсенова



№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектеп директорының бастауыш сынып оқу- ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекованың 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Уақыты	Жауапты
1	Бастауыш сынып пәндерінің оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
2	Жанартылған білім беру мазмұнын тәжірибеге енгізу мақсатында мұғалімдердің білімін жетілдіру тәлімгерлерлік жасап шығармашылық топпен жұмыс жасау	Үнемі	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Мектеп тренері
3	1-4 сынып Kundelik.kz журналдарын тексеру	Ай сайын	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
4	Бастауыш мұғалімдерін Аудандық пәндік олимпиадаға, байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Уақытында	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі
5	Бастауыш сынып мұғалімдерінің жанартылған білім беру мазмұны бойынша әдіс алмасуы	Үнемі	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
6	1 сыныптарда жанартылған білім мазмұны туралы ата-аналар жиналысын өткізу	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
7	Бастауыш 2-4 сыныптарда математика пәнінің оқытылу барысы	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшілері. Сынып жетекшілер
8	МАД топ оқушыларының сабақтарға қатысуы тексеру	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
9	Бастауыш сынып оқушыларының оқу, жазу шапшаңдығымен каллиграфиясын жақсарту жұмыстарын жүргізілуін бақылау	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі
10	І жарты жылдық білім, білік, дағды, жазба жұмыстарының қорытындысы	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі, бастауыш

			сынып мұғалімдері
11	Бірлестік отырысы II тоқсан	Желтоқсан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері
12	II жарты жылдық сабақ кестесін жасау	Қаңтар	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
13	Бастауыш сыныптарда ағылшын тілі пәнінің барысы	Қаңтар	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшілер. Сынып жетекшілер
14	Сабаққа ену	Қаңтар	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшілер
15	Ата-аналардың сабаққа енуін бақылау	Үнемі	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері Сынып жетекшілер
16	II тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы мониторингісі	қаңтар	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі
17	2-3-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	Қаңтар	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі
18	Мектепалды дайындық топтарында сабақтардың оқытылу барысы туралы	Ақпан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшілері. Сынып жетекшілер
19	Факультативтік сабақтарының оқытылуын бақылау	Ақпан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
20	Оқушылардың мектеп ішлік ақпан Пәндік олимпиадалар өткізу (2-4)	Ақпан	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі, бастауыш сынып мұғалімдері, сынып жетекшілер
21	«ҚР Білім туралы» «ҚР білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған	Жыл бойы	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары

	«Мемлекеттік бағдарламасын» басшылыққа ала отырып жұмыс жүргізу		М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі, Пән мұғалімі
22	Алмастырылған сабақтар тізбесін жасап отыру	Уақытылы	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
23	Сынып журналының жүргізілуін және Kundelik.kz электронды журналын толтырылу барысын тексеру.	Үнемі	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
24	I жартыжылдық қорытындысы туралы әдістемелік кеңес. Есеп талдау жасау	Наурыз	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
25	Республикалық «Ақбота», «Русский медвежонок», «Самұрық», «Кенгуру» интеллектуальдық марафонға қатысатын оқушылар есебін алу, даярлап қатыстыру	Уақытында	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова Бірлестік жетекшісі
26	Сынып журналының және Kundelik.kz электронды журналының жүргізілуі	Үнемі	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
27	Жазғы сауықтыру жұмыстарын жүргізу	Сәуір	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
28	Сыныптан сыныпқа көшу, жыл соңындағы қорытынды. Білім сапасы мен үлгерім көрсеткіші	Мамыр	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
29	МАД, 4 сынып оқушыларының білім сапасының барысын тексеру	Мамыр	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
32	Оқушылар қозғалысы бойынша жұмыс есеп	Мамыр	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова
33	Мұғалімдердің оқу жылын аяқтау туралы. ҚР білім және ғылым министірлігі бұйрығымен таныстыру.	Мамыр	Директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары М.Сакибекова

Орындаған директордың бастауыш сынып оқу-ісі жөніндегі орынбасары:



М.Сакибекова

Мектептің жұмыс тақырыбы: «Оқу – тәрбие үрдісінде оқушылардың шығармашылық қабілетін дамыта отырып, ұлттық сана сезімі қалыптасқан тұлға тәрбиелеу.

Мақсаты: «Оқу – тәрбие үрдісінде білім алушыларды білім беру ресурстары мен технологияларына бірдей қолжетімділікті қамтамасыз ету.

2021-2022 оқу жылына қойылатын міндеттер:

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;
2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;
3. Жаңартылған білім беру мазмұны және үштілділікті дамыту;
4. Бейінді оқытуды және бейіналды даярлықты ұйымдастыру;
5. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISAB, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;
6. Оқу-тәрбие жұмысына жүргізілетін мектепшілік сараптама мониторинг кестесін жүргізу;
7. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту жұмыстарын жалғастыру;
8. Жоғары оқу орындарымен (Болашақ, ҚарМУ) және «Дарын» орталығы мен Кіші ғылым академиясымен, Сарыарқа дарыны орталығымен, ҚарМТУ, ҚарЭУ байланысты дамыту.
9. Білім сапасын арттыру жолында мектеп психологының ролін күшейту.
10. Балалар денсаулығына байланысты диагностиканы жүйеге келтіру.
11. Жас ерекшеліктеріне байланысты оқушылардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеуді жүйелі жүргізу.
12. Мұғалімдердің жұмысын рейтингілік жүйеде бағалауды жалғастыру, қосымша бөлімдер енгізу.
13. Жаңартылған білім беру мазмұны жағдайында оқушылардың білім сапасын арттыру;
14. «Мәңгілік Ел» идеясы жобасында білім беру жүйесін жаңалау;
15. Елбасымыздың «Рухани жаңғыру-болашаққа бағдар» мақаласы бойынша туған жерге, Отанға деген оқушылардың патриоттық сезімдерін тереңдету.

1. Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.

Мақсаты: Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

Жоспар: 1. Оқумен қамту.

2. МДТ, 1-ші және 10-шы сыныптарды комплектілеу.

3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

3.1. Әдістемелік жұмыс.

Тақырыбы: Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

Әдістемелік тақырып «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

Мақсаты: Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

Міндеттері:

- 1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
- 2.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми- әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- 5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
- 6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- 8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- 9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

3.1. Әдістемелік жұмыс.

P/c	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауапты адамдар	Қайда — қаралады
1.	ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2021-2022 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту.	Тамыз	Мектеп директоры ОТЖ орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңес
2	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Тамыз	ОІЖО орынбасары Психолог	Педкеңес
3	Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы	Тамыз	ОІЖО орынбасарлары	Педкеңес
4	1) 2021-2022 оқу жылына дайындық туралы: - мамандармен толықтыру. - сыныптарды комплектілеу. - оқу жүктемесі. - сынып жетекшілікті бекіту. - қоғамдық жүктемені бөлу. -мұғалімдердің медициналық байқаудан	Тамыз	Мектеп директоры ОІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасары ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасарлары	

	өтуі.			
5	2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.	Тамыз	ТДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
6	3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.	Тамыз	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
7	5) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу	Тамыз	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
8	6) Үйден оқытылатын оқушыларды сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің жоспарларын тексеріп, бекіту.	Тамыз	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
9	7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Дир.жан. отырыс
10	Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі	Тамыз	Кітапханашы	Дир.жан. отырыс
11	Облыстық оқу-әдістемелік орталығымен Білім басқармасы ұсынған «Зейін» әлеуметтік-педагогикалық жобасының мектепшілік іс-шара жоспарын бекіту	Тамыз	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
12	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ОДЖО орынбасарлары	Әдістемелік бірл. отырысы
13	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Тамыз	Кітапханашы	Әдіст. кеңес отырысы
1	Қыркүйек Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну.	Қыркүйек	Бірлестік жетекшілері	Әдіст. кеңес отырысы
2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.	Қыркүйек	ТДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
2	Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
3	Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
4	БЖБ, ТЖБ, зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Дир.жан. отырыс
5	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
6.	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациядау ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары	Әдіст. кеңес отырысы
7.	Кіріспе диагностика: 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)	06-11.09	Бірлестік Жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
8.	“Жас маман мектебі” отырысы Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімдері	Жас маман мектебінің отырысы

9	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу	қыркүйек	ТІЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
10	Пән апталығы (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).	02.09- 11.09.	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. Жан отырыс
11	Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.	Қыркүйек	Психологтар	Жас маман мектебінің отырысы
12	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру	Қыркүйек	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
13	10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау	Қыркүйек	ОДЖО орынбасары Психолог	Дир.жан. отырыс
14	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	қыркүйек	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
15	«Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары	қыркүйек	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
1	Қазан Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау	Қыркүйек қазан	Пән мұғалімдері.	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир. Орын.жан отырыс
3	Диагностика 1) Оқу техникасы (2-7 сынып) 2) БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)	25.10- 04.11.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
4	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	04.10- 31.10	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ.орын. Жан. Отырыс
5	«Ізденіс» жас мамандарды жұмыс жоспарымен таныстыру Оқу бағдарламалары мен ҚМЖ жасап, үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	04.10.	Тәлімгерлер	Жас маман мектебінің отырысы Кеңес, әңгіме
6	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру	04.10- 09.10.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.ОТЖ орын, Жан отырыс
7	1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі	04.10- 09.10..	Психологтар	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырысы
8	5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру	11.10- 16.10.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
9	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	04.10- 16.10.	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
10	1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	дир.ОТЖ.орын. жан.отырыс

	дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы			
11	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерінің сабақтарына еніп талдау жасау, әдістемелік көмек көрсету	11.10-23.10.	ОІЖО орынбасары	Дир. Жан отырыс
12	Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу	4 апта.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңесте
13	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, коучингтер өткізу, қорытынды нәтиже шығару шығару	Жыл бойы	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	Әдістемелік кеңесте
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Жыл бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
15	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары	Дир.жан отырыс
16	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
17	Пән дәрісханаларының жабдықталуы	4 апта	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Дир.жан Отырыс
18	«Жас мамандар мектебі» отырысы Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б жасауға үйрету	үнемі	Тәлімгерлер	Кеңес, әңгіме
1.	Қараша «Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқытудың инновациялық технологияларын тиімді пайдалану» Диагностика (1 тоқсан қорытындысы)	25.10-30.10.	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
2	Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы	Ай бойы	Медбике	Дир.жан отырыс
3	1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу жағдайы, бақылау үзгін алу.	15.10-20.10.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир.жан отырыс
4	4,9,11сыныптардағы PISA дайындық жұмыстарының барысы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары	Дир.ОТЖорын жан. Отырыс
5	5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі, Бірлестік жетекшілері	Дир.жан отырыс
7	1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті	3-4 апта	Психологтар	Дир.жан отырыс
8	Пән апталығы (бастауыш пәндер бірлестігі).	22.11-27.11.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖорын. Жан. Отырыс
9	Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)	22.11-27.11	Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан отырыс
10	1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі	15.11-20.11.	ОІЖО орынбасары ТІЖО орынбасары	Дир.ОТЖ. жан.отырыс

11	1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі	22.11-27.11	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир. Жан отырыс
12	Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Дир.ОТЖ орын. Жан. Отырыс
13	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
14	Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел	22.11-27.11	Бірлестік жетекшілері	Бірлестік жетекшілері
15	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	22.11-27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
16	Оқушылардың сабаққа қатысуы	22.11-27.11	Әлеуметтік педагог Тәлімгер	Дир. Жан отырыс
17	«Русский медвежонок» байқауына дайындық	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Пән мұғалімдері	Анықтама, сұраныс
18	Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасарлары	Сұраныс, анықтама
1.	Желтоқсан Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир. жан отырыс
2.	Пән апталығы (тарих пәні) Мұғалімдер бірлестік үстелі Оқушы күнделіктерінің жағдайы	06.12-11.12.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
3	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі Оқушылардың сабаққа қатысуы	06.12-11.12	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
4	5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі	13.12-18.12.	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
5	11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі	20.12-25.12	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Педкеңесте
6	Пән апталығы (МАД және шағын орталық бірлестігі)	20.12-25.12	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері.	Дир. ОТЖ. Жан.отырыс
7	9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілдерінде жүргізілуі	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир.ОТЖ жан отырыс
8	Өзін-өзі тану пәнінің берілісі туралы	20.12-25.12	ОДЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
9	Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) 3) Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	20.12-25.12	Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте.
10	Пән дәрісханаларының қорытындысы 11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру	27.12	Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы	Дир.ОТЖ Жан. Отырыс Анықтама, Сұраныс

11	Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы	Ай бойы	ТІЖО орынбасары Психолог	Дир.ОТЖ орын. жан. отырыс
12	Үйден оқытылатын оқушыларға мектеп психологтарымен бірлесе отырып, даму диаграммасын жасау.	Ай бойы	Психологтар	Дир.жан. отырыс
13	Оқушы күнделіктерінің жағдайы	Ай бойы	Тәлімгер	Дир.жан.отырыс
14	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
15	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Ай бойы	Тексеру комиссиясы	Директор жан.отырыс
16	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкеңесте
1.	Қаңтар Пән апталығы (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы)	17.01.- 22.01.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
2	Пән апталығы (политехникалық пәндер бірлестігінің апталығы)	24.01- 29.02.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ жан. Отырыс
3	4,9,11 сыныптардағы PISA, ҰБТ, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
4	Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру.	17.01.- 22.01	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. жан. Отырыс
5	АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі	3-4 апта	Мектеп директоры ОДЖО орынбасары	Дир.жан .отырыс
6	Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы	Кесте бойынша	ОДЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік кеңес
7	Жиынтық бағалаудың жүргізілуі	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
8	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: - оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	3-4 апта	Мектеп әкімшілігі Тексеру комиссиясы	Дир.жан. отырыс
9	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы	үнемі	Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы
10	«Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»	3-4	Мектеп психологы	Сынып жетек отырысы
11	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	3-4 апта	Пән мұғалімі Бірлестік жетекшісі	Дир.жан. отырыс
12	«Золотое руно» сайысын ұйымдастыру	3-4 апта	ӘБ жетекшілері «Зерде» ғыл орт жетекшісі	Анықтама, сұраныс
1	Ақпан Әдістемелік апталық (жаратылыстану пәндер бірлестігі)	31.01- 05.02.	ОТЖ орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын. жан. Отырыс

2	Әдістемелік апталық (қазақ тілі мен әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)	07.02-12.02.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир.ОТЖ орын.жан. отырыс
3	Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.	14.01-19.02.	ОДЖО орынбасарлары і Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
4	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.02-12.02.2020	ОДЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан отырыс
5	9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.	07.02-12.02.	Бірлестік жетекшілері	Дир.жан. отырыс
7	Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі	14.02-19.02.	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
8	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Токсан сайын	Пән мұғалімдері психолог	Дир. ОТЖ жан.отырыс
9	Құқықтық апталық	14.02-19.02	Тарих пәні мұғалімдері	Дир. ОДЖО орын.отырыс
10	Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир. ОДЖО орын.отырыс
11	Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы	21-26.02	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
12	Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетек/і	Дир.жан. отырыс
13	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі	Ай бойы	Әлеуметтік педагог	Дир.жан. отырыс
14	LS зерттеуі бойынша Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы	Ай бойы	Шығармашылық топ	Дир.жан. отырыс
15	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)	Ай бойы	Мектеп әкімшілігі	Әдістемелік кеңес
16	Оқушы күнделіктерін тексеру	Ай бойы	ТДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
17	1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
18	«Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау	Ай бойы	ОДЖО орынбасарлары	Дир.жан. отырыс
19	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік біріл отырысы
1	Наурыз 1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру	2-3 апта	ОДЖО орынбасары ТДЖО орынбасары Бірлестік жетекшісі	Дир. ОТЖ жан.отырыс отырыс
2	Әдістемелік апталық (Орыс тілі,ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)	28.02-05.03.	ОДЖО орынбасары Пән мұғалімі	Дир. ОТЖ жан. Отырыс

3	10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
4	Диагностика - оқу техникасы - БЖБ, ГЖБ (2-11 сыныптар) - оқушылардың білім сапасы (3 тоқсан қорытындысы)	08.02.- 12.03.	Бірлестік жетекшілері.	Пед кеңесте
5	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы	28.02.- 05.03.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекші	Дир жан. Отырыс
6	Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың танымдық қызығушылықтарын дамыту мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар	Ай бойы	ТІЖО орынбасарлары	Дир. ОТЖ жан. Отырыс
7	Үйден оқытылатын оқушыларға сабақ беретін пән мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	14.02.- 19.03	ОІЖО орынбасарлары	Дир. Жан отырыс
8	«Күнделік.қз» эл. журналына кіру мониторинігісі	Ай бойы	ОІЖО орынбасарлары Сынып жетекшілер	Директор жан.отырыс
9	Технология, музыка, сызу, сурет пәндерінің берілу жағдайын тексеру	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілеріі.	Дир.жан. отырыс
10	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу,	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
11	«Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»	14.02.- 19.03	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
12	1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, сызу және технология пәндерінің берілуі	2-3 апта	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетек/і.	Дир.жан. отырыс
13	«Ғасыр көшбасшысы» байқауын өткізу 5-7; 8-11 сын	Кесте бойынша	«Зерде» ғыл жет	Анықтама, сұраныс
14	«Зерек бала» мектепшілік байқау	Кесте бойынша	«Зерде» ғыл жет	Анықтама, сұраныс
1	Сәуір Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру. 2. Сабақтарына қатысу	11.04.- 23.04.	ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері.	Дир.жан. отырыс
2	«Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры»	04.04.- 09.04.	Шығармашылық топ	Әдістемелік кеңес
3	Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы	04.04.- 09.04.	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімі	Дир. жан. отырыс
4	Әдістемелік апталық (Бастауыш сынып бірлестігі)	04.04.- 09.04.	ОІЖО орынбасары Бастауыш сынып оқу ісінің орынбасары	Дир ОТЖ отырыс
5	Әдістемелік апталық (МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)	04.04.- 09.04.	ОІЖО орынбасарлары Әдіскер	Дир ОТЖ отырыс

6	Әдістемелік апталық (Политехникалық пәндер бірлестігі)	04.04.- 09.04.	ОГЖО орынбасары Бірлестік жетекші/і	Дир ОТЖ отырыс
7	МДТ, 1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру	04.04.- 09.04.	ОГЖО орынбасары	Дир.жан. отырыс
8	1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі	07.04- 12.04.2020	ОГЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. Жан отырыс
9	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Кесте бойынша	Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Пед кенесте, Әдістемелік бірлес. отырыс
10	Оқушылардың мектепшілік XX ғылыми-практикалық конференциясы	22.04	ОГЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері	Дир ОТЖ отырыс
11	10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру	11.04- 16.04.	ОГЖО орынбасары ТЖО орынбасары	Дир. ОТЖ жан. отырыс
12	Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық	Ай бойы	Пән мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
13	1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика	04.04.- 09.04.	1 сынып мұғалімдері	Дир. жан. отырыс
14	«Абай оқулары» сайыс	04.04.- 09.04.	Пән мұғалімдері	ӘБ кенес
1	Мамыр Диагностика 1) Оқу техникасы (1-7 сынып) 2) Бақылау үзіктері. 3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)	02.05- 07.05.	Бірлестік жетекшілері	Педкенесте
2	2020-2023 жылдарға арналған даму стратегиясының 2021-2022 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы	Мамыр	ОГЖО орынбасары Бекітілген мұғалімдер	Педкенесте
3	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мамыр	Бірлестік жетекшілері	Дир. жан. отырыс
3	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мамыр	ОГЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отырыс
4	«Күнделік.кз» эл. журналының толтырылуы	Мамыр	ОГЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Дир. жан.отырыс
5	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Ай бойы	Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік бірл отырысы
6	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Мамыр	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ комитеті	Педкенес
7	I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мамыр Ай бойы	ОГЖО орынбасарлары Бірлестік жетекшілері	Педкенесте
8	«Бастау» математикалық сайыс (2-4 сын)	Кесте бойынша	«Зерде» гыл жет	Әдістемелік бірл отырысы
9	«Озық пән кабинеттер» сайысы	Ай бойы	ОТЖ,ТЖО,АҚТ, менгерушілері,тексеру комиссиясы	Анықтама, сұраныс

Директор орынбасары:



А. Дюсенова

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2021 жылғы 20 тамыздағы
№ 415 бұйрығына 1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы 8 қарашадағы
№ 500 бұйрығына 1-қосымша

Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін сыныптарға арналған бастауыш білім берудің
(жаңартылған мазмұнның) үлгілік оқу жоспары

№	Білім салалары және оқу пәндері	Сыныптар бойынша апталық сағат саны																Жалпы жүктеме апталық	Жалпы жүктеме жылдық
		1 ^А	1 ^Б	1 ^В	1 ^Г	2 ^а	2 ^Б	2 ^В	2 ^Г	3 ^А	3 ^Б	3 ^В	3 ^Г	4 ^А	4 ^Б	4 ^В	4 ^Г		
Инварианттық компонент																			
I	Тіл және әдебиет	14	14	14	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	236	8024
1	Әліппе, Ана тілі	6	6	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	816
2	Қазақ тілі	-	-	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	1632
3	Әдебиеттік оқу	-	-	-	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	1224
4	Орыс тілі (Я2)	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	64	2176
5	Ағылшын тілі	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	2/2	64	2176
II	Математика және информатика	4,5	4,5	4,5	4,5	4	4	4	4	7	7	7	7	7	7	7	7	92	3128
6	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	72	2448
7	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5	0,5/0,5					1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	10/10	680

III	Жаратылыстану	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	24	816
8	Жаратылыстану	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	24	816
IV	Адам және қоғам	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	1632
9	Дүниетану	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
10	Өзін-өзі тану	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	1/1	32	1088
V	Технология және өнер	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32	1088
11	Көркем еңбек	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
12	Музыка	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16	544
VI	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	1632
13	Дене шынықтыру	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	48	1632
Инварианттық оқу жүктемесі		22,5/5,5	22,5/5,5	22,5/5,5	22,5/5,5	23/5	23/5	23/5	23/5	26/6	26/6	26/6	26/6	26/6	26/6	26/6	26/6	26/6	480	16320

Вариативтік компонент

Қазақ тілі грамматикасы	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	408
Вариативтік оқу жүктемесі	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	408
Оқу жүктемесінің жоғарғы шекті көлемі	22,5/5,5	22,5/5,5	22,5/5,5	22,5/5,5	24/5	24/5	24/5	24/5	27/6	27/6	27/6	27/6	27/6	27/6	27/6	27/6	27/6	480	16320

Дайындаған бастауыш сыныптар бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары:



М.Сакибекова