

ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«КЕЛЕС
АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІНІҢ
«№31 Ш.УӘЛИХАНОВ
АТЫНДАҒЫ ЖАЛПЫ ОРТА
БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА
№31 ИМЕНИ Ш.УАЛИХАНОВА»
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА» УПРАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ ТУРКЕСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Жүзімдік ауылы, Б.Қалмаханов көшесі №86
Тел: +7(72532)7-82-10

С.Жузумдик.улица Б.Калмаханов №86
Тел: +7(72532)7-82-10

БҰЙРЫҚ

№ 143

ПРИКАЗ

28.08.2023 г.г.м.

«2023-2024 оқу жылының сабақ кестесін бекіту және мектептің жұмыс режимі туралы»

ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы 2021 жылғы 29 желтоқсандағы № 614 бұйрығын және "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығын басшылыққа ала отырып, 2023 жыл 29 тамыз күні өткізілген педагогикалық кеңес отырысының №1 отырысының қаулысына сәйкес мектеп жұмысын нақты ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылы мектепте оқу 5 (бес) күндік оқу, 5 (бес) күндік жұмыс аптасы, сабақтың ұзақтығы 45 минут болып бекітілсін.
2. Мектепте бекітілген кестеге сәйкес сабақ 2ауысыммен ұйымдастырылсын. Сабақ 1 ауысымда сағат 8:00-да және 2 ауысымда 14:00-де басталсын.
3. Сабақ кестесі талапқа сай ережемен түзілсін және мектеп директоры, ата-аналар комитеті бекітсін.
4. Сабақтардың үзілістер кестесі бекітілсін және үзіліс ұзақтығы санитарлық нормаға сәйкес оқушылардың тынығуына және ыстық тамақ ішуіне ыңғайлы болсын. (1 қосымша)
5. 2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің үзіліс кезінде және тасымалға кезекшілік кестесі түзіліп кезекшілік кестесі бекітілсін.
6. Сабақтармен сынып сағаттары қатаң түрде сабақ кестесі бойынша өткізілсін.
7. Online.mekter.org электрондық журнал уақтылы толтырылсын және бағаны түзетуге қатаң тыйым салынсын.
8. Білім алушылардың келуі мен кетуі туралы журналына өзгертулер директор бұйрық шығарған соң ғана енгізілсін.

9. Білім алушыларды сыныптан шығарып жіберуге, оларға рухани немесе физикалық әсер етуге тыйым салынсын.
10. Оқушылардың өмірі мен денсаулығы үшін жауаптылық және сабақ кезінде санитарлық нормалардың сақталуы сабақ өткізетін мұғалімдерге жүктелсін, үзілісте кезекші мұғалімдерге жүктелсін.
11. Сабақ кестесі бойынша сыныпта соңғы сабағын өткізетін пән мұғалімдері балаларды шығатын жерге дейін алып барсын.
12. Білім алушылар тамақтанар алдында сынып жетекшілері асханаға алып барсын.
13. Сынып жетекшісі бағдарламаға сәйкес білім алушылармен бірге жол қозғалысы, өрт қауіпсіздігі, мектептің ішкі тәртіп ережелерімен, төтенше жағдайдағы іс-әрекетпен таныссын.
14. Кабинетте сабақ өткізетін мектеп мұғалімдері сабақ біткен соң құбырлар мен терезелердің жабылғанын, жарықтың өшірілгенін міндетті түрде тексерсін.
15. Терезе ашық қалғаны, жарық пен су өшпегені үшін дербес жауаптылық кабинетте сабақ өткізетін қызметкерлерге жүктелсін.
16. Барлық педагог жұмысқа сабақ басталардан 15 минут бұрын келсін, ал кезекші әкімші 30 минут бұрын келуі тиіс, ол міндетті түрде кезекшілікті өткізуі тиіс.
17. Кез келген іс-шараны (ата-аналар жиналысын, экскурсия, серуен және т. б.) өткізу үшін жоспарлы іс-шарадан 3 күн бұрын ол туралы толық ақпаратты жазбаша түрде ұсыну арқылы директордың ауызша немесе жазбаша рұқсатын алу керек (іс-шара мектептен тыс жерде өткізілген жағдайда).
18. Жұмыскер сырқатынан кейін жұмысқа шыққанда еңбекке жарамсыздық парағын өткізсін.
19. Педагогтер кесте бойынша сабақ санына қарамастан мектептің жұмыс жоспарына сәйкес жиналыстарға, семинарлар мен педагогикалық кенестерге катыссын.
20. Мектепте және оның аумағында мұғалімдер мен жұмыскерлердің шылым шегуіне қатаң тыйым салынсын.
21. Сабақ барысында оқушылар мен педагогтарға оқу процесіне тиісті емес кезде ұялы телефон қолдануға тиым салынсын.
22. Оқу процесінде оқушылар мен педагогтарға (сабақты пысықтау, жаңа тақырып түсіндіру) ұялы телефон қолдану рұқсат етілсін.
23. Бұйрықпен барлық қызметкер таныстырылсын.
24. Осы бұйрықты басшылыққа ала отырып тиісті жұмыстарды үйлестіру және орындалу жауапкершілігі мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасарлары А.Дюсенова мен Сакибековаға және тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары К.Усенов пен Р.Есжанова жүктелсін.

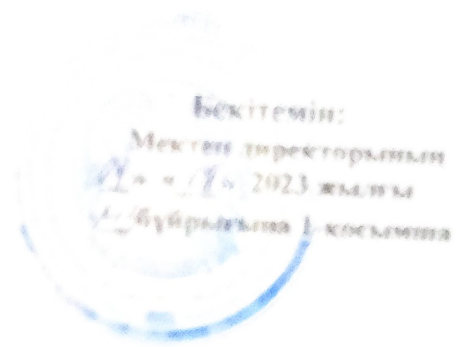
Негіз: Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы.

2023 жыл 29 тамыз күні өткізілген педагогикалық кеңес отырысының №1 қаулысы

Мектеп директоры:  А.Камбарова

Бұйрықпен таныстым:

<u>Сен</u> (қолы)	/	<u>Дюсенов А</u> (Т. А. Ә.)
<u>Усенов Ж.</u> (қолы)	/	<u>Усенов Ж.</u> (Т. А. Ә.)
<u>Стаматова Р.Р</u> (қолы)	/	<u>Стаматова Р.Р</u> (Т. А. Ә.)
<u>М. Стаматова</u> (қолы)	/	<u>М. Стаматова</u> (Т. А. Ә.)



Сәбақ	Бірінші мезгіл	Үзіліс	Екінші мезгіл	Үзіліс
1 - сәбақ	8 ⁰⁰ - 08 ³⁰	5 минут	14 ³⁰ - 14 ⁰⁰	5 минут
2 - сәбақ	08 ³⁰ - 09 ⁰⁰	5 минут	14 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	15 минут
3 - сәбақ	09 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	15 минут	15 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	15 минут
4 - сәбақ	10 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	15 минут	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	5 минут
5 - сәбақ	11 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰	5 минут	17 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	5 минут
6 - сәбақ	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰	5 минут	18 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	5 минут
7 - сәбақ	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	5 минут	19 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰	5 минут
8 - сәбақ	14 ⁰⁰ - 14 ³⁰	5 минут		