

Туркестанская область. Келесский район
ОСШ №31 имени Ш.Уалиханова



Утверждаю:
Директор школы:

А.Камбарова

План работы методического объединения
учителей русского языка и литературы
на 2023-2024 учебный год

Село Жузимдик
2023-2024 год.

**учителей русского языка и литературы
на 2023-2024 учебный год.**

№	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	ответственные
1	Знакомство и обсуждение вопросов в ИМП 2022-2023 год	август	руководитель МО учителя-предметники
2	Распределение учебной нагрузки русского языка и литературы согласно ТУПу	август	руководитель МО учителя-предметники
3	Утверждение КТП по предметам. Календарно-тематическое планирование: современные требования, новые подходы и педагогический опыт.	август	руководитель МО учителя-предметники
4	Обсуждение долгосрочного плана согласно обновленной программе обучения	август	руководитель МО учителя-предметники
5	Обсуждение и утверждение годового плана работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.	август	руководитель МО учителя-предметники
6	Утверждение плана заседаний методического объединения	август	руководитель МО учителя-предметники
7	Сведения об учителях русского языка и литературы за 2022-2023 учебный год, утверждение формы №2 Знакомство с должностными обязанностями учителей русского языка и литературы	сентябрь	руководитель МО учителя-предметники
8	Обсуждение и утверждение плана работ наставничества молодого специалиста Организация работ по наставничеству, и составление расписания взаимопосещения уроков в целях оказания методической помощи молодому специалисту..	сентябрь	руководитель МО
9	График взаимопосещения уроков учителей и контрольных работ за первое полугодие.	сентябрь	руководитель МО
10	Работа согласно утвержденному графику плану развития школы.	сентябрь-май	руководитель МО
11	Обсуждение и утверждение плана работы обучения на дому.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
12	Утверждение перспективного плана работы учителей.	сентябрь	руководитель МО
13	Составить график аттестуемых учителей	сентябрь	руководитель МО
14	Утверждение тем самообразования учителей, ознакомление с индивидуальным планом развития. Работа над темой самообразования, методической темой объединения учителей, проведение открытых уроков.	август-сентябрь	руководитель МО учителя-предметники
15	Контроль за проводимой работой в классах согласно «Lesson Study».	по графику	руководитель МО учителя-предметники
16	Организация и проведение декады «День языков», посвященный 150-летию А. Байтырсынова.	сентябрь	руководитель МО учителя-предметники
17	Стартовая и промежуточная аттестаций учащихся в целях определения успеваемости учащихся.	сентябрь-декабрь	руководитель МО учителя-предметники
18	Утверждение плана работы с детьми высокого уровня мотивации.	сентябрь	руководитель МО

	списка учащихся со слабой мотивацией.		
20	Организация работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся в период дистанционного обучения. Знакомство с алгоритмом работы по восполнению потерь.	сентябрь- май	руководитель МО учителя-предметники
21	Организация и участие учителей в предметных олимпиадах, в конкурсе педагогических идей, помощь в выпуске авторской программы передовых учителей. Публикации учителей в периодических изданиях.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
22	Регулярное повышение цифровой грамотности учителей на основе информационных программ в сфере образования.	сентябрь - май	руководитель МО учителя-предметники
23	Участие учащихся в школьных, городских и республиканских научно – практических конференциях «Дарын», «Зерде» Участие учащихся в конкурсах, посвященных к 180-летию со дня рождения видного казахского педагога-просветителя Ыбрая Алтынсарина.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
24	Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок 2022-2023»	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
25	Оснащение кабинетов русского языка и литературы и обновление дидактической базы.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
26	Утверждение плана работы по подготовке к «Мониторингу образовательных достижений, обучающихся» МОДО.	октябрь-март	руководитель МО учителя-предметники
23	Тестирование и анализ работ по подготовке учащихся к МОДО в 9 классах.	октябрь-март	руководитель МО учителя-предметники
24	Обсуждение и утверждение плана и анализ работ по подготовке учащихся к ЕНТ.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
25	Организация и проведение внутришкольных, городских, республиканских олимпиад.	сентябрь-май	руководитель МО учителя-предметники
26	Уточнение списка участников олимпиад по предметам и закрепление ответственного учителя.	октябрь	руководитель МО учителя-предметники
27	Контроль за ведением ученических тетрадей по предмету.	по графику	руководитель МО учителя-предметники
28	Мониторинг контрольных работ и успеваемости по четвертям	каждую четверть	Руководитель МО
29	Обсуждение вопросов по проведению недели русского языка и литературы, посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан и осуществление задач.	декабрь	руководитель МО учителя-предметники
30	Отчет о проведенной работе учителей за год	май	руководитель МО учителя-предметники
31	Анализ годового отчета методического объединения русского языка и литературы, получение обратной связи, предоставление к награждению учителей согласно достигнутым достижениям за год.	май	руководитель МО руководитель МО учителя-предметники

Түркістан облысы Келес ауданы

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің

*Орыс тілі мен әдебиеті пәнінің
әдістемелік бірлестігінің
айлық және жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы*

*Жүзімдік ауылы
2023-2024 жылы*



№31 III. Уалиханов атындағы жалпы орта мектеп
орыс тілі мен әдебиеті
пәнінен әдістемелік бірлестігінің айлық және жылдық жоспары
2023-2024 оқу жылы

№	Орындалатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты	Қай жерде қаралды	Түпкі нәтиже	Ескерту
1	Тамыз пед.оқуына қатысу	Тамыз	ӘБ жетекшісі	Педкенес	Мәлімет	
2	Жаңа оқу жылына кабинеттердің дайындығын тексеру	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
3	Оқушыларды сынып тізімі бойынша анықтау	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
4	Жаңа оқу жылының міндеттерін жоспарлау	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
5	Оқу жүктемесін бөлу және бұйрықтар	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
6	Орыс тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
7	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
қыркүйек						
1	Мерекелік жиын. Білім сабағын өткізу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
2	Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын, пән апталықтарының мектепшілік олимпиадалардың өткізу графигін бекіту	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Графиктер Мәлімет	
3	Бақылау жұмыстарының өткізілу графигін жасау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Графиктер Мәлімет	
4	Санат көтеру бойынша өтініштермен танысу	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Өтініш Мәлімет	
5	9-11 сыныптар бойынша ОЖСБ дайындығына кесте құру	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
6	Білімлендік КЗ-пен жұмыс жасау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
7	Ашық сабақтар кестесін түзу	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Кесте Мәлімет	
8	Тіл мерекесіне арналған жыйын өткізу	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	

9	Мұғалімдердің өз білімін көтеру тақырыптарын анықтау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
10	ОЖСБ-ға дайындық жүргізу	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Хаттама	
11	Сабақтарға ену, әдіс алмасу	Үнемі	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
12	Үлгермейтін оқушыларды және дарынды балаларды анықтау	қыркүйек	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
13	Озат педагогикалық тәжірибені тарату кестесін жасау	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Кесте Бұйрық Мәлімет	
14	Ашық сабақтар ұйымдастыру	қыркүйек	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Кесте Мәлімет	

Қазан

1	Әдістемелік жаналықтармен танысу	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Хаттама	
2	Мұғалімдер күнін атап өту	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
3	Күнделік КЗ, Білімленд-пен жұмыс жасау	Қазан	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
4	«Ақ желкен» интеллектуалдық марафонына қатысу	Қазан	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
5	ОЖСБ,-ға дайындық	Қазан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
6	Ауыспалы дәптерлердің ұсталуы	Үнемі	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Хаттама	

Қараша

1	Токсандық бақылау жұмыстарының қорытындысы	Қараша	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Қорытынды мәлімет	
2	Пәннің оқытылуын тексеру	Қараша	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтама	
3	«Жыл мұғалімі» байқауына қатысу	Қараша	Пән мұғалімдері	Педкөңес	Мәлімет	

	Баяндама: «Сабақта электронды оқулықты тиімді пайдалану»	Қараша		ӘБ отырысы	Баяндама	
5	Білімі төмен оқушылармен жасалып жатқан жұмысқа талдау	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
6	ОЖСБ-ға дайындығын байқау	Қараша	Пән мұғалімдері		Хаттама	
7	Күнделік КЗ, БілімлендКЗ-пен жұмыс жасау	Үнемі	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
8	Орыс тілі мен әдебиет пәнінің оқытылуын тексеру	Үнемі	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
9	«Пушкин оқулары»	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	

Желтоқсан						
1	Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
2	Қазақстан Республикасы Тәуелсіздік күні мерекесіне әзірлік	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
3	ОЖСБ-ға дайындығын тексеру	Желтоқсан	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
4	Күнделік КЗ, БілімлендКЗ-пен жұмыс жасау	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
5	Директорлық бақылау жұмыстарын алу және қорытындысы	Желтоқсан	ӘБ жетекшісі	Педкенес	Мәлімет	
6	Ғылыми жоба жұмыстары	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
7	Жаңа жыл мерекесіне дайындық	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
8	Бағдарламаның орындалуы	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Пед кеңес	Мәлімет	

Қаңтар						
1	Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
2	Баяндама: «	Қаңтар		ӘБ отырысы	Баяндама	
3	I жартыжылдық есебін талдау, II жартыжылдық міндеттерін	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	

	жасау				
4	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жағдайы	Қаңтар	Пән мұғалімі	ӘБ отырысы	Мәлімет
5	Күнделік КЗ, БілімлендіКЗ-пен жұмыс жасау	Қаңтар	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет

Ақпан

1	Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Ақпан	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет
2	ОЖСБ-ға дайындық	Ақпан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет
3	Аттестацияланатын мұғалімдердің сабақтарына ену	Ақпан	ӘБ жетекшісі	Директор алды кенес	Мәлімет
4	Күнделік КЗ, БілімлендіКЗ-пен жұмыс жасау	Ақпан	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет
5	Оқушыларды халықаралық «Кенгру» байқауына қатыстыру	Ақпан	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет
6	Ақпан педоқуына қатысу	Ақпан	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет

Наурыз

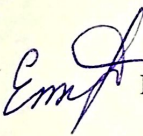
1	Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Наурыз	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет
2	Күнделік КЗ, БілімлендіКЗ-пен жұмыс жасау	Наурыз	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет
3	Тест-ке дайындық өткізу	Наурыз	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет
4	Ауыспалы дәптерлердің жағдайы	Наурыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтама
5	ОЖСБ-ға дайындық	Наурыз	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтама
6	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Педкенес	Мәлімет
8	Баяндама»	Наурыз		ӘБ отырысы	Баяндама
9	Наурыз мерекесіне дайындық	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Педкенес	Мәлімет
10	Директорлық бақылау жұмыстарын алу, қорытындылау	Наурыз	ӘБ жетекшісі	Педкенес	Мәлімет қорытынды

Сәуір

1	Пән апталығының жоспарын құру	Сәуір	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Жоспар
2	«Жаңашыл ұстаз» аудандық байқауына қатысу	Сәуір	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет

Оқушылардың дәптерлерінің ұсталуы	Сәуір	ӘБ жетекшісі	Дир.алды кеңес	Мәлімет	
Күнделік КЗ, Білімлендіріс КЗ-пен жұмыс жасау	Сәуір	Пән мұғалімдері	ӘБ жетекшісі	Мәлімет	

Мамыр					
Әдістемелік жаңалықтармен танысу	Мамыр	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
ОЖСБ-ға дайындығын тексеру	Мамыр	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
Мерекелі күндер 1-9 мамыр	Мамыр	Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы	Мәлімет	
Директорлық бақылау жұмыстарын алу	Мамыр	ӘБ жетекшісі	ӘБ отырысы	Мәлімет	
Баяндама»	Мамыр		ӘБ отырысы	Баяндама	
Тамыз пед. оқуға баяндама өткізу	Мамыр	ӘБ жетекшісі	Педкеңес	Мәлімет	
Жылдық есеп жасау	Мамыр	ӘБ жетекшісі	Педкеңес	Қорытынды Мәлімет	

Дайындаған :  М.Есекеева орыс тілі әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

**№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 29.08.2023 оқу жылындағы
орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің әдістемелік бірлестігінің №1 хаттамасы**

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Орыс тілі бірлестігінің өткен оқу жылының атқарылған жұмыстарына есеп беру.
2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылап, мақсаты мен міндетімен таныстыру.
3. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітіру.
4. Елбасының «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша **Білімленд КЗ электрондық жүйеде жұмыс жасау.**
5. Жаңартылған бағдарлама бойынша **КТЖ** мен **ОМЖ** сыныптардың оқу жоспарларын бірдей етіп жасау.
6. Орыс тілі **кабинетін** безендіру
7. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасау.
8. Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесін жасау.

Тыңдалды:

Бірінші мәселе бойынша, ӘБ жетекшісі М.Есексева сөз алды. Орыс тілі бірлестігінің өткен оқу жылының атқарылған жұмыстарына есеп берді. Онда оқу мақсаттарының орындалуына көңіл бөлу. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылап, мақсаты мен міндетімен таныстырып мән береді. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітіру. 4. Елбасының «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша **Білімленд КЗ электрондық жүйеде жұмыс жасау** жайлы сөз болды. 5. Жаңартылған бағдарлама бойынша **КТЖ** мен **ОМЖ** сыныптардың оқу жоспарларын бірдей етіп жасауды талап етті. 6. Орыс тілі **кабинетін** безендіруді қолға алды. 7. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасалды. 8. Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтау, кестесі жасалды.

Жарыссөз:

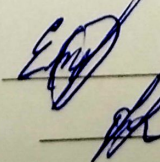
Жарыссөзге орыс тілі мен әдебиеті пән мұғалімдері Күндебасева Г, Нуракбаева Ф орыс тілі мен әдебиеті пәндерінде Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітіру туралы сұрақтар, жөнінде өз ұсыныстарын айтып өтті.

Қаулы:

1. Орыс тілі бірлестігінің өткен оқу жылының атқарылған жұмыстарын қанағаттанарлық деп табылсын.
2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің мақсаты мен міндеті талапқа сай жүзеге астын болсын..
3. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітірсін.
4. Елбасының «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша **Білімленд КЗ электрондық жүйеде жұмыс жасалсын**
5. Орыс тілі **кабинетін** безендіру қолға алынсын
6. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесі жасалып, сабақтар өз уақытында талапқа сай өтілетін болсын.
7. Біліктілік арттыру курстарынан өтетін мұғалімдерді анықтап, кестесі жасалып, мұғалімдерді өз уақытында оқуға баратын жағдай жасалсын.

Әдістемелік бірлестіктің жетекшісі:

Хатшы:



М.Есексева

Ф.Нуракбаева

№ 31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің әдіс бірлестігінің №2 хаттамасы

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. III тоқсан қорытындысын талқылау
2. IV тоқсан әдістемелік бірлестіктің жоспарын жариялау.
3. Мұғалімдерге бекітілген оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ тест қорытындысын талқылау
4. Мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін айту.
5. Түрлі мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ:

Бірінші ӘБ жетекшісі М.Есекеева сөз алды. Бірінші мәселе бойынша III тоқсан 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жоспарының қорытындысын айту.

Екінші мәселе бойынша IV тоқсан 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жоспары таныстырылды, хабарландыру жасалынды.

Үшінші мәселе бойынша, пән пән мұғалімдеріне бекітілген оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ қорытындысының нәтижесі жайлы талқыланды.

Төртінші мәселе мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін, талқылау.

Бесінші түрлі мәселелер айтылды.

Жарыссөз:

Жарыссөзге қазақ тілі пән мұғалімдері Ф.Нуракбаева, Г.Күндебаева ҰБТ және ОЖСБ нәтижесі бойынша оқушылармен жұмыс істеудің тиімді жолдары туралы өз ұсыныстарын айтты.

Төртінші мәселе мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін талқылау болды. Онда болған іс-шараны оқиғаға жазу, топқа кіру, журналды дұрыс толтыру мәселелері қаралды. Нарымбетова А, Караманова А өз ойларын білдірді.

Қаулы:

1. III тоқсан оқу қорытындысы қанағаттанарлық деп табылсын
2. IV тоқсан әдістемелік бірлестіктің жоспары іс жүзінде жүзеге асырылатын болсын.
3. Оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ нәтижесі қанағаттанарлық деп табылсын және жұмыстың барысы күшейтілсін.
4. Мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін бойынша жұмыстары қанағаттанарлық деп табылсын

ӘБ жетекшісі :

М.Есекеева

Хатшы:

Ф.Нуракбаева

№31 Ш.Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің әдіс бірлестігінің №3 хаттамасы

КҮН ТӘРТІБІНДЕ

1. II тоқсан қорытындысын талқылау
2. III тоқсан әдістемелік бірлестіктің жоспарын жариялау.
3. Мұғалімдерге бекітілген оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ тест қорытындысын талқылау.
4. Мұғалімдердің Bilmland KZ мәселесін айту.
5. II жартыжылдық оқу жылындағы ашық сабақтардың мерзімін анықтау
6. Түрлі мәселелер.

ТЫҢДАЛДЫ: Бірінші ӘБ жетекшісі М.Есекеева сөз алды. Бірінші мәселе бойынша II тоқсан 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жоспарының қорытындысын айту.

Екінші мәселе бойынша III тоқсан 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктің жоспары таныстырылды, хабарландыру жасалынды.

Үшінші мәселе бойынша, пән мұғалімдеріне бекітілген оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ қорытындысының нәтижесі жайлы талқыланды.

Төртінші мәселе мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін, талқылау.

Бесінші II жартыжылдық оқу жылындағы ашық сабақтардың мерзімін анықталды.

Алтыншы түрлі мәселелер айтылды.

Жарыссөз:

Жарыссөзге орыс тілі пән мұғалімдері Ф.Нуракбаева ҰБТ және ОЖСБ нәтижесі бойынша оқушылармен жұмыс істеудің тиімді жолдары туралы өз ұсыныстарын айтты.

Төртінші мәселе мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін талқылау болды. Онда болған іс-шараны оқиғаға жазу, топқа кіру, журналды дұрыс толтыру мәселелері қаралды. Г.Күндебаева, Қалтаева Ж өз ойларын айтты

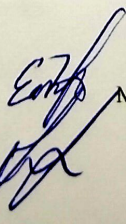
Қаулы:

1. II тоқсан оқу қорытындысы қанағаттанарлық деп табылсын. 2. III тоқсан әдістемелік бірлестіктің жоспары іс жүзінде жүзеге асырылатын болсын.

3. Оқушылардың ҰБТ және ОЖСБ нәтижесі қанағаттанарлық деп табылсын және жұмыстың барысы күшейтілсін.

4. Мұғалімдердің Bilmlaid KZ мәселесін бойынша жұмыстары қанағаттанарлық деп табылсын. Бесінші II жартыжылдық оқу жылындағы ашық сабақтардың мерзімін анықталатын болсын.

ӘБ жетекшісі :



М.Есекеева

Хатшы



Ф.Нуракбаева

III. Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы

орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің әдістемелік бірлестігінің №4 хаттамасы

КҮН ТӘРТІБІНДЕ:

1. Өткен оқу жылының атқарылған жұмыстарына есеп беру.
2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылап, мақсаты мен міндетімен танысу.
3. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітіру.
4. Елбасының «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша **Білімленд КЗ электрондық** жүйеде жұмыс жасау.
5. Биылғы ББЖМ-де мұғалімдердің қатаң және мұқият жұмыс жасауы бекітілді
6. Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну.
- 7 Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасау.

ТЫНДАЛДЫ: Бірінші мәселе бойынша, ӘБ жетекшісіні Ф.Нуракбаева сөз алды. . III-тоқсанның соңын қорытындылады. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылап, мақсаты мен міндетімен таныстырды. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекітіруді атап өтті. Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсынып талқылады. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасады.

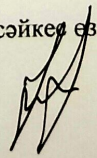
Жарыссөз:

Төртінші мәселе мұғалімдердің Білімленд КЗ мәселесін талқылау болды. Онда болған іс-шараны оқиғаға жазу, топқа кіру, журналды дұрыс толтыру мәселелері қаралды. А.Қараманова мен Г.Сұңқаровалар өз ойларын білдірді.

Қаулы:

1. Орыс тілі әдістемелік бірлестік өткен оқу жылының атқарылған жұмыстарына есеп беру қанағаттанарлық деп табылсын.
2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарындағы мақсаты мен міндеті іс жүзінде жүзеге асырылатын болсын.
3. Жаңартылған білім мазмұны бойынша мұғалімдер **КТЖ, ҰМЖ, ОМЖ** жоспарларын талапқа сай етіп орындап, бекіттіретін болсын..
4. Елбасының «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы бойынша **Білімленд КЗ электрондық** жүйеде жұмыс жүзеге асырылатын болсын..
5. Жаңартылған бағдарлама бойынша КТЖ мен ОМЖ сыныптардың оқу жоспарлары бірдей етіп жасалатын болсын.
6. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлап және кестеге сәйкес өз мерзімінде өтілетін болсын..

Әдістемелік бірлестіктің жетекшісі:



Ф.Нуракбаева