

The background of the cover features a large, stylized green leaf with several small holes, resembling a leaf from a plant. The leaf is positioned diagonally across the frame. In the lower right corner, there is a small, tilted image of a book with a colorful cover. The text is centered on the page.

Әдістемелік бірлестіктің
ПОРТФОЛИОСЫ

Әдістемелік бірлестік портфолиосының құрылымы

I. Жалпы ережелер

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы

IV. Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. ӘБ төрағасын тағайындау туралы бұйрық.

2. Әдістемелік бірлестік туралы ереже .

3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау.

4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.

5. ӘБ жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.

6. ӘБ мұғалімдері туралы мәліметтер.

7. ӘБ мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.

8. ӘБ мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.

9. ӘБ мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары

10. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі

11. Оқу бағдараламалары .

12. Пән апталықтарының жоспары.

13. Жас маманмен жұмыс жоспары.

14. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары

15. Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).

16. ӘБ отырыстарының хаттамалары.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау



Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту аясында мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру»

Мақсаты: Жаңартылған білім беру бағдарламалары және критериалды бағалау жүйесін енгізу тұрғысынан мұғалімдердің кәсіби құзіреттілік деңгейін көтеру.

Міндеттері:

- Мұғалімдерді жаңартылған білім беру бағдарламаларының ерекшеліктерін түсінуін қамтамсыз ету;
- Оқу-тәрбие жұмыстарын жоспарлап, ұйымдастыру;
- Оқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес бағдарламалар бойынша күнтізбелік сабақ жоспарларын талдап, қарау;
- Мұғалімдерінің өз білімін көтеру жоспарларын қарап, олардың біліктілігін көтеру курстарына баруын жоспарлап, мектеп әкімшілігіне ұсыну;
- Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жоспарлау;
- Мектепшілік олимпиада өткізуді ұйымдастыру;
- Оқушылардың ғылыми жобаларға қатысуын қамтамсыз ету;
- Әдістемелік бірлестігінің апталығын өткізуді ұйымдастыру;
- Дарынды балаларды оқыту ортасын жаңашаландыру және сапаландыру;
- Жас мамандардың педагогикалық шеберлігін шыңдауына жағдай жасау.

Күтілетін нәтижелер:

- Бірлескен кәсіби қоғамдастық құрылады, мұғалімнің іс –тәжірибесіне жаңартылған білім беру мазмұнын және оқыту әдісіне 7 модуль енгізіліп, табысты жұмыс жасайды.
- Оқушының оқуын жақсартудағы тиімді оқыту әдістемесі білім алудағы өзін-өзі жетілдіруді, оқуды табысты етеді.

Пән бірлестік ережесі.

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I. Жалпы ережелер

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір пән немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;

сабақ беру әдістемесін жетілдіру;

мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;

педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

I. Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;

- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б;*
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;*
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;*

- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;

II. Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III. Әдістемелік бірлестіктің жұмысы.

V. Әдістемелік бірлестіктің құқықтары

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- ӘБ-те жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- ӘБ тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

VI. Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

IV. Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері

- Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
- Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
- Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтардың өтілу сапасын жоғарылату.
- Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерін жалғастыру.
- Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарқату. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңа формаларын, әдістерін ендіру.
- Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау

V. Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің міндеттері.

- *пән бірлестігінің отырысын өткізу*
- *Пән бірлестігінің шешімі және ұсынысының орындалуы, құжаттардың жүргізілуі.*
- *Пән бірлестігіндегі мұғалімдердің озық іс-тәжірибелерімен танысып, тәжірибелерінде қолдану.*
- *Пән апталығын өткізу және оған дайындық жүргізу.*
- *Конференция , семинар, дөңгелек стол, іскерлік ойын өткізу, дайындық жұмыстарын жүргізу.*
- *Оқушылардың пәндік олимпиадасын, интеллект ,білім сайыстарын өткізу.*
- *Пән бойынша сабақтан тыс іс-шаралар өткізу.*
- *Сабақтар, факультатив сабақтар, үйірме сабақтарына ену.*

Жас мамандармен жұмыстың жоспары.

	Атқаратын іс- шаралар		
1	Жас мамандарға тәлімгер бекіту	қаңтар	Бірлестік төрайымы
2	Жас мамандарға күнтізбелік жоспарлардың қалай жасалуын үйрету, ОМЖ жасауды үйрету	қаңтар	Тәлімгер
3	Жас мамандарға күнделікті жоспарлардың қалай жасалуын үйрету. ҚМЖ жасауды үйрету	қаңтар	Тәлімгер
4	Норматив құжаттар мен таныстыру	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
5	Озат тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына кіріп, сабақ ауысуды қамтамасыз ету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
6	Lesson Study бойынша сабақтарды жоспарлау	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
7	Методик әдебиеттермен, көрнекі құралдардан қалай пайдалануды үйрету.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
8	Ашық сабақтарға, сыныптан тыс жұмыстарға белсенді қатысуды қамтамасыз ету және қатыстыру.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
9	Сынып журналын толдыруға көмектесу.	Жыл көлемінде	Оқу ісі меңгерушісі
10	Сабақтарға көрнекі құралдар жасауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
11	Аудан көлемінде болатын интеллектуалды ойындарға, конференция, семинарларға қатыстыру.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
12	Жас мамандарға білім стандарты туралы мәлімет беру.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
13	Жас мамандың жыл көлемінде атқарған жұмысы туралы бірлестікте талқылау.	Мамыр	Бірлестік төрайымы
14	7 Модул идеясын түсіндіру. Сындарлы оқыту теориясы бойынша түсінік қалыптастыру.	қаңтар	Бірлестік жетекші
15	Мектептің іс-шараларымен таныстыру. Коучинг сабақтарына қатыстыру.	Наурыз ақпан	Оқу ісі меңгерушісі
16	Сабақты талқылауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
17	Пән кабинетін жабдықтауды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы

18	Ашық сабақтарда психологик ойындарды қолдануды үйрету	Жыл көлемінде	психолог
19	Сабақты басқа пәндермен байланыстыруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
20	Нашар мен дарынды оқушылармен жұмыс алып баруды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
21	Өзіндік құжаттар дайындауды, рефлексия жазуды үйрету	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
22	Сабақты өмірмен байланыстыруды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
23	Тест дайындауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
24	Сабақ кезінде өзін қалай ұстауды үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы
25	Жас мамандардың өз үстінде көп істеуді үйрету.	Жыл көлемінде	Бірлестік төрайымы

Пән апталыктарынын жоспары



**№31 III Уәлиханов атындағы жалпы орта мектебінің ағылшын тілі
әдістемелік пән бірлестігінің 2021-2022 оқу жылына арналған жылдық
жұмыс жоспары**

№	Атқарылатын жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмыс жоспарын жасау, бекіту	тамыз	әдістемелік бірлестік жетекшісі
2	Әдістемелік бірлестік мүшелерінің күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту	тамыз	әдістемелік бірлестік жетекшісі
3	ОЖСБ мен ҰБТ –ге арналған іс-шаралар жоспарын жасау, бекіту	қыркүйек	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
4	Жас мамандарға тәжірибелі мұғалімдерді бекіту	қыркүйек	әдістемелік бірлестік жетекшісі
5	Бірлестік мүшелеріне ОМЖ, ҚМЖ жазу бойынша әдістемелік көмек көрсету	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
6	Дарынды оқушыларды анықтау, олармен жұмыс жүргізу	жыл бойы	Пән мұғалімі, педагог-психолог
7	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша коучинг сабақтар мен семинар-кеңестерге қатысу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
8	Әдістемелік бірлестіктің мәжілістерін өткізу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
9	Өз білімін жетілдіру бойынша жұмыстар жүргізу	жыл бойы	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
10	ҰБТ – ге дайындық жұмыстарын ұйымдастыру, қосымша сабақтар өту	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
11	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша өткізілетін коучингтер мен семинарларға бірлестік мүшелерінің қатысуын қамтамасыз ету	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі, мектеп тренері
12	9-11 сыныптар арасында мектепшілік пән олимпиадасын өткізу, жүлделі орынға ие болған оқушыларды аудандық олимпиадаға дайындау, қатыстыру	қазан-қараша	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері

13	Пәндік үйірмелер ұйымдастыру және оны жүргізу	жоспарға сәйкес	пән мұғалімдері
14	Мұғалімдердің өзара әдіс алмасуын және сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
15	Бірлестік мүшелерін біліктілік арттыру курстарына жіберу	жоспарға сәйкес	әдістемелік бірлестік жетекшісі
16	Мектепшілік және аудандық түрлі пәндік байқауларға қатысу	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
17	5-7 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдерге критерийалды бағалау бойынша коучинг сабақтар өткізу	жоспарға сәйкес	директор орынбасары, әдістемелік бірлестік жетекшісі, мектеп тренері
18	Әдістемелік бірлестік мүшелерінің озат педагогикалық тәжірибелерін зерттеу, жинақтау және оларды тарату	үнемі	әдістемелік бірлестік жетекшісі
19	Оқу кабинеттерін безендіру және тазалығын сақтау	үнемі	пән мұғалімдері
20	Пән апталықтарын өткізу, оқушыларды марапаттау	кезінде	әдістемелік бірлестік жетекшісі
21	Аудандық педагогикалық оқуларға баяндама дайындау, оқу	жоспарға сай	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері
22	Әдістемелік пән бірлестігі жетекшісінің жыл бойы атқарған жұмысының есебі	мамыр	әдістемелік бірлестік жетекшісі
23	Жыл бойы атқарылған жұмыстарды қорытындылау	мамыр	әдістемелік бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері

Әдістемелік бірлестік жетекшісі:

А.Аманжолова

Активация Windows

№	Мектебі	Мұғалімдер саны	Диплом бойынша білімдері			Оқу орнын бітіру түрі				Ғылыми дәрежесі								
			Жоғары	Орта кәсіптік	Аяқталмаған жоғары	Мемлекеттік		Жекеменшік		Ғылыми атағы (ғ.кандидаты, PhD докторы)	академиялық дәрежесі (магистр)	Педагог-модератор	%	педагог-сарапшы	%	Педагог-зерттеуші	%	
						Күндізгі	Сырттай	Күндізгі	Сырттай									
1																		
2	№31 Ш Уәлиханов ж.о.м	10	жоғары			5	5					3	33%	2	17%	2	17%	
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

сандық сапалық педагог жас маман әдіскерлер

Лист1 Лист2



	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Кесте №3											
2	Түркістан облысы Келес ауданы № 31 Ш.Уәлиханов атындағы жом бойынша ағылшын тілі пәнінен жас мамандар туралы мәлімет 2021-2022 оқу жылы											
3												
4	Мектеп атауы	Мұғалімнің аты-жөні (жеке куәлік бойынша)	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген ЖОО /мемлекеттік, жекеменшік/	Оқу түрі /күндізгі, сырттай/	Сабақ жүргізетін пәні	Саясаты, қай жылы берілген	Жалпы еңбек өтілі	Оқуы ішінде пед.өтілі	Біліктілік арттыру курстарына өтуі (курс тақырыбы)	Байланыс телефоны, электрондық поchtасы.
5	№31 Ш.Уәлиханов	Қашқабасбаева Ахерке Ауелхановна	ШУ	екі шет тілі	жекеменшік	сырттай	ағылшын	жоқ	1	1		77471246337
6		Мұххақан Айшолпан Тұрғанбекқызы	Өмірзақ Сұлтанғалин атындағы Қостанай Мемлекеттік педагогикалық университеті	Ағылшын тілі	мемлекеттік	күндізгі	ағылшын	педагог-модератор	2	2		mukhachan.amaul.ru
7		Серкебаева Токтасынай Сегізбайқызы	ШУ	екі шет тілі	жекеменшік	сырттай	ағылшын	жоқ	1	1		77051657091
8	Страница 1											
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в
раздел «Активация»

	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	Кесте №2								
2	Түркістан облысы Келес ауданы №31 Ш.Уәлиханов								
3	Мектеп атауы	Мұғалімнің аты-жөні (жеке куәлік бойынша)	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген ЖОО /мемлекеттік, жекеменшік/	Оқу түрі /күндізгі, сырттай/	Сабақ жүргізетін пәні	Оқыту тілі	Саяси беріл І, II, сапалық сары
4									
5	№31 Ш.Уәлиханов	Момынова Кулшар Габитовна	АПНІЯ.1985	Ағылшын және француз тілі мұғалімі	Мемлекеттік	күндізгі	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	педагог
6	№31 Ш.Уәлиханов	Аманжолова Айшат Идрисовна	ОҚТУ 2001ж	Қазақ тілі және әдебиет, шет тілі	Мемлекеттік	сырттай	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	педагог
7	№31 Ш.Уәлиханов	Абылаева Жанара Усеновна	М.Әуезов атындағы ОҚМУ	Қазақ тілі және әдебиет, шет тілі	Мемлекеттік	күндізгі	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	педагог
8	№31 Ш.Уәлиханов	Еділбаева Айгерім Кенесбаевна	ШӨПУ 2012;	екі шет тілі	жекеменшік	сырттай	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	педагог
9	№31 Ш.Уәлиханов	Камбаров Ахмарал Рахманбериевна	Қазақстан инженерлі-педагогикалық халықтар достығы ун 2015 жыл	екі шет тілі	Мемлекеттік	сырттай	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	педагог
10	№31 Ш.Уәлиханов	Нұрбаева Аяқұл Құрапаловна	ТТНІЯ 1983	неміс ағылшын	Мемлекеттік	күндізгі	Ағылшын тілі	ағылшын тілі	
11	№31 Ш.Уәлиханов	Кашкибаева Ақерке Аманжоловна	ШУ	екі шет тілі	жекеменшік	сырттай	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	
12	№31 Ш.Уәлиханов	Асан Мейірман Мұртазарлы	ОҚТУ 2017 жыл	екі шет тілі	жекеменшік	күндізгі	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	педагог
13	№31 Ш.Уәлиханов	Міржан Айшолпан Тұрғанбекқызы	Өмірзақ Сұлтанғазин атындағы Қостанай Мемлекеттік педагогикалық университеті жоғары 2015-2019жж	екі шет тілі	мемлекеттік	күндізгі	Ағылшын тілі	Ағылшын тілі	педагог